

■ 試験会場



上田駅お城口出口より徒歩 12分

- JR北陸新幹線
- しなの鉄道 しなの鉄道線
- 上田電鉄 別所線

学校法人 ISI学園

専門学校 **長野ビジネス外語カレッジ**

〒386-0012 長野県上田市中央3-5-18

TEL 0268-23-7220 FAX 0268-22-4977

Instagram isi.nbl Facebook ISI.NBL

■ 資料請求・出願・入学に関するお問い合わせ

入試広報センター 受付時間 10:00~17:00 (月~金)

フリーコール 0120-30-6446

E-mail nbl@isi-global.com

URL www.isi.ac.jp/nbl



2025年度 学生募集要項

留学生用

グローバルビジネス学科

WEBマーケティングコース
観光ホスピタリティコース
グローバルビジネスコース

国際コミュニケーション学科

英語キャリアコース

Contents

アドミッション・ポリシー	2	学費の納入について	9
募集学科と入学定員	3	大学院・大学・短大併願制度	10
出願資格	3	学費奨励制度	11
選考方法	3	学外奨学金制度	11
検定料納入方法	3	学費納入シミュレーション	12
出願から入学までの流れ	4	学生寮	13
出願受付と入試日程	5	封筒の使い方	14
出願書類	7	LINE公式アカウントの登録方法について	15
学費	9		

巻末付録

- ◆ 志願票
- ◆ 経費支弁説明書
- ◆ 経費支弁に関する書類
- ◆ 志望理由書
- ◆ 調査書
- ◆ 検定料振込依頼書



学校法人 ISI学園

専門学校 **長野ビジネス外語カレッジ**

アドミッション・ポリシー

◆ ISI学園の理念 ～世界を翔る即戦力、創造力の育成～

ISI学園は、日本と世界の国際化を支えるグローバル人材の育成を目指し、「企業」が求める実践的な職業教育と、グローバルな視野に立った国際理解、そして卓越した外国語のコミュニケーション能力を育成するために創設されました。

国境を越えて、あらゆる国際交流が進むグローバル時代の中、多国籍な学生が集う教育環境の提供を通して、多様な価値観や世界観を相互で認め合い、諸問題の解決や、新たな価値創造による未来構築ができる、真の国際人の養成を目指します。

◆ ISI学園の教育方針

1. 国際力 (Global Mindset) 国際理解を深める教育
2. 専門力 (Professional Skills) 理解と納得の専門教育
3. 人間力 (Human Skills) 社会人としての総合的な力を高める教育

◆ ISI学園の求める学生像

1. 学習意欲が強く、計画的に目的、目標を達成しようとするチャレンジ精神のある学生
2. 国際社会で将来活躍できるよう、実践的な外国語 (日本語を含む) と、専門知識の習得を志す学生
3. 世界中から集う仲間と共に、異文化、言語、歴史、社会、経済、環境等、幅広い国際関係に関心を持ち、お互いを認め合おうと努力する学生
4. 自分の考えを的確に表現し、伝えることができる学生
5. 入学後の修学に必要な基礎学力としての知識やコミュニケーション能力を有している学生

「専門士」称号

にんかこう
認可校

本校は学校教育法に定める専修学校基準に基づき認可された専修学校であり、グローバルビジネス学科、国際コミュニケーション学科の2年制課程を修了した学生は「専門士」の称号付与と、所定の審査・手続きなどを経て、大学への編入学が可能となります

個人情報^{こじんじょうほう}の取扱い^{とりあつか}については、
こちらをご確認^{かくにん}ください。



募集学科と入学定員

募集学科	課程	入学定員
グローバルビジネス	2年制	120名
国際コミュニケーション	2年制	40名

出願資格

入学時において満18歳以上で、本校のアドミッション・ポリシーを理解し、以下の条件を満たしている方が対象です。

入学方法	共通資格
一般入学	<ol style="list-style-type: none"> 外国において、日本における12年以上の学校教育に相当する教育課程を修了した方 日本国法務大臣により告示されている日本語教育機関において「留学」の在留資格で1年以上の学習者、または日本語能力試験でN2以上または当該相当の日本語能力を有する方 ※ その他、本校において上記と同等の学力があると認めた方
2年次編入学	日本または外国において、下記の分野の大学、短期大学、専門学校を卒業または修了した方 [分野：経営・観光・語学・コミュニケーション]

※本募集要項は、外国人留学生を対象としています。日本人学生の方は、日本人学生用募集要項をご確認ください。その他在留資格については、

事前に入試広報センター(0120-30-6446)にお問い合わせください。

※一般入学の共通資格1.2.に該当せず出願を検討している方は、事前に入試広報センターにお問い合わせください。

※2年次編入学の場合は、志願者により単位取得状況が異なりますので、事前に入試広報センターにお問い合わせください。

選考方法

入学方法	選考方法		検定料
	書類選考	面接試験	
一般入学	○	○	20,000円
2年次編入学	○	○	

※2年次編入学の場合は、書類選考にて学んだ分野が本校のカリキュラムの単位に充当するか確認します。充当しない場合は、1年次からの入学となる場合があります。

検定料納入方法

検定料は巻末の検定料振込依頼書をキリトリ線に沿って切り離し納入してください。

- 検定料振込依頼書の振込金領収書は切り離さずに金融機関に持参し、窓口で振込をしてください
- ゆうちょ銀行での振込をご希望の方は、巻末の検定料振込依頼書を利用することができません。ゆうちょ銀行指定の振込依頼書(払込取扱票)を利用し、振込が完了した際の控えを出願書類と一緒に提出してください
- 振込手数料は志願者の負担となります
- 取扱金融機関印を所定の箇所に受け、検定料の振込金領収書(学校提出)を出願書類に同封してください
- 検定料は、いかなる理由があっても返金しません

