

2021年度

専門学校 **長野ビジネス外語カレッジ**

学校法人 ISI学園
 専門学校 **長野ビジネス外語カレッジ**

資料請求・出願・入学に関するお問い合わせ

入試広報センター

0120-30-6446



E-mail nbl@isi-global.com

URL www.isi.ac.jp/nbl



〒386-0012 長野県上田市中央3-5-18

学生募集要項

留学生用

国際コミュニケーション学科
 International Communication Department

○ 英語キャリアコース
 English Career Course

○ 日越通訳コース
 Japanese-Vietnamese Interpretation Course

グローバルビジネス学科
 Global Business Department

○ グローバルビジネスコース
 Global Business Course

○ 観光ホスピタリティコース
 Tourism Hospitality Course

Contents

1. アドミッション・ポリシー	2
2. 募集学科と入学定員	2
3. 出願資格	3
4. 選考方法	3
5. 検定料納入方法	3
6. 出願受付と入試日程	4
7. 出願から入学までの流れ	6
8. 出願書類	7
9. 大学院・大学・短大併願制度	9
10. 学費	10
11. 1年次学費減免制度	12
12. 学外奨学金制度	13
13. 学生寮	13
個人情報の取扱いについて	14



- ◆ 志願票
- ◆ 志望理由書
- ◆ 経費支弁説明書
- ◆ 調査書
- ◆ 宛名ラベル
- ◆ 検定料振込依頼書

1. アドミッション・ポリシー

◆ ISI 学園の理念 ～世界を翔る即戦力、創造力の育成～

ISI 学園は、日本と世界の国際化を支えるグローバル人材の育成を目指し、「企業」が求める実践的な職業教育と、グローバルな視野に立った国際理解、そして卓越した外国語のコミュニケーション能力を育成するために創設されました。

国境を越えて、あらゆる国際交流が進むグローバル時代の中、多国籍な学生が集う教育環境の提供を通して、多様な価値観や世界観を相互で認め合い、諸問題の解決や、新たな価値創造による未来構築ができる、真の国際人の養成を目指します。

◆ ISI 学園の教育方針

1. 国際力 (Global Minded) 国際理解を深める教育
2. 専門力 (Professional Skills) 理解と納得の専門教育
3. 人間力 (Human Skills) 社会人としての総合的な力を高める教育

◆ ISI 学園の求める学生像

1. 学習意欲が強く、計画的に目的、目標を達成しようとするチャレンジ精神のある学生
2. 国際社会で将来活躍できるよう、実践的な外国語（日本語を含む）と、専門知識の習得を志す学生
3. 世界中から集う仲間と共に、異文化、言語、歴史、社会、経済、環境等、幅広い国際関係に関心を持ち、お互いを認め合おうと努力する学生
4. 自分の考えを的確に表現し、伝えることができる学生
5. 入学後の修学に必要な基礎学力としての知識やコミュニケーション能力を有している学生

「専門士」称号

本校は学校教育法に定める専修学校基準に基づき認可された専修学校であり、国際コミュニケーション学科・グローバルビジネス学科の2年制課程を修了した学生は「専門士」の称号付与と、所定の審査・手続き等を経て、大学への編入学が可能となります。

2. 募集学科と入学定員

募集学科	課程	入学定員
国際コミュニケーション学科	2年制	80名
グローバルビジネス学科	2年制	80名

3. 出願資格

入学時において満18歳以上で、本校のアドミッションポリシーを理解し、以下の条件を満たしている方が対象です。

入学方法	共通資格
一般入学	<ol style="list-style-type: none"> 外国において、日本における12年以上の学校教育に相当する教育課程を修了した方 日本国法務大臣により告示されている日本語教育機関において「留学」の在留資格で6カ月以上の学習者、または日本語能力試験でN2以上または当該相当の日本語能力を有する方 その他、本校において上記と同等の学力があると認められた方

※ 本募集要項は、外国人留学生を対象としています。日本人学生の方は、日本人学生用募集要項をご確認ください。
 ※ その他在留資格については別途お問い合わせください。

4. 選考方法

入学方法	選考方法			検定料
	書類選考	筆記試験	面接試験	
一般入学	○	日本語		20,000円

- ◆ 免除基準
- 日本語の筆記試験は、次のいずれか合格証書のコピーを提出した方または成績の確認が取れた方は免除となります。(出願時から遡って2年以内に取得したものに限り)
 - 日本語能力試験(JLPT)N2以上
 - 日本留学試験(EJU) [読解・聴解・聴読解] 合計250点以上
 - J-TEST実用日本語検定試験C級以上

5. 検定料納入方法

- 検定料は巻末の検定料振込依頼書をキリトリ線に沿って切り離し納入してください。
- 検定料振込依頼書の振込金領収書は切り離さずに金融機関に持参し、窓口で振込をしてください。
 - 振込手数料は志願者の負担となります。
 - 取扱金融機関印を所定の箇所に受け、検定料の振込金領収書(学校提出)を出願書類に同封してください。
 - 検定料は、いかなる理由があっても返金しません。

