

1. 本授業科目の基本情報

科目名（コード）	ビジネスコンピューティングⅢ		（ NKT22E ）
講義名（コード）	ビジネスコンピューティングⅢ D		（ NKT22ED ）
対象学科	国際コミュニケーション学科	配当学年	2学年
対象コース	英語キャリアコース	単位数	2
授業担当者	竹内 玲子	時間数	30
成績評価教員	竹内 玲子	講義期間	春学期
実務者教員	はい	履修区分	必修
実務者教員特記欄	東京コンピューター(株)、東京精電(株)歴任	授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	Excel機能を活用し実務で使われているテンプレートの構成を理解して処理ができるようになる 自分のレベルに合わせた資格の取得
全体の内容と概要	Office2021のテキスト問題で実務レベルの操作ができるようになる 各自のレベルに合わせて日商PC検定2級・3級・BASIC・MOS検定試験対策を行う
授業時間外の学修	検定試験にはテキストにない問題が出題されることもあるので 模擬試験プログラムなどを活用してくり返し練習する
履修上の注意事項等	授業は3級の内容を中心に行いますが、2級・BASIC・MOS受験の学生は それぞれの受験対策を行います

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	Windows11・Office2021の操作 データベース機能を理解できる	新しいパソコンの操作説明（Windows11・Excel2021） 並べ替えの設定方法・フィルターの設定と抽出
2	視覚的なデータの把握と管理 データ集計ができる	条件付き書式機能の活用 ピボットテーブル・グラフの作成、集計の変更
3	学習した機能を活用して問題を 解くことができる	基本の表作成 集計表を利用した書式設定・関数・計算式の復習 数える関数（カウント）の応用と I F 関数を活用してシフト表を完成する
4	文字列関数を活用して データの加工ができる	文字列関数を学習して文字列を取り出したり整えたりしてデータを加工する 日商PC検定問題練習
5	グラフを活用した視覚的に わかりやすい集計表作成ができる	グラフ機能復習 作成・変更・書式設定など アクセシビリティ機能 日商PC検定問題練習
6	テーブルを利用して効率的な データ管理ができる	テーブル機能学習 テーブル作成・変更・データベース機能操作 日商PC検定問題練習
7	ブックの移動や表示をカスタマイズ して効率的にシートを管理できる	名前の定義・ハイパーリンク・検索・ウィンドウ操作 日商PC検定問題練習
8	印刷や共同作業のための設定が できる	印刷設定 ヘッダーとフッター、印刷範囲ほか印刷設定 アクセシビリティチェック、互換性チェック、別形式での保存
9	データのインポートができる 視覚に訴えるシート作成ができる	インポート テキストファイルのインポート データの視覚化 スパークライン・条件付き書式の設定と削除
10	ピボットテーブルを活用し必要な データの抽出ができる	ピボットテーブル 作成・表示形式設定・データの更新・追加など 日商PC検定問題練習
11	エラー時の対処ができる	別表の参照（VLOOKUP）復習 エラー回避 日商PC検定問題練習
12	学習した機能を活用して問題を 解くことができる	賃金計算表の作成（カウント関数活用・時間の計算・支払賃金の計算） 日商PC検定問題練習
13	学習した機能を活用して問題を 解くことができる	テスト前復習問題 ここまで学習した機能を活用した文書作成
14	まとめと解説	期末テスト
15	まとめと解説	テスト F B

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	30時間アカデミック Office 2021 日商PC検定試験公式テキスト&問題集 3 級・BASIC（貸出）
参考文献・資料等	各問題集からの練習問題・プリント
備考	担当教員はパソコンスキル及び簿記の実務経験を活かし、エクセル基礎から基本の関数までを体系的に指導する