出願から入学までの流れ



出願受付と入試日程

一般入学・2年次編入学

受験期	出願期間	試験日	合格通知日	入学手続期限	初回学費納入期限
1期	2024年 9月 2日(月)～ 9月26日(木)	10月12日(土)	10月18日(金)	11月1日(金)	12月13日(金)
2期	2024年 9月27日(金)～ 10月24日(木)	11月9日(土)	11月15日(金)	11月29日(金)	12月13日(金)
3期	2024年10月25日(金)～ 11月21日(木)	12月7日(土)	12月13日(金)	12月27日(金)	1月17日(金)
4期	2024年11月22日(金)～ 12月19日(木)	1月11日(土)	1月17日(金)	1月31日(金)	2月14日(金)
5期	2024年12月20日(金)～ 1月23日(木)	2月8日(土)	2月14日(金)	2月21日(金)	3月7日(金)
6期	2025年 1月24日(金)～ 2月 6日(木) ★併願不可	2月22日(土)	2月28日(金)	3月7日(金)	3月14日(金)
7期	2025年 2月 7日(金)～ 2月20日(木) ★併願不可	3月1日(土)	3月7日(金)	3月14日(金)	3月14日(金)
8期	2025年 2月21日(金)～ 3月 6日(木) ★併願不可	3月15日(土)	3月19日(水)	3月21日(金)	3月21日(金)

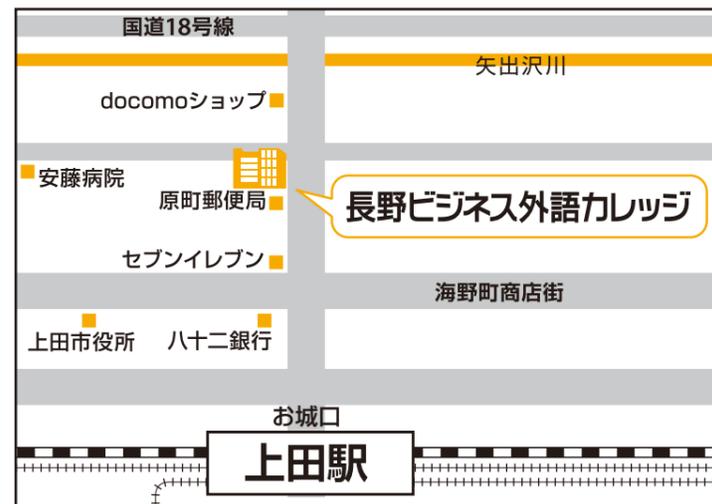
- ※希望する試験会場を巻末の志願票の希望試験会場欄の□に✓印を入れて出願してください。詳細は受験番号通知書にてご確認ください。
- ※出願書類は、同封の封筒に封入し、入試広報センター宛に簡易書留郵便(出願締切日必着)で郵送してください。やむを得ない理由で持参する場合は下記窓口にご提出ください。(窓口受付時間：平日10:00～17:00)
- ※WEB合格発表の詳細は、受験番号通知書と一緒に郵送します。
- ※出願日は【出願書類】を入試広報センターが受領した日とします。郵送の場合、消印日ではありませんのでご注意ください。
- ※同一年度内の再受験は最大1回までとし、再受験を希望する場合は、検定料および出願書類は全て揃えて再出願してください。
- ※学生の都合による受験期の変更は1回限り有効とし、受験期変更には手続きが必要です。
- ※入学志願者が安全に学校生活を送れるよう、必要に応じて健康状況の把握のために、医師の作成した健康診断書の提出をお願いする場合があります。

出願書類の提出方法

提出先	郵送	窓口
長野ビジネス外語カレッジ(上田)	×	まどくち (窓口受付時間 平日10:00～17:00)
入試広報センター(東京・池袋)	〒170-6009 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60 9階 私書箱1099	まどくち (窓口受付時間 平日10:00～17:00)

窓口受付場所

長野ビジネス外語カレッジ(上田)



〒386-0012
長野県上田市中央3-5-18

TEL 0268-23-7220



入試広報センター(東京・池袋)



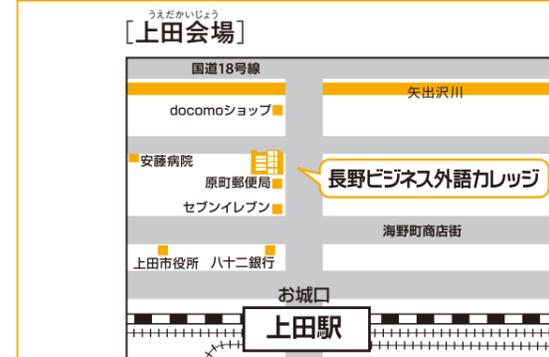
池袋駅東口より徒歩6分

- JR山手線、埼京線、湘南新宿ライン
- 東武東上線
- 西武池袋線
- 東京メトロ丸ノ内線、副都心線、有楽町線

〒171-0022 東京都豊島区南池袋1-13-13

TEL 0120-30-6446

試験会場



長野県上田市中央3-5-18
専門学校 長野ビジネス外語カレッジ

遠方の方は、オンライン試験が可能です
詳しくは、入試広報センター(0120-30-6446)に
お問い合わせください

出願書類

出願書類は、必要に応じて押印されているか、コピーが揃っているかを提出前に必ず確認してください。

書類不備や記入漏れは選考上、合否判定に影響する場合がありますですのでご注意ください。また出願期間を過ぎ

からの追加提出は受付しません。

各書類を下表のチェック欄を利用して確認し、漏れないように提出してください。

※提出書類が日本語・英語・中国語以外の場合は、公的機関または日本国内在籍教育機関が作成した日本語か英語の訳文が必要です。訳文を提出する場合は訳文にも公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したものがが必要です。【“Certified true copy” / 原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付（押印）すること】