6. 出願受付と入試日程

受験期	出願期間	会場	試験日	合格通知日	入学手続期限	初回学費の納入期限
1期	2020年9月1日(火)～ 10月1日(木)	上田	10月17日(土)	10月23日(金)	11月6日(金)	12月18日(金)
		東京	10月18日(日)			
2期	2020年10月5日(月)～ 10月29日(木)	上田	11月14日(土)	11月20日(金)	12月4日(金)	12月18日(金)
		東京	11月15日(日)			
3期	2020年11月2日(月)～ 11月26日(木) ★早期特典締切	上田	12月12日(土)	12月18日(金)	1月4日(月)	1月29日(金)
		東京	12月13日(日)			
4期	2020年11月30日(月)～ 12月24日(木)	上田	1月16日(土)	1月22日(金)	2月5日(金)	2月26日(金)
		東京	1月17日(日)			
5期	2021年1月12日(火)～ 1月21日(木)	上田	2月 6日(土)	2月12日(金)	2月26日(金)	
		東京	2月 7日(日)			
6期	2021年1月25日(月)～ 2月4日(木) ★他校併願不可	上田	2月20日(土)	2月26日(金)	3月5日(金)	3月19日(金)
		東京	2月21日(日)			
7期	2021年2月8日(月)～ 2月18日(木) ★他校併願不可	上田	3月 6日(土)	3月12日(金)	3月19日(金)	
		東京	3月 7日(日)			
8期	2021年2月22日(月)～ 3月11日(木) ★他校併願不可	上田	3月20日(土)	3月24日(水)	3月26日(金)	
		東京	3月21日(日)			

- ※ 希望する試験会場を巻末の志願票の希望試験会場欄に☑を入れて出願してください。詳細は「受験票」にてご確認ください。
- ※ 出願書類は、入試広報センター(〒170-6009東京都豊島区南池袋3-1-1 サンシャイン60 9階)まで郵送してください。やむを得ぬ理由で持参する場合は受付時間内にご提出ください。[窓口受付時間:平日10:00～17:00]
- ※ 長野県内在住の場合は、長野ビジネス外語カレッジまで持参してください。[窓口受付時間:平日10:00～17:00]
- ※ Web合格発表の詳細は、試験当日にご案内いたします。
- ※ 出願締切日は【出願書類】を入試広報センターが受領した日とします。郵送の場合、消印日ではありませんのでご注意ください。
- ※ 同一年度内の再受験は最大1回までとし、再受験を希望する場合は、検定料および出願書類は全て揃えて再出願してください。
- ※ 学生の都合による受験期の変更は1回限り有効とし、受験期変更には手続きが必要です。
- ※ 入学志願者が安全に学校生活を送れるよう、必要に応じて健康状況の把握のために、医師の作成した健康診断書の提出をお願いする場合があります。

試験会場



長野県上田市中央3-5-18 長野ビジネス外語カレッジ



東京都豊島区南池袋2-29-14 北京語言大学 東京校

8. 出願書類

出願書類は、必要に応じて押印箇所やコピーが揃っているか提出前に必ず確認してください。

書類不備や記載漏れは選考上、**減点対象**とし合否判定に影響します。また出願期間内を過ぎてからの追加提出は受付しません。

※提出書類が日本語・英語・中国語以外の場合は、公的機関または日本国内在籍教育機関が作成した日本語か英語の訳文が必要です。

※提出された書類および検定料は、理由のいかんに関わらず返却しません。

※提出書類や添付書類等の記載事項に虚偽の記述があった場合、入学許可を取り消すことがあります。

対象	チェック	書類	留意点
	<input type="checkbox"/>	① 志願票	巻末の所定用紙に記載漏れがないよう黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること 縦4cm×横3cmの写真を貼付すること
	<input type="checkbox"/>	② 志望理由書	巻末の所定用紙に黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること
全員必須	<input type="checkbox"/>	③ 最終学歴の卒業証明書【原本】 または原本からの写しが公的に証明されたもの	原本を提出できない場合は、公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したもの。【“Certified true copy”／原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付(押印)すること】 ・卒業見込証明書は不可 ・日本語・英語・中国語のいずれかで作成されたものであること ※訳文を提出する場合は訳文にも公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したもの。【“Certified true copy”／原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付(押印)すること】 ◆母国で高等学校卒業後に大学・短期大学・専門学校等に本校出願時でも在籍している場合 や(休学含む)退学した場合は下記①②の双方を提出 ①大学・短期大学・専門学校等の在学(在籍)証明書 ②高等学校の卒業証明書
	<input type="checkbox"/>	④ 最終学歴の成績証明書【原本】 または原本からの写しが公的に証明されたもの	原本を提出できない場合は、公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したもの。【“Certified true copy”／原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付(押印)すること】 ・卒業見込時の成績表は不可 ・日本語・英語・中国語のいずれかで作成されたものであること ※訳文を提出する場合は訳文にも公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したもの。【“Certified true copy”／原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付(押印)すること】
	<input type="checkbox"/>	⑤ 日本国内におけるすべての在籍教育機関における出席・成績証明書【原本・厳封未開封】	出席証明書は出願の前月末までの出席率が記載されていること 本校に合格した場合は2021年2月末までの出席証明書を、2021年3月26日(金)までに再度提出いただきます。 合理的な理由がなく著しく出席率が低下した場合は、本校の合格または入学を取り消します。 ※現在在籍している学校と異なる教育機関に在籍していた場合(転校・進学等)は以前の教育機関の出席証明書・成績証明書も提出すること
	<input type="checkbox"/>	⑥ 調査書	巻末の所定用紙を使用し、現在在籍している日本国内教育機関の担任の先生等出願者をよく知っている方が記入すること

対象	チェック	書類	留意点
全員必須	<input type="checkbox"/>	⑦ 経費支弁説明書	巻末の所定用紙に記載漏れがないよう黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること
	<input type="checkbox"/>	⑧ 日本で保有するすべての預金通帳のコピー	来日後、日本で開設した全ての銀行口座を出願日から前月末までの最新の記帳がされている状態で表紙(口座番号口座名義人の記載のページ)を含め全ページのコピー。Web通帳等を使用している場合は、名義が確認できるページと取引ページを紙媒体に印字の上、提出すること ※合算・合計記帳等がある場合は、別途金融機関窓口にて明細書を発行依頼の上、出願期間内に間に合うよう準備すること ※金融機関によっては発行までに2週間を要する場合がありますため事前に準備すること ※金融取引のない口座を所有している場合も通帳のコピーを提出すること ※通帳にアルバイトの給料・報酬の振込記録(直近3カ月)がない場合は給料明細書を別途提出すること
	<input type="checkbox"/>	⑨ 前年度の課税・非課税証明書(所得証明書)	居住する自治体(市町村役場・区役所等)に申請の上、出願期間内に間に合うよう準備すること アルバイトをしていない場合や在日期間が短い場合であっても提出すること
該当者のみ	<input type="checkbox"/>	⑩ 海外送金記録履歴を証明できるもの	海外送金到着書のコピー・クレジットカード(銀聯カード等)・キャッシュレス決済アプリの取引明細書またはWeb明細のコピー 海外から携行の場合は本人携行を含め携行者のパスポートのコピー(顔写真ページと携行日付の入国スタンプのページ) ※⑧で提出する預金通帳に海外送金受領記録がある場合は不要
	<input type="checkbox"/>	⑪ すべてのアルバイト先給料・報酬明細	アルバイトの給料・報酬が現金払いの場合は直近3カ月分の給料明細書のコピー ※⑧で提出する預金通帳に給料・報酬振込記録がある場合は不要
全員必須	<input type="checkbox"/>	⑫ パスポートのコピー	顔写真ページ・資格外活動のページをA4サイズにコピーすること
	<input type="checkbox"/>	⑬ 在留カードのコピー(両面)	転居記録がない場合も裏表両面をA4サイズにコピーすること
	<input type="checkbox"/>	⑭ 証明写真	志願票に貼付したものととは別に1枚(縦4cm×横3cm)
	<input type="checkbox"/>	⑮ 検定料振込金領収書	巻末の検定料振込依頼書を使用すること ※現金・クレジットカード払い不可 ※検定料未納の場合は出願書類受付不可
	<input type="checkbox"/>	⑯ 日本語能力等を証明する書類のコピー	日本語能力試験(JLPT) N1・N2・N3の合格者は「日本語能力認定結果および成績に関する証明書」のコピー 日本留学試験(EJU)の成績通知書のコピー
該当者のみ	<input type="checkbox"/>	⑰ 英語能力を証明する書類のコピー	TOIEC® 500点以上・実用英語検定2級以上・IELTS 4.5以上・TOEFL® PBT 470点以上・TOEFL® iBP 50点以上・ケンブリッジ英語検定FCE(First Certificate in English)取得のスコア証明書または合格証明書のコピー

9. 大学院・大学・短大併願制度

本校には他校との併願制度があります。他校と本校との併願を希望される場合は、下記に従って手続きをしてください。

- 受付期限：2021年1月21日(木)【出願期5期締切まで】
- 「志願票」の「併願」欄に☑印を記入して出願してください。
- 本校合格通知書受領後、入学手続期限までに入学金 100,000 円を指定の銀行振込用紙にてお振込みください。学費の支払期限は 2021年3月19日(金)まで延長します。

本校への入学を取りやめる場合

1. 他校の合格通知書のコピーを2021年3月19日(金)までに本校に提出し、「入学辞退届」を記入・提出してください。
2. 納入した検定料および入学金は返金しません。

10. 学費

ねんじがくひ 1年次学費	こくさい 国際コミュニケーション学科		がっか グローバルビジネス学科	
コース	えいご 英語キャリアコース	にちえつつうやく 日越通訳コース	グローバルビジネス コース	かんこう 観光ホスピタリティ コース
にゅうがくきん 入学金	100,000円			
じゅぎょうりょう 授業料	600,000円			
しせつひ 施設費	100,000円			
きょうざいひ 教材費	40,000円			
がくゆうかいひ 学友会費	20,000円			
ねんじがくけい 1年次合計	860,000円			

ねんじがくひ 2年次学費	こくさい 国際コミュニケーション学科		がっか グローバルビジネス学科	
コース	えいご 英語キャリアコース	にちえつつうやく 日越通訳コース	グローバルビジネス コース	かんこう 観光ホスピタリティ コース
じゅぎょうりょう 授業料	600,000円			
しせつひ 施設費	100,000円			
きょうざいひ 教材費	40,000円			
がくゆうかいひ 学友会費	20,000円			
ねんじがくけい 2年次合計	760,000円			