※提出された書類および検定料は、理由のいかんに関わらず返却しません。

※提出書類や添付書類などの内容に虚偽の記述があった場合、入学許可を取り消すことがあります。

※審査状況によっては、出願書類に追加提出を求める場合があります。

対象	チェック	書類	留意点
全 員	<input type="checkbox"/>	① 志願票	巻末の所定用紙に記入漏れないよう黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること（鉛筆使用不可） 縦4cm×横3cmの写真を貼付すること。写真は3カ月以内に撮影されたもので、加工などされていないもの
	<input type="checkbox"/>	② 志望理由書	巻末の所定用紙に黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること（鉛筆使用不可）
	<input type="checkbox"/>	③ 最終学歴の卒業証明書【原本】または原本からの写しが公的に証明されたもの	原本を提出できない場合は、公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したものを。【“Certified true copy” / 原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付（押印）すること】 ◆母国で高等学校卒業後に大学・短期大学・専門学校などに本校出願時也在籍している場合や（休学含む）退学した場合は下記①②の双方を提出 ①大学・短期大学・専門学校などの在学（在籍）証明書 ②高等学校の卒業証明書
	<input type="checkbox"/>	④ 最終学歴の成績証明書【原本】または原本からの写しが公的に証明されたもの	原本を提出できない場合は、公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したものを。【“Certified true copy” / 原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付（押印）すること】 ・卒業見込時の成績表は不可 ・日本語・英語・中国語のいずれかで作成されたものであること
	<input type="checkbox"/>	⑤ 日本国内におけるすべての在籍教育機関における出席・成績証明書【原本・厳封未開封】	出席証明書は出願の前月末までの出席率が記載されていること 本校に合格した場合は2025年2月末までの出席証明書を、2025年3月25日（火）までに再度提出すること 合理的な理由がなく著しく出席率が低下した場合は、本校の合格または入学を取り消します ※現在在籍している学校と異なる教育機関に在籍していた場合（転校・進学など）は以前の教育機関の出席証明書・成績証明書も提出すること
	<input type="checkbox"/>	⑥ 調査書	巻末の所定用紙を使用し、現在在籍している日本国内教育機関の担任の先生など出願者をよく知っている方が記入すること
	<input type="checkbox"/>	⑦ 経費支弁説明書	巻末の所定用紙に記入漏れないよう黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること（鉛筆使用不可）

対象	チェック	書類	留意点
全 員	<input type="checkbox"/>	⑧ 日本で保有するすべての預金通帳のコピー	※郵送出願者は試験日に通帳原本の照合を行う / 窓口出願者は出願時に通帳原本を持参すること
	<input type="checkbox"/>	⑨ 課税・非課税証明書（所得証明書）	居住する自治体（市町村役場・区役所など）に申請の上、出願期間内に間に合うよう準備すること。アルバイトをしていない場合や在日期間が短い場合であっても提出すること
該 当 者 の み	<input type="checkbox"/>	⑩ 海外送金記録履歴を証明できるもの	海外送金到着書のコピー・クレジットカード（銀聯カードなど）・キャッシュレス決済アプリの取引明細書またはWEB明細のコピー 海外から携行の場合は本人携行を含め携行者のパスポートのコピー（顔写真ページと携行日付の入国スタンプのページ） ※⑧で提出する預金通帳に海外送金受領記録がある場合は不要
	<input type="checkbox"/>	⑪ すべてのアルバイト先給料・報酬明細	アルバイトの給料・報酬が現金払いの場合は直近3カ月分の給料明細書のコピー ※⑧で提出する預金通帳に給料・報酬振込記録がある場合は不要 ※審査状況によっては、追加提出を求める場合があります。
	<input type="checkbox"/>	⑫ 経費支弁に関する書類	[インド、インドネシア、ウズベキスタン、スリランカ、ナイジェリア、ネパール、パキスタン、バングラデシュ、フィリピン、ベトナム、ミャンマー、モンゴル国籍など]の方は、巻末の所定用紙に記入漏れないよう黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること（鉛筆使用不可）
	<input type="checkbox"/>	⑬ パスポートのコピー	顔写真ページ・資格外活動のページをA4サイズの用紙にコピーすること
全 員	<input type="checkbox"/>	⑭ 在留カードのコピー（両面）	転居記録がない場合も両面をA4サイズの用紙にコピーすること 期間更新などで手元に在留カードがない場合は、期間更新中であることがわかる証明書のコピー
	<input type="checkbox"/>	⑮ 証明写真	1枚（縦4cm×横3cm、志願票貼付）裏側にコース名、氏名を記入すること。写真は3カ月以内に撮影されたもので、加工などされていないもの。提出された写真は、学生証の写真として使用します
	<input type="checkbox"/>	⑯ 検定料を振込した領収書	巻末の検定料振込依頼書を使用すること（ゆうちょ銀行の場合はゆうちょ銀行の指定の振込依頼書【払込取扱票】） ※現金・クレジットカード払い不可 ※検定料未納の場合は出願書類受付不可

がくひ 学費

(単位：円)

がっか 学科	コース	にゅうがくきん 入学金	ねんかんにがくひ 年間学費			がくゆうかいひ 学友会費	こうけい 合計
			じょうりょうりょう 授業料	しせつひ 施設費	まようざいひ 教材費		
グローバルビジネス	WEBマーケティング	100,000 (1年次のみ)	660,000	150,000	80,000	20,000	1,010,000 (2年次:910,000)
	かんこう 観光ホスピタリティ	100,000 (1年次のみ)	600,000	100,000	40,000	20,000	860,000 (2年次:760,000)
	グローバルビジネス	100,000 (1年次のみ)	600,000	100,000	40,000	20,000	860,000 (2年次:760,000)
こくさい 国際コミュニケーション	えいご 英語キャリア	100,000 (1年次のみ)	600,000	100,000	40,000	20,000	860,000 (2年次:760,000)

※入学手続期限内に、所定の振込依頼書を使用し、金融機関の窓口から振込をしてください。

※入学辞退者は、2025年3月31日(月)までに「入学辞退届」を提出してください。所定の手数料を差し引いた上、入学金以外の納入金額を返金します。但し、2025年4月1日(火)以降の辞退は返金しません。

※入学を辞退する場合、本校からすでに入学許可書を発行済みの場合、入学許可書の返却後に返金となります。さらに本校の入学許可書を用いて留学ビザを取得・更新した場合は、他の学校が発行した入学許可書または留学ビザから他の在留資格(短期滞在など)に変更したことを証明する書類を提出した後に返金します。

※別途かかる費用：在学中のインターンシップ参加料、TOEIC®など、各種資格試験の受験料など。

※入学金は、いかなる理由があっても返金しません。

がくひ のうにゅう 学費の納入について

本校の学費は年間一括払いが原則ですが分納を選択することが可能です。希望者は巻末の志願票の学費納入方法の分納欄の□に✓印を記入して出願してください。

パターンⅠ 【一括】

(単位：円)

がっか 学科	コース	にゅうがくきん 入学金	ねんかんにいつかつばら 年間一括払い	いちねんじのうにゅうきんがく 一年次納入金額 こうけい 合計
		こうかくはっぴょう 合格発表から にゅうがくてつづきぎげん 入学手続期限まで	こうかくはっぴょう 合格発表から しょかいがくひのうにゅうきげん 初回学費納入期限まで	
グローバルビジネス	WEBマーケティング	100,000	910,000	1,010,000
	かんこう 観光ホスピタリティ	100,000	760,000	860,000
	グローバルビジネス	100,000	760,000	860,000
こくさい 国際コミュニケーション	えいご 英語キャリア	100,000	760,000	860,000

ふんのう パターン2 【分納】

(単位：円)

がっか 学科	コース	ふんのういちじ 分納一次	ふんのうにじ 分納二次	ふんのうさんじ 分納三次	ふんのうよじ 分納四次	いちねんじのうにゅうきんがく 一年次納入金額 こうけい 合計
		こうかくはっぴょう 合格発表から にゅうがくてつづきぎげん 入学手続期限 まで	こうかくはっぴょう 合格発表から しょかいがくひ 初回学費 のうにゅうきげん 納入期限まで	2025年 6月25日(水)	2025年 9月25日(木)	
グローバルビジネス	WEBマーケティング	100,000	505,000	250,000	165,000	1,020,000
	かんこう 観光ホスピタリティ	100,000	410,000	210,000	150,000	870,000
	グローバルビジネス	100,000	410,000	210,000	150,000	870,000
こくさい 国際コミュニケーション	えいご 英語キャリア	100,000	410,000	210,000	150,000	870,000

※分納手数料10,000円が含まれています。

※上記の納入期間内に所定の振込用紙を使用し、金融機関の窓口から振込をしてください。

※入学手続期限までに手続が完了しない場合は、入学の意志がないものとみなし、合格を取り消す場合があります。また、初回学費納入期限までに学費の納入がない場合は、入学辞退とみなします。

※分納三次以降の学費の納入については、入学後改めて納付書を発行します。

※分納を希望し、残金の納入期限以前に在留期間更新が必要な方は、残金の全額または一部を納入していただくことがあります。

だいがくいん 大学院・大学・短大併願制度

本校には他校との併願制度があります。他校と本校との併願を希望される場合は、下記に従って手続きをしてください。

- 「一般入学」のみ利用可能です
- 受付期限：2025年1月23日(木)【受験期5期締切まで】
- 巻末の「志願票」の「併願制度」欄の□に✓印を記入して出願してください
- 本校合格通知書受領後、入学手続期限までに入学金100,000円を指定の銀行振込用紙にてお振込みください。学費の支払期限は2025年3月7日(金)とします

本校への入学を取りやめる
場合

1. 2025年3月7日(金)までに「入学辞退届」を記入・提出してください
2. 納入した検定料および入学金は返金しません

学費奨励制度

外国人留学生を対象に、一般入学者の一年次の学費から下表の条件に当てはまる学生に対して学費奨励制度が適用されます。

各種奨励制度について

種類	対象・条件	奨励金額	
A	早期出願奨励①	2期までに出願した方	100,000
	早期出願奨励②	3期～4期までに出願した方	50,000
B	出席率奨励(出願時)	出席率:95%以上	100,000
C	日本語能力奨励	日本留学試験(EJU)[読解・聴解・聴読解]合計280点以上 または日本語能力試験(JLPT)N1合格者 またはJ.TEST A-Cレベル650点以上	60,000
	【証明書提出:2025年3月25日(火)まで】	日本留学試験(EJU)[読解・聴解・聴読解]合計200点以上 または日本語能力試験(JLPT)N2合格者 またはJ.TEST A-Cレベル 600点以上	30,000

※学納金分納の場合、A、Bの奨励は分納二次の授業料納入額から減免します。Cの奨励は分納三次から分割して減免します。一括で納入した後で

資格取得証明書を提出された場合は減免分を入学後に返金します。

※Bの奨励は本校出願時提出の出席・成績証明書記載の出席率にて判定します。

※Cの資格試験の合格通知書などの証明書は、出願期間初日から遡って2年以内に取得した資格が有効となります。

※各種奨励適用後の入学前納入金額は300,000円を下限とします。

※2年次編入学の方は全て対象外となります。

学外奨学金制度

本校が窓口となって取り扱っている留学生対象の奨学金は以下のとおりです。

独立行政法人 日本学生支援機構 (JASSO)

www.jasso.go.jp

学校の基準に基づき、出席率・成績および人物共に優れている留学生を推薦します(若干名)。申請条件などの詳細は入学後に本校事務局へお問い合わせください。

名称	対象・採用方法	タイプ	金額
留学生受入れ促進プログラム (文部科学省 外国人留学生学習奨励費)	私費外国人留学生で、学業、人物共に優れ、かつ、 経済的理由により修学が困難である者	給付型	月額:48,000円

※2023年度の実績です。

※年度ごとに独立行政法人 日本学生支援機構 (JASSO) による推薦基準などの見直しがあります。

※奨学金の受給には、所定の審査があります。申請者全員が利用できるとは限りません。

※奨学金の初回振込は入学後ですので、入学金などの初年度の学費には充当できません。

※詳細は、独立行政法人 日本学生支援機構 (JASSO) までご確認ください。

学費納入シミュレーション

例) 下記の奨励該当者の場合

●1年次のみ適用

(単位:円)

種類	対象・条件	奨励金額	減免合計
早期出願奨励①	2期までに出願した方	100,000	260,000
出席率奨励(出願時)	出席率:95%以上	100,000	
日本語能力奨励	日本語能力試験(JLPT)N1合格者	60,000	

一括納入の場合

(単位:円)

コース	入学金	一括納入	一年次納入金額 合計
	合格発表から 入学手続き期限まで	合格発表から 初回学費納入期限まで	
WEBマーケティング	100,000	650,000	750,000
観光ホスピタリティ	100,000	500,000	600,000
グローバルビジネス	100,000	500,000	600,000
英語キャリア	100,000	500,000	600,000

※学費を一括で納入した後で資格取得証明書を提出された場合は、減免分を入学後に返金します。

分割納入の場合

(単位:円)

コース	分納一次	分納二次	入学前 納入金額	分納三次	分納四次	入学後 納入金額	一年次 納入金額 合計
	合格発表から 入学手続き期限 まで	合格発表から 初回学費 納入期限まで		2025年 6月25日(水)	2025年 9月25日(木)		
WEBマーケティング	100,000	305,000	405,000	190,000	165,000	355,000	760,000
観光ホスピタリティ	100,000	210,000	310,000	150,000	150,000	300,000	610,000
グローバルビジネス	100,000	210,000	310,000	150,000	150,000	300,000	610,000
英語キャリア	100,000	210,000	310,000	150,000	150,000	300,000	610,000