- ※ 入学辞退者は、2021年3月31日(水)までに「入学辞退届」を提出してください。所定の手数料を差し引いた上、入学金以外の納入金額を返金します。但し、2021年4月1日(木)以降の辞退は返金しません。
- ※ 入学を辞退する場合で、本校からすでに入学許可書を発行済みの場合、入学許可書の返却後に返金となります。さらに本校の入学許可書を用いて留学ビザを取得・更新した場合は、他の学校が発行した入学許可書または留学ビザから他の在留資格(短期滞在等)に変更したことを証明する書類を提出した後に返金します。
- ※ 入学手続期限内に、所定の振込依頼書を使用し、金融機関の窓口から振込をお願いします。
- ※ 在学中のインターンシップ参加料、TOEIC® e-learningの費用、各種資格試験の受験料および留学等の費用は、別途費用が掛かります。

学費の分割納入について

本校の学費は年間一括払いが原則ですが分納を選択することが可能です。希望者は巻末の志願票の学費納入方法の分割納入欄に☑を入れて出願してください。なお、分納の場合は分納手数料10,000円が加算されます。

● パターン① [一括納入]

区分	納入時期	納入額
入学金	合格発表から入学手続期限まで	100,000円
年間一括払い	合格発表から初回学費納入期限まで	760,000円

● パターン② [分納]

区分	納入時期	納入額
入学金	合格発表から入学手続期限まで	100,000円
分納一次	合格発表から初回学費納入期限まで	410,000円
分納二次	2021年6月25日(金)	360,000円

- ※ 分納二次納入額に分納手数料10,000円が含まれています。
- ※ 上記の納入期間内に所定の振込用紙を使用し、金融機関の窓口から振込をお願いします。
- ※ 入学手続期限までに手続が完了しない場合は、入学の意志がないものとみなし、入学許可を取り消す場合があります。また、初回学費納入期限までに学費の納入がない場合は、入学辞退とみなします。
- ※ 分納二次の学費の納入については、入学後改めて請求書を交付します。
- ※ 分割納入を希望し、残金の納入期限以前に在留期間更新が必要な方は、残金の全額または一部を納入していただくことがあります。

11.1 年次学費減免制度

外国人留学生を対象に、下表の条件に当てはまる学生に対して学費減免・特典制度が適用されます。

各種減免制度について

種類	対象	対象・条件	減免額・特典額
A	早期出願特典	出願期第3期までに出願を完了し受験をした者 2020年9月1日(火)～11月26日(木)	60,000円
B	出席率 (2021年2月末時点での出席率) 【証明書提出:2021年3月26日(金)まで】	出席率:95%以上	100,000円
C	県外入学者支援奨学金	長野県外からの入学者 (ISIグループ校からの出願特典併用不可)	50,000円
D	日本語能力 【証明書提出:2021年3月26日(金)まで】	日本留学試験(EJU)【読解・聴解・聴読解】 合計300点以上	150,000円
		日本留学試験(EJU)【読解・聴解・聴読解】 合計280点以上または 日本語能力試験(JLPT)N1合格	100,000円
E	英語能力 【証明書提出:2021年3月26日(金)まで】	以下のいずれかの英語能力の証明書を提出 ・ TOEIC® Listening & Reading 800点以上 ・ IELTS 6.0以上 ・ TOEFL® PBT 570点以上 ・ TOEFL® iBT 88点以上 ・ ケンブリッジ英検FCE (First Certificate in English)	100,000円

- ※ 学納金分納の場合は、分納二次の授業料納入額から減免します。一括納入の場合は減免分を差し引いた納付書を発行します。なお、学費を一括で納入した後で資格取得証明書を提出された場合は減免分を入学後に返金します。
- ※ 資格取得が条件の減免については2021年3月26日(金)までに資格取得証明書を提出できる場合に適用となります。また本校出願日から遡って2年以上以内に取得した資格試験について有効とします。
- ※ 各種減免は複数組み合わせ併用することが可能ですが、減免額は年間授業料の半額を上限とします。
- ※ Cの減免はISIグループ校以外の出身者が適用となります。

12. 学外奨学金制度

本校が窓口となって取り扱っている留学生対象の奨学金は以下のとおりです。

独立行政法人 日本学生支援機構 (JASSO) www.jasso.go.jp

学校の基準に基づき、出席率・成績および人物共に優れている留学生を推薦します(若干名)。申請条件等の詳細は入学後に本校事務局へお問い合わせください。

名称	対象・採用方法	タイプ	金額
留学生受入れ促進プログラム (旧文部科学省 外国人留学生学習奨励費)	専門学校在籍で一定の 家計基準を満たし、成績優良 かつ健康な者	給付型	月額:48,000円

※2019年度の実績です。
※奨学金の受給には、所定の審査があります。申請者全員が利用できるとは限りません。
※奨学金の初回振込は入学後ですので、入学金等の初年度の学費には充当できません。
※詳細は、独立行政法人 日本学生支援機構 (JASSO) までご照会ください。

13. 学生寮

国内各地、諸外国から入学してくる学生のために学生寮をご用意しています。寮にはインターネット、冷蔵庫、キッチン、食堂、シャワールームおよびトイレが完備され、快適な学生生活を送ることができます。