学生寮

国内各地、諸外国から入学してくる学生のために学生寮をご用意しています。寮にはインターネット、冷蔵庫、キッチン、ダイニングルーム、シャワールームおよびトイレが完備され、快適な学生生活を送ることができます。それぞれの寮により間取りや設備が異なります。志願票の入寮希望欄の該当する項目の□に✓印を記入してください。合格通知と併せて入寮案内・入寮申込書を送付します。部屋数に限りがありますので、早めにお申し込みください。

紺屋町インターナショナルハウス本館(男女寮)



所在地	長野県上田市中央西 1-15-4
建物の種類	鉄骨造 地上4階建
部屋タイプ	1人部屋・2人部屋・3人部屋
交通	学校まで徒歩5分

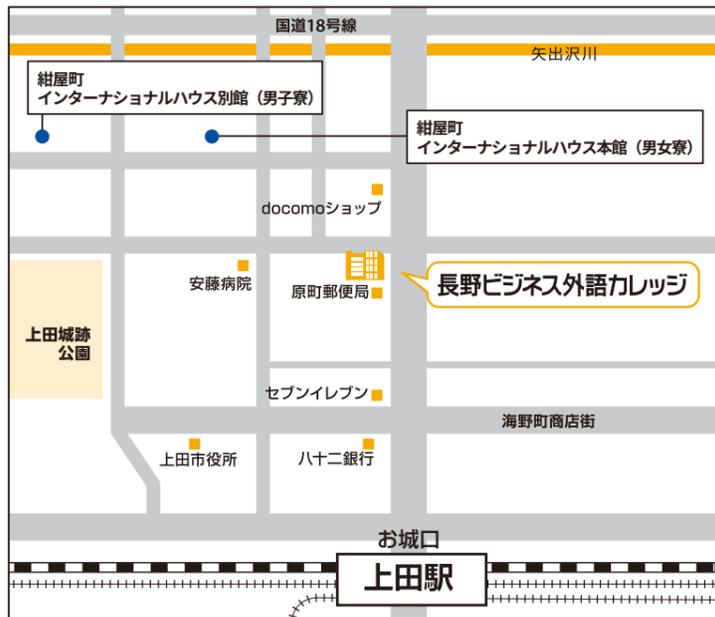
紺屋町インターナショナルハウス別館(男子寮)



所在地	長野県上田市中央西 1-14-5
建物の種類	木造 地上2階建
部屋タイプ	2人部屋・4人部屋
交通	学校まで徒歩10分

設備

- 居室**
 - ベッド
 - エアコン
 - クローゼット
 - 机
 - 椅子
 - 書棚
 - 冷蔵庫
 - 寝具
- 共有部**
 - リビングルーム
 - ダイニングルーム
 - キッチン (IHクッキングヒーター)
 - シャワールーム
 - トイレ
 - ランドリーエリア
- インターネット**
 - Wi-Fi
- セキュリティ**
 - 管理人常駐
 - 入退室システム
 - 防犯カメラ



封筒の使い方

この募集要項には、封筒が同封されています。出願書類は入試広報センター宛に同封の封筒に封入して簡易書留郵便(締切日必着)で郵送してください。やむを得ない理由で窓口持参の場合はP.5「出願書類の提出方法」の窓口持参してください。(受付時間：平日10:00～17:00)

P.7「出願書類」を確認して必要なものを封入する

1706009

東京豊島区東池袋3-1-1
サンシャイン60 9階 私書箱1099

長野ビジネス外語カレッジ
入試広報センター 行

簡易書留

出願書類 在中

〒
氏名
学校名

同封した書類を確認し、
 にチェック(✓)してください

P.7「出願書類」の書類が全て揃ったことを確認しました

郵便局から簡易書留郵便で郵送してください

簡易書留郵便はポストに投かんすることはできません。郵便局の窓口でお手続きください。

志願者の住所、名前、学校名を記入してください

P.7「出願書類」の書類を確認したら□に✓印を記入してください

LINE公式アカウントの登録方法について

LINE

NBLでは、LINE公式アカウントを利用したコミュニケーションをお勧めしています。志願票の書き方から必要書類の確認など担当者と直接チャットできます。電話で話すのは苦手な人も、安心して質問ができます。ぜひ、ご登録をお願いします。



担当者と直接チャット!



あなたに合った情報をお届け

- 資料請求
- オープンキャンパス
- 学校説明会(オンライン)
- チャットで相談

キーボードのアイコンをタッチし、質問事項を入力してください。担当者が確認次第、お答えいたします。

**キーボードのアイコンをタッチ
チャットはこちらから**

LINE登録はかんたん「2STEP」!

1 QRコードをスキャンしてLINEの友達に追加しよう!



①と②をタッチして友だちに追加

2 アンケートに答えよう。

アンケートに答えると、あなたに合った情報が届いて、チャットもできるようになります。気軽に相談しよう。

MEMO



International Study Institute



International Study Institute

し かん ひょう
志 願 票 記 入 例 (表) おもて

かき きにゆうれい さんこう かいしょ ただ きにゆう
下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

2025年度

NBL
NAGANO
BUSINESS and
LANGUAGE
COLLEGE

長野ビジネス外語カレッジ

し かん ひょう
志 願 票

留学生用

※の箇所は記入しないでください

※受験番号 ※学籍番号

黒ボールペンまたはインクペンを使用し(鉛筆使用不可)、日本語で記入すること
受験期と試験会場は該当の□の中に✓印を記入してください。試験日は入試日程を参照し記入してください

入学方法 と受験期	<input checked="" type="checkbox"/> 一般入学 第(1)期	試験日	2024年10月5日	希望 試験会場	<input type="checkbox"/> 上田会場 <input checked="" type="checkbox"/> オンライン
--------------	--------------------------------------------------	-----	------------	------------	-------------------------------------------------------------------------

該当の項目に✓印を記入してください。「既婚・未婚」はどちらかを○で囲んでください

下記コースに入学を希望します		第一希望	第二希望
グローバルビジネス学科	WEBマーケティングコース		
	グローバルビジネスコース	✓	
国際コミュニケーション学科	観光ホスピタリティコース		✓
	英語キャリアコース		