それぞれの寮により間取りや設備が異なります。志願票の入寮希望欄に☑印をしてください。合格通知と併せて入寮案内・入寮申込書を送付します。部屋数に限りがありますので、入寮できない場合があります。

個人情報の取扱いについて

個人情報保護方針

学校法人 ISI 学園は、「個人情報の保護に関する法律」並びに「ISI グループ個人情報保護方針」に基づき、申込書やウェブサイトなどより取得する個人情報につきまして、以下のように取扱い、保護することに努めてまいります。

個人情報の定義

本規定における「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であり、特定の個人が識別され、また識別され得るものをいいます。具体的には、氏名、国籍、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、家族構成、健康状態、成績等、個人に関する一切の情報を意味します。

個人情報の利用目的

本法人では、ご提供いただいた個人情報を以下の目的に利用いたします。

- 資料発送・ご連絡
- 教育機関としての業務（入学・選考、受講・評価、卒業生への連絡等）
- ISI グループ内での共同利用を行うため
- その他、前記に関連する目的

個人情報の第三者への提供

本法人は以下の場合を除き、個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- 本人（学生または保護者）の同意がある場合
- 法令に基づき要請された場合
- 人の生命・身体等に対し差し迫った危険があり、緊急の必要性があると認められる場合
- 学生の出欠席の状況、学生の成績等を保護者に知らせる必要があると認められた場合
- 本人の希望により、ビザの申請、ホームステイ手続き、就職斡旋等を行う場合

個人情報の共同利用

本法人は、お客様の個人情報を、以下の「共同利用者の範囲」に記載した当法人グループ企業との間で共同利用させていただく場合がございます。

- 共同利用を行う個人情報の項目
学生の氏名、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレス、国籍、所属学校、学科、コース、クラス、入学/卒業年月、肖像（写真・動画）、原稿・作品

- 共同利用者の範囲
ISI グローバル株式会社、株式会社アイ・エス・アイ
- 共同利用の目的
イベントや進路選定に関する情報提供など ISI グループからの各種ご案内・広報活動・基金募集

個人情報の委託

本法人は、業務を円滑に進めるため業務の一部を委託し、業務委託先に対して、業務上必要な範囲で個人情報を提供いたします。この場合、当法人および当法人グループ各社は、これらの業務委託先との間で個人情報の取扱いに関する契約を締結のうえ、適切な管理・監督を行います。

個人情報の廃棄について

本法人がご提供いただいた個人情報のうち、利用目的に照らし合わせて、今後もその目的に使われることがないと判断される情報については、再生不可能な形で廃棄します。

個人情報に関するお問い合わせについて

本法人が管理する個人情報について、本人より以下の要請を受けた場合には、合理的な範囲で必要な対応をいたします。

- 内容の開示
- 修正・更新・利用の中止
- すでに当法人に対して行った個人情報の利用に関する同意の一部または全ての撤回

なお、開示の際は送料の実費負担をお願いしますので、予めご了承ください。

個人情報の取扱いに関するご相談について

本法人の個人情報の取扱いに関するご相談やお問い合わせは、下記窓口までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

問い合わせ先

学校法人 ISI 学園
専門学校長野ビジネス外語カレッジ
フリーコール：0120-30-6446
E-mail: nbl@isi-global.com

しがんひょうきにゅうれい おもて 志願票記入例 (表)

かき きにゅうれい さんこう かいしょ ただ きにゅう
下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください。

2021年度

NBL
NAGANO
BUSINESS and
LANGUAGE
COLLEGE

長野ビジネス外語カレッジ

しがんひょう

志願票

留学生用

※の箇所は記入しないでください。

※受験番号

※学籍番号

受験期・試験日はP.4を参照し記載してください。ボールペンを使用し、日本語で記入すること。

受験期	第(1)期	試験日	20 20 年 10 月 18 日	希望試験会場	<input checked="" type="checkbox"/> 東京会場 <input type="checkbox"/> 上田会場
-----	---------	-----	-------------------	--------	--

該当の項目に✓印を記入してください。「性別」「既婚・未婚」はどちらかを○で囲んでください。

下記コースに入学を希望します。		第一希望	第二希望
国際コミュニケーション学科	英語キャリアコース		
	日越通訳コース		
グローバルビジネス学科	グローバルビジネスコース		✓
	観光ホスピタリティコース	✓	

併願制度 大学院・大学・短大 併願

出願者

日本語での読み方(カタカナ)	チョウ	サン	(男)	写真貼付
氏名	(氏) 張	(名) 三		
英字名	ZHANG	SAN	(女)	・正面上半身・脱帽背景なしで3か月以内に撮影したもの。 ・写真の裏側にコース名・氏名を記入の上、全面のりづけのこと。(縦4cm×横3cm)
生年月日	西暦 1996 年 1 月 23 日 (24歳)	既婚 / 未婚		
国籍	中国	出身地	遼寧省・瀋陽市	
日本の住所(連絡先)	〒 171-0022 住所 東京都豊島区南池袋 1-13-13 TEL 03 (5957) 1310 E-mail(携帯アドレス可) nbl @ isi-global.com			
在籍中の学校	学校名 ISI ランゲージスクール	担任名 XXXX	XXXX-XXXX	
	入学年月日 20 19 年 7 月 1 日	卒業見込年月日	20 21 年 3 月 1 日	
在留カード番号	XXXX-XXXX	在留資格	留学	在留期限 20 21 年 4 月 30 日
パスポート番号	XXXXXXXX	パスポート有効期限	20 25 年 4 月 30 日	