併願制度 大学院・大学・短大 併願

出願者

日本語での読み方(フリガナ)	チョウ サン		性別	写真貼付
氏名	張 三		男	・正面上半身・脱帽背景なしで3か月以内に撮影したもの ・写真の裏側にコース名・氏名を記入の上、全面的に加工などしていないもの(縦4cm×横3cm)
英字名	ZHANG SAN			
生年月日	西暦 1999 年 9 月 10 日	H(24歳)	既婚 / 未婚	
国籍	中国	出身地	遼寧省・瀋陽市	
日本の住所(連絡先)	〒 171-0022	TEL	03 (5957) 1310	
	東京都豊島区 南池袋 1-13-13	E-mail (携帯アドレス可)	nbl @ isi-global.com	
		Facebook アカウント	@isi.nbl	
在籍中の学校	学校名 ISI ランゲージスクール	担任名 XXXX		
在留カード番号	XXXX-XXXX	在留資格	留学	
パスポート番号	XXXXXXXX	在留期限	20 25 年 3 月 1 日	
		卒業見込年月日	20 25 年 4 月 30 日	
		パスポート有効期限	20 30 年 4 月 30 日	

家族構成

氏名(漢字または英字)	年齢	本人との関係	職業	住所	固定電話番号	携帯電話番号
張 強	52	父	会社員	遼寧省瀋陽市〇〇区〇〇街 1-2-3	024-1234-5678	090-1234-5678
李 花	48	母	主婦	遼寧省瀋陽市〇〇区〇〇街 1-2-3	024-1234-5678	090-1234-5678

在日連絡先(必ず連絡のとれる人)

氏名(漢字または英字)	張 四	年齢	20	本人との関係	友人	在留資格(外国籍者の場合)	留学
住所	東京都豊島区南池袋 1-13-13		電話番号	090-1234-5678		職業	学生
勤務先名または学校名	ISI ランゲージスクール		勤務先または学校電話番号	03-5155-6886			
勤務先または学校住所	東京都新宿区高田馬場 2-14-19						

にゆうがく きぼう しるし
入学ご希望のコースに✓印
を記入してください

がいとう しるし きにゆう
該当するものに✓印を記入
してください

しゃしんちようふ
写真貼付
・正面上半身・脱帽背景なしで3か月以内に撮影した
もの
・写真の裏側にコース名・氏名を記入の上、全面的に加工などしていないもの(縦4cm×横3cm)

Facebookアカウントをも
お持ちの方はアカウント
を記入してください

せん きりと ほか
キリトリ線で切取って他の
必要書類と併せて提出して
ください

志願票記入例(裏)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

留学生用

学歴	学校名	所在地	修業年限	入学年月	卒業年月
小学校	瀋陽第一小学校	遼寧省瀋陽市	6年	2007年 9月	2013年 6月
中学校	瀋陽第一中学校	遼寧省瀋陽市	3年	2013年 9月	2016年 6月
高等学校	瀋陽第一高等学校	遼寧省瀋陽市	3年	2016年 9月	2019年 6月
大学	北京大学	北京市	4年	2019年 9月	2023年 6月
その他学校			年	年 月	年 月

取得学位： 専門士 短期大学士 準学士 学士 修士 博士 [専攻 経済学]

職歴	勤務先名	所在地	年数	勤務期間
				年 月 ~ 年 月
				年 月 ~ 年 月

日本語/英語学習歴	言語	学校名	所在地	学習期間
	日本語	〇〇国△△日本語学校	中国遼寧省瀋陽市	2021年 10月 ~ 2022年 3月
	日本語	ISI ランゲージスクール	東京都新宿区高田馬場 2-14-19	2023年 7月 ~ 2025年 3月
	その他(英語)	〇〇国△△英語学校	中国遼寧省瀋陽市	2020年 11月 ~ 2021年 3月

日本語能力試験 (JLPT)										
<input checked="" type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> N3	2024年 7月	受験結果	110点	<input checked="" type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 受験結果待ち		
<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> N3	20年 月	受験結果	点	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 受験結果待ち		

日本留学試験 (EJU)					
2024年 6月	日本語	280点	記述	35点	総合科目 点 数学I 点

J.TEST 実用日本語検定		
20年 月	受験結果	<input type="checkbox"/> A~C 点 <input type="checkbox"/> D~E 点

英語能力検定試験 (試験を受けた方は記入してください)		
<input type="checkbox"/> TOEIC* <input type="checkbox"/> TOEFL* iBT <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> その他()	20年 月	受験結果 点

卒業後の進路		
<input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 大学に進学 <input type="checkbox"/> 大学院に進学 <input type="checkbox"/> 帰国 <input type="checkbox"/> その他()		

入寮希望			学費納入方法		
<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			<input type="checkbox"/> 年間一括納入 <input checked="" type="checkbox"/> 分納(分納の場合は手数料10,000円を申し受けます)		

2024年 9月 14日 個人情報取扱いについて同意し、上記の記載事項に誤りはありません

専門学校 長野ビジネス外語カレッジ 学校長 殿

志願者署名 張 三

2025年度

NBL
NAGANO
BUSINESS and
LANGUAGE
COLLEGE

留学生用

志願票

※の箇所は記入しないでください

※受験番号 ※学籍番号

長野ビジネス外語カレッジ

黒ボールペンまたはインクペンを使用し(鉛筆使用不可)、日本語で記入すること

受験期と試験会場は該当の□の中に入れてください。試験日は入試日程を参照し記入してください

入学方法 と受験期	<input type="checkbox"/> 一般入学 第()期 <input type="checkbox"/> 2年次編入学 第()期	試験日	20年 月 日	希望 試験会場	<input type="checkbox"/> 上田会場 <input type="checkbox"/> オンライン
--------------	------------------------------------------------------------------------------	-----	---------	------------	--------------------------------------------------------------

該当の項目に✓印を記入してください。「既婚・未婚」はどちらかを○で囲んでください

下記コースに入学を希望します		第一希望	第二希望
グローバルビジネス学科	WEBマーケティングコース		
	グローバルビジネスコース		
	観光ホスピタリティコース		
国際コミュニケーション学科	英語キャリアコース		

併願制度 大学院・大学・短大 併願

出願者

日本語での読み方(フリガナ)			性別	写真貼付
氏名			既婚 / 未婚	・正面上半身・脱帽背景なしで3か月以内に撮影したものの ・写真の裏側にコース名・氏名を記入の上、全面のりづけのこと ・加工などしていないもの(縦4cm×横3cm)
英字名				
生年月日	西暦 年 月 日(歳)	既婚 / 未婚		
国籍	出身地			
日本の住所(連絡先)	〒 住所	TEL ()	E-mail (携帯アドレス可)	Facebook アカウント
在籍中の学校	学校名	担任名	在籍学校学籍番号	
入学年月日	20年 月 日	卒業見込年月日	20年 月 日	
在留カード番号	在留資格	在留期限	20年 月 日	
パスポート番号		パスポート有効期限	20年 月 日	