家族構成

氏名(漢字または英字)	年齢	本人との関係	職業	住所	固定電話番号	携帯電話番号
張 強	52	父	会社員	遼寧省瀋陽市○○区○○街 1-2-3	024-1234-5678	090-1234-5678
李 花	48	母	主婦	遼寧省瀋陽市○○区○○街 1-2-3	024-1234-5678	090-1234-5678

在日連絡先(必ず連絡のとれる人)

氏名(漢字または英字)	張 四	年齢	20	本人との関係	友人	在留資格(外国籍者の場合)	留学
住所	東京都豊島区南池袋 1-13-13		電話番号	090-1234-5678		職業	学生
勤務先または学校名	ISI ランゲージスクール		勤務先または学校電話番号	03-5155-6886			
勤務先または学校住所	東京都新宿区高田馬場 2-14-19						

にゅうがく きぼう しるし
入学ご希望のコースに✓印を
きにゅう
記入してください。

がいにゅう しるし きにゅう
該当するものに✓印を記入して
ください。

しやしんちようよ
写真貼付
しやうめんじゆうはんしん だつぽうはいけい
・正面上半身・脱帽背景なしで
3か月以内に撮影したもの。
しんしん うらがわ ぬい しんしん
・写真の裏側にクラス名・氏名
を記入の上、全面のりづけの
こと。(縦4cm×横3cm)

キ
リ
ト
リ
線

せん きりと ほか ひつよう
キリトリ線で切取って他の必要
しよるい あわ ていしゆつ
書類と併せて提出してください。

しがんひょうきにゅうれい 志願票記入例 (裏)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください。

専門学校 長野ビジネス外語カレッジ

留学生用

学校名	所在地	修業年限	入学年月	卒業年月
小学学校	遼寧省瀋陽市	6年	2003年 9月	2009年 6月
中学校	遼寧省瀋陽市	3年	2009年 9月	2012年 6月
高等学校	遼寧省瀋陽市	3年	2012年 9月	2015年 6月
大学	北京市	4年	2015年 9月	2019年 6月
その他学校			年 月	年 月

取得学位: 専門士・短期大学士 学士 修士 博士 [専攻 経済学]

勤務先名	所在地	年数	勤務期間
			年 月 ~ 年 月

言語	学校名	所在地	学習期間
日本語	〇〇国△△日本語学校	中国遼寧省瀋陽市	2017年 10月 ~ 2018年 3月
日本語	ISI ランゲージスクール	東京都新宿区高田馬場 2-14-19	2019年 7月 ~ 2021年 3月
その他(英語)	〇〇国△△英語学校	中国遼寧省瀋陽市	2012年 11月 ~ 2015年 3月

試験種別	試験年月	受験結果	得点	合格/不合格
<input checked="" type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N3	2020年 7月	受験結果	110点	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
<input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N3	20年 月	受験結果	点	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

年	月	日本語	記述	総合科目	数学I
2020	6	280点	35点	点	点

試験種別	試験年月	受験結果	得点
<input type="checkbox"/> TOEIC* <input type="checkbox"/> TOEFL*(BT) <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> その他()	20年 月	受験結果	点
<input type="checkbox"/> TOEIC* <input type="checkbox"/> TOEFL*(BT) <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> その他()	20年 月	受験結果	点

卒業後の進路	入寮希望
<input type="checkbox"/> 大学に進学 <input type="checkbox"/> 大学院に進学 <input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 帰国 <input type="checkbox"/> その他()	1. 有 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 無 <input type="checkbox"/>

学費納入方法	学費納入方法
<input type="checkbox"/> 年間一括納入	<input checked="" type="checkbox"/> 分割納入(分割納入の場合は手数料10,000円を申し受けます。)

2020年 9月 14日 個人情報取扱いについて同意し、上記の記載事項に誤りはありません。

専門学校 長野ビジネス外語カレッジ 学校長 殿

志願者署名 張 三

2021年度

NBL
NAGANO
BUSINESS and
LANGUAGE
COLLEGE

専門学校 長野ビジネス外語カレッジ

留学生用

しがんひょう 志願票

※の箇所は記入しないでください。

※受験番号 ※学籍番号

受験期・試験日はP.4を参照し記載してください。ボールペンを使用し、日本語で記入すること。

受験期	第()期	試験日	20 年 月 日	希望試験会場	<input type="checkbox"/> 東京会場 <input type="checkbox"/> 上田会場
-----	-------	-----	----------	--------	---

該当の項目に✓印を記入してください。「性別」「既婚・未婚」はどちらかを○で囲んでください。

コース	第一希望	第二希望
国際コミュニケーション学科	英語キャリアコース	
	日越通訳コース	
グローバルビジネス学科	グローバルビジネスコース	
	観光ホスピタリティコース	