家族構成

氏名(漢字または英字)	年齢	本人との関係	職業	住所	固定電話番号	携帯電話番号

在日連絡先(必ず連絡のとれる人)

氏名(漢字または英字)	年齢	本人との関係	在留資格(外国籍者の場合)
住所	電話番号	職業	
勤務先名または学校名	勤務先または学校電話番号		
勤務先または学校住所			

キリトリ線

けいひしべんせつめいしょきにゅうれい おもて
経費支弁説明書記入例(表)

かき きにゅうれい さんこう かいしょ ただ きにゅう
下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

2025年度	けいひしべんせつめいしょ 経費支弁説明書		留学生用
NBL NAGANO BUSINESS and LANGUAGE COLLEGE 長野ビジネス外語カレッジ	記入日 20 24年 9 月 14 日		けいひしべんせつめいしょ ていしゆつ 経費支弁説明書を提出する ねんがっぴ きにゅう 年月日を記入してください
出願者(本人)	フリガナ チョウ サン 氏名 張 三		
資格外活動	許可番号 (東学) 0 - 123456 号 有効期限 20 25 年 4 月 30 日まで		
経費支弁者	氏名 張 強 性別 男 出願者(本人)との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 () 国籍 中国 生年月日 西暦 1972 年 7 月 7 日 現住所 遼寧省瀋陽市 〇〇区〇〇街 1-2-3 連絡先 固定電話番号 (024) 1234 - 5678 携帯電話番号 (090) 1234 - 5678 職業 プラスチック製品販売 年収(見込) ¥ 3 8 0 0 0 0 0 勤務先 会社名 〇〇有限公司 支店・営業所 所在地(国・市) 中国遼寧省瀋陽市 連絡先 TEL (XXX) XXX- XXXX		

ハ
キ
リ
ト
リ
線

せん きりと ほか
キリトリ線で切取って他の
ひつようしょるい あわ ていしゆつ
必要書類と併せて提出して
ください

経費支弁説明書記入例(裏)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

留学生用

経費支出入状況

下記の内容を証明する書類など(コピー可)を添付してください

【例】通帳(表紙と現在の貯蓄、および外国送金などの記録)・外国送金証明書・奨学金受給証明書・アルバイトの給料明細など

経費支弁 (実績)	<input checked="" type="checkbox"/> 外国から銀行へ 送金日付および(送金者)	① 2023年 12 月 20日(父)より	¥	5	0	0	0	0	0	0
		② 2024年 6 月 20日(父)より	¥	5	0	0	0	0	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> 外国からの携行日付 および(携行者)	① 2023年 7 月 1日(本人)より	¥	3	0	0	0	0	0	0
		② 2024年 5 月 3日(友人/張四)より	¥	3	0	0	0	0	0	0
	<input checked="" type="checkbox"/> その他(Wechat 経由で父から月1回送金)		¥	1	0	0	0	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> その他(銀聯カードによる引出し・一カ月合計)		¥	5	0	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> その他()		¥								
保有口座	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	銀行名	〇〇〇 銀行	¥	1	0	0	0	0	0
		銀行		¥						
		銀行		¥						
奨学金	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	名称		¥						
		受給金額		¥						
アルバイト	<input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 今後するつもり (年 月 頃) <input checked="" type="checkbox"/> している (2023年 8 月 より)		期間	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的に週(5)日 1日平均(4)時間 18時00分~22時00分						
	<input type="checkbox"/> 休暇中のみ <input type="checkbox"/> その他		会社・店名称	店員						
			××マート	職業						
			支店・営業所名	最寄駅	JR 線	池袋 駅				
			〇〇支店	時給	¥				1	0
		連絡先	平均月給	¥				9	0	0
		TEL(03)XXXX-XXXX	給料支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込(振込銀行:) <input checked="" type="checkbox"/> 現金手渡						
必要経費 (月額)見込	家賃	食費	その他	経費総合計(月額)見込						
	¥ 45,000	¥ 20,000	¥ 10,000	¥ 75,000						

過去一年間に海外からの送金を受けた実績を記入してください

日本または海外で所有する、本人名義の口座の出願時点での残高

給料振込先銀行の通帳コピーを提出してください

私は、経費支弁説明書の事実と相違ないことを認めます

張 三
志願者署名

2025年度

NBL
NAGANO
BUSINESS and
LANGUAGE
COLLEGE

長野ビジネス外語カレッジ

留学生用

経費支弁説明書

記入日 20 年 月 日

出願者(本人)

フリガナ	
氏名	

資格外活動	許可番号 () 0 - 号
-------	----------------

有効期限	20 年 月 日まで
------	------------

経費支弁者

氏名			性別	
出願者(本人)との関係	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> その他 ()	
国籍		生年月日	西暦	年 月 日
現住所	連絡先			
	固定電話番号	() -		
職業	年収(見込)			
	¥			
勤務先	会社名	支店・営業所		
	所在地(国・市)	連絡先	TEL () -	

キリトリ線

経費支出入状況

下記の内容を証明する書類など(コピー可)を添付してください

[例] 通帳(表紙と現在の貯蓄、および外国送金などの記録)・外国送金証明書・奨学金受給証明書・アルバイトの給料明細など

Form with multiple sections: 経費支弁(実績), 保有口座, 奨学金, アルバイト, 必要経費(月額)見込. Includes checkboxes and input fields for dates, amounts, and details.

私は、経費支弁説明書の事実に相違ないことを認めます

志願者署名

調査書

記入日 20 年 月 日

専門学校 長野ビジネス外語カレッジ 学校長殿

学校名

学校長名

担任名

下記の者は、貴校の入学資格を有し、貴校への進学を強く志望しておりますので、学生に関する状況を報告します

Form for student information: フリガナ, 氏名, 性別, 生年月日, 志望学科・コース, 学科, コース, 該当する項目の□の中に✓印をつけてください. Includes a list of 5 items to be evaluated.

キリトリ線

経費支弁に関する書類記入例(表)

インド、インドネシア、ウズベキスタン、スリランカ、ナイジェリア、ネパール、パキスタン、バングラデシュ、フィリピン、ベトナム、ミャンマー、モンゴル国籍などの方は、下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

ねんかん がくひ きにゆう
1年間の学費を記入してく
ださい。

経費支弁に関する書類

※の箇所は記入しないでください

※出願校	NBL	※受験番号	
------	-----	-------	--

1. 支出状況等概要

学納金納付状況	アパートなど入居先賃貸額	月	45,000円
年間 700,000円	その他生活費(電気、ガス、水道公共料金、食費、通学費など)	月	30,000円
	合計	月	75,000円

2. 収入状況等概要

① 前回「留学」在留資格更新申請以降(更新申請したことがない場合は入国以降)の本国からの送金額

合計	100,000円		
送金時期	2023年12月20日	送金時期	年月日
送金時期	2024年6月20日	送金時期	年月日

② 前回「留学」在留資格更新申請以降(更新申請したことがない場合は入国以降)の本国からの携行額

合計	300,000円		
携行時期	2023年7月1日	携行時期	年月日
携行者・関係	グエン ホンミン ・ 本人	携行者・関係	・
携行時期	2024年5月3日	携行時期	年月日
携行者・関係	レ ホンフォン ・ 友人	携行者・関係	・

③ 前回「留学」在留資格更新申請以降(更新申請したことがない場合は入国以降)の全てのアルバイトの収入(前回申請以前から継続して稼働しているものも含む)

勤務先①	××マート ●●支店	期間	2023年8月1日から 2024年1月31日まで
住所	東京都豊島区南池袋×××××	電話番号	03-××××-××××
勤務時間	週 20時間	時給	1,000円
		月給	90,000円
勤務先②	××レストラン ●●店	期間	2024年2月17日から 2024年10月8日まで
住所	東京都豊島区東池袋×××××	電話番号	03-××××-××××
勤務時間	週 12時間	時給	1,100円
		月給	60,000円
勤務先③		期間	年月日から 年月日まで
住所		電話番号	
勤務時間		時給	
		月給	

アパートなど入居先賃貸額とその他生活費の合計を記入してください

前回「留学」在留資格更新後自分の国から送られたお金のことです

日本に来てからの全てのアルバイトを記入してください

キ
リ
ト
リ
線

キリトリ線で切取って他の必要書類と併せて提出してください

経費支弁に関する書類記入例(裏)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

勤務先④	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間	円	円	
勤務先⑤	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間	円	円	

④ 奨学金			
奨学金名	××新聞奨学金	金額(月・年)	90,000 円
奨学金名		金額(月・年)	円

新聞奨学金制度を利用の方は記入してください

⑤ その他			

3. 長期休暇の時期 (所属日本語学校学期に定められているものに限り、過去1年間について記載すること)			
学校名	ISI ランゲージスクール		
(1)	2023 年12月28日～ 2024 年 1 月 5 日	(3)	2024 年 8 月 1 日～ 2024 年 8 月 15 日
(2)	2024 年 3 月20日～ 2024 年 3 月31 日	(4)	年 月 日～ 年 月 日

以上のとおり、相違ありません

国籍・地域 ベトナム

生年月日 2000 年 9 月 10 日

氏名 グエン ホンミン

記入した日 2024 年 9 月 14 日

署名 グエン ホンミン

経費支弁に関する書類

※の箇所は記入しないでください

※出願校	NBL	※受験番号	
------	-----	-------	--

1. 支出状況等概要

学納金納付状況	アパートなど入居先賃貸額	月	円
年間	その他生活費(電気、ガス、水道公共料金、食費、通学費など)	月	円
	合計	月	円

2. 収入状況等概要

① 前回「留学」在留資格更新申請以降 (更新申請したことがない場合は入国以降) の本国からの送金額			
合計	円		
送金時期	年 月 日	送金時期	年 月 日
送金時期	年 月 日	送金時期	年 月 日

② 前回「留学」在留資格更新申請以降 (更新申請したことがない場合は入国以降) の本国からの携行額			
合計	円		
携行時期	年 月 日	携行時期	年 月 日
携行者・関係	.	携行者・関係	.
携行時期	年 月 日	携行時期	年 月 日
携行者・関係	.	携行者・関係	.

③ 前回「留学」在留資格更新申請以降 (更新申請したことがない場合は入国以降) の全てのアルバイトの収入 (前回申請以前から継続して稼働しているものも含む)			
勤務先①	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間	円	円	

勤務先②	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間	円	円	

勤務先③	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間	円	円	

ハキリトリ線

検定料振込依頼書

※2024年は令和6年、2025年は令和7年です。

勤務先④		期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名		銀行
勤務時間	時給	月給		
週 時間	円	円		

勤務先⑤		期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名		銀行
勤務時間	時給	月給		
週 時間	円	円		

④ 奨学金			
奨学金名	金額(月・年)		円
奨学金名	金額(月・年)		円

⑤ その他	

3. 長期休暇の時期 (所属日本語学校学則に定められているもの限り、過去一年間について記載すること)

学校名				
(1)	年 月 日~	年 月 日	(3)	年 月 日~ 年 月 日
(2)	年 月 日~	年 月 日	(4)	年 月 日~ 年 月 日

以上のおとり、相違ありません

国籍・地域

生年月日

氏名

記入した日

署名

ゆうちょ銀行での振込の場合は、右記の検定料振込依頼書を利用することができませんので、ゆうちょ銀行指定の振込依頼書(払込取扱票)を利用して

ください

振込依頼書

電信扱

(金額)

科目	電 信 扱	金額	20000	手数料	20000
依頼日	令和	振込指定	三井住友銀行 新宿支店	座名	ナガノビジネス外語カレッジ
先方銀行	普通	口座番号	4794554	フリガナ	志願者氏名
預金種目	ナガノビジネス外語カレッジ	受取人	長野ビジネス外語カレッジ	住所	〒 (電話)
依頼人	ご依頼人	手数料依頼人負担		取納印または振替印	

氏名の順に打電して下さい。

(取扱銀行で切り離して下さい)

振込金額収書

(本人保管)

依頼日	令和	金額	20000	先方銀行	三井住友銀行 新宿支店	受取人	長野ビジネス外語カレッジ	フリガナ	志願者氏名
-----	----	----	-------	------	-------------	-----	--------------	------	-------

上記のおとり受取りました。

取扱銀行 取納印

振込金額収書

(学校提出)

依頼日	令和	金額	20000	先方銀行	三井住友銀行 新宿支店	受取人	長野ビジネス外語カレッジ	フリガナ	志願者氏名	手数料	円
-----	----	----	-------	------	-------------	-----	--------------	------	-------	-----	---

上記の金額正に受取りました。

取扱銀行 取納印