併願制度 大学院・大学・短大 併願

出願者

日本語での読み方(カタカナ)		男	写真貼付 ・正面上半身・脱帽背景 なしで3か月以内に撮影 したもの。 ・写真の裏側にコース名・ 氏名を記入の上、全面 のりづけのこと。 (縦4cm×横3cm)
氏名	(氏) (名)	女	
英字名			
生年月日	西暦 年 月 日(歳)	既婚 / 未婚	
国籍	出身地		
日本の住所(連絡先)	〒 住所 TEL () E-mail(携帯アドレス可)		
在籍中の学校	学校名	担任名	
	入学年月日	卒業見込年月日	
在留カード番号	在留資格	在留期限	
パスポート番号	パスポート有効期限		

家族構成

氏名(漢字または英字)	年齢	本人との関係	職業	住所	固定電話番号	携帯電話番号

在日連絡先(必ず連絡のとれる人)

氏名(漢字または英字)	年齢	本人との関係	在留資格(外国籍者の場合)
住所	電話番号	職業	
勤務先名または学校名	勤務先または学校電話番号		
勤務先または学校住所			

ハキリトリ線

経費支弁説明書記入例 (表)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください。

2021年度

NBL
NAGANO
BUSINESS and
LANGUAGE
COLLEGE

専門学校 長野ビジネス外語カレッジ

けいひしべんせつめいしょ
経費支弁説明書

記入日 20 20年 9 月 14 日

けいひしべんせつめいしょ ていしゆつ おんがつ
経費支弁説明書を提出する年月
び きにゆう
日を記入してください。

しゆつがんしや ほんにん
出願者(本人)

フリガナ	チ ョ ウ	サ ン
氏名	氏 張	名 三

資格外活動	許可番号 (東学) 0 - 123456	ご 号
有効期限	20 21 年 4 月 30 日まで	

ちやうふ し
パスポートに貼付してある資
かぐいかつどう
格外活動シールを確認してく
ださい。

けいひしべんしや
経費支弁者

氏名	氏 張	名 強	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出願者(本人)との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()		
国籍	中国	生年月日	西暦 1968 年 7 月 7 日
現住所	遼寧省瀋陽市 〇〇区〇〇街1-2-3		連絡先
			固定電話番号 (024) 1234 - 678
職業	プラスチック製品販売		年取(見込)
			¥ 3 8 0 0 0 0 0
勤務先	会社名	〇〇有限公司	支店・営業所
	所在地(国・市)	中国遼寧省瀋陽市	連絡先 TEL (XXX) XXX-XXXX

せん きりと ほか ひつよう
キリトリ線で切取って他の必要
しよるい あわ ていしゆつ
書類と併せて提出してください。

けいひしべんせつめいしょ
経費支弁説明書

記入日 20 年 月 日

けいひしべんせつめいしょきにゅうれい
経費支弁説明書記入例 (裏)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください。

専門学校 長野ビジネス外語カレッジ

けいひしべんせつめいしょ
経費支弁
経費支出状況

経費支弁 (実績)	<input checked="" type="checkbox"/> 外国から銀行へ 送金日付および(送金者)	① 2019年 12 月 20日(文)より	¥	5	0	0	0	0	0	0	
		② 2020年 6 月 20日(文)より	¥	5	0	0	0	0	0	0	
	<input checked="" type="checkbox"/> 外国からの携行日付 および(携行者)	① 2020年 4 月 1日(本人)より	¥	3	0	0	0	0	0	0	
		② 年 月 日()より	¥								
	<input checked="" type="checkbox"/> その他(Wechat 経由で父から月1回送金)		¥	1	0	0	0	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/> その他(銀聯カードによる引出し・一カ月合計)		¥	5	0	0	0	0	0	0		
<input type="checkbox"/> その他()		¥									
保有口座	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	銀行名	貯蓄金額残高								
		〇〇〇銀行	¥	1	0	0	0	0	0	0	
		銀行	¥								
奨学金	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	名称	受給金額								
			¥								
アルバイト	<input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 今後するつもり (年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> している (2019年 8 月 日)										
	期間	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的に週(5)日 1日平均(4)時間 18時00分～22時00分									
		<input type="checkbox"/> 休暇中のみ <input type="checkbox"/> その他									
	勤務先	会社・店名称	職業	店員							
		××マート	最寄駅	JR 線 池袋 駅							
支店・営業所名		時給	¥	1	0	0	0	0	0		
	〇〇支店	平均月給	¥	9	0	0	0	0	0		
	連絡先	給料支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込(振込銀行:) <input checked="" type="checkbox"/> 現金手渡								
	TEL(03)XXXX-XXXX										
必要経費 (月額)見込	家賃	食費	その他	経費総合計(月額)見込							
	¥ 45,000	¥ 20,000	¥ 10,000	¥ 75,000							

過去一年間に海外からの送金を受けた実績を記入してください。

日本または海外で所有する、本人名義の口座の出願時点での残高。

給料振込先銀行の通帳コピーを提出してください。

上記の内容を証明する書類等(コピー可)を添付してください。
[例] 通帳(表紙と現在の貯蓄、および外国送金等の記録)・外国送金証明書・奨学金受給証明書・アルバイトの給料明細等

出願者(本人)

フリガナ		
氏名	氏	名
資格外活動	許可番号 () 0 -	号
有効期限	20 年 月 日まで	

経費支弁者

氏名	氏	名	男	女
出願者(本人)との関係	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> その他 ()	
国籍		生年月日	西暦	年 月 日
現住所	連絡先		連絡先	
	固定電話番号	() -		
	携帯電話番号	() -		
職業			年収(見込)	
			¥	
勤務先	会社名		支店・営業所	
	所在地(国・市)		連絡先	TEL () -

ハキリトリ線

調査書

記入日 20 年 月 日

専門学校 長野ビジネス外語カレッジ 学校長殿

学校名 _____

学校長名 _____ 公印

担任名 _____ 印

下記の者は、貴校の入学資格を有し、貴校への進学を強く志望しておりますので、学生に関する状況を報告します。

フリガナ		性別		生年月日	西暦	年	月	日	(歳)
氏名		男・女							

志望学科・コース	学科	コース
----------	----	-----

該当する項目の□の中に✓印をつけてください。

①授業中の学習態度 □ 優 □ 良 □ 可 □ 不可

②課外活動に対する貢献度 □ 優 □ 良 □ 可 □ 不可

③遅刻・欠席 □ 全くない □ たまにある □ よくある □ ほぼ毎回

④経費支弁の状況 □ 大変余裕がある □ 余裕がある □ 普通

□ 少し厳しい状況である □ 大変厳しい状況である

⑤その他(来日理由や日頃の学習態度、学生の様子等をお書きください)

けいひししゅつにゆうじょうきょう
経費支出状況

けいひしべん 経費支弁 (実績)	<input type="checkbox"/> 外国から銀行へ送金日付および(送金者)	① 年 月 日()より	¥						
		② 年 月 日()より	¥						
	<input type="checkbox"/> 外国からの携行日付および(携行者)	① 年 月 日()より	¥						
		② 年 月 日()より	¥						
	<input type="checkbox"/> その他()		¥						
	<input type="checkbox"/> その他()		¥						
ほゆうこうざ 保有口座	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	銀行名	貯蓄金額残高	¥					
		銀行		¥					
		銀行		¥					
しょうがくきん 奨学金	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	名称	受給金額	¥					
				¥					
アルバイト	<input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 今後するつもり (年 月 頃) <input type="checkbox"/> している (年 月 より)								
	きかん 期間	<input type="checkbox"/> 定期的に週()日 1日平均()時間		時 分 ~ 時 分					
		<input type="checkbox"/> 休暇中のみ <input type="checkbox"/> その他							
	きんむさき 勤務先	会社・店名称		職業					
		支店・営業所名		最寄駅					
		連絡先		時給					
TEL() -		平均月給							
ひつようけいひ 必要経費 (月額)見込	家賃		食費		その他		経費総合計(月額)見込		
	¥		¥		¥		¥		

じょうき ないよう しょうめい しょうりとう か てんぷ
上記の内容を証明する書類等(コピー可)を添付してください。

[例] 通帳(表紙と現在の貯蓄、および外国送金等の記録)・外国送金証明書・奨学金受給証明書・アルバイトの給料明細等

ハキリトリ線

1706009

東京都豊島区東池袋3-1-1
サンシャイン60 9階

専門学校

長野ビジネス外語カレッジ

入試広報センター行

簡易書留

出願書類在中

切手を貼って
郵便局から差出
してください。

ハキリトリ線

志願者 <small>しがんしゃ</small>	〒 <small>しめい</small> 氏名
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="background-color: #fff9c4; padding: 5px;"> <small>どうふう</small> 同封した書類を確認し、 □にチェック(✓)してください </div> <div> <input type="checkbox"/> P.7「8.出願書類」の書類が全て揃ったことを 確認しました </div> </div>

※出願書類に記入漏れ、その他不備がある場合は受理できないことがあります。

振込金額収書

(学校提出)

依頼日	令和	年	月	日
金額			20000	円
先方銀行	三井住友銀行 新宿支店			
預金種目	普通	口座番号	4794554	
受取人	長野ビジネス外語カレッジ			
志願者氏名				

手数料				
-----	--	--	--	--

上記の金額正に
受取りました。

(取扱店)

銀行

支店

取扱銀行
取納印

紙

振込金額収書

(本人保管)

依頼日	令和	年	月	日
金額			20000	円
先方銀行	三井住友銀行 新宿支店			
受取人	長野ビジネス外語カレッジ			
フリガナ				
志願者氏名				

手数料				
-----	--	--	--	--

上記のとおり受取りました。

取扱銀行
取納印

鏡
く
鏡

(お願い)

氏名の順に打電してください。

(取扱銀行で切り離してください)

振込依頼書

電信扱

科目

依頼日	令和	年	月	日	振込指定
先方銀行	三井住友銀行 新宿支店				
預金種目	普通	口座番号	4794554		
受取人	フリガナ ナガノビジネス外語カレッジ (漢字)				

手数料依頼人負担

取納印または振替印

志願者氏名 (漢字)	
住所	〒 (電話)

(取扱店保存)

検定料振込依頼書

けんていりょうふりこみいらいしょ

きりとご きんゆうきかん つか
切取り後、そのまま金融機関でお使いいただけます。