

1. 本授業科目の基本情報

科目名（コード）	ビジネス英語Ⅲ		（ NKT22I ）
講義名（コード）	ビジネス英語Ⅲ A		（ NKT22IA ）
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2学年
対象コース	グローバルビジネスコース	単位数	2
授業担当者	PIERCE WILLIAM TROY	時間数	30
成績評価教員	PIERCE WILLIAM TROY	講義期間	春学期
実務者教員	いいえ	履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	To introduce students to advanced business ideas and language.
全体的内容と概要	Textbook work, articles and videos, group and individual projects.
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率× 0.3 （小数点以下切り上げ）	授業中の活動評価点 （5点を基準に加点・減点）
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	Introduction	Introduction of class, teacher, textbook and class expectations.
2	Can communicate company information.	Textbook Unit One. Communicating facts about your company. Group discussion about well known companies.
3	Can make polite introductions and ask for repetition.	Textbook Unit One. Polite requests for repetition, and basic introductions. Role play conversations.
4	Can describe job roles and contact information.	Textbook Unit Two. Describing jobs and contacts. Group discussion about networking and connections.
5	Can verbally communicate numbers.	Textbook Unit Two. Accurately communicating numbers and names. Telephone conversations. Role play conversations.
6	Can understand and describe products and services.	Textbook Unit Three. Describing products and services and showing interest. Group discussion of well known products.
7	Can give a short presentation.	Textbook Unit Three. Delivering a research report. Describing your favorite products.
8	Can understand and communicate company structure.	Textbook Unit Four. Explaining company structure and confirming information.
9	Can welcome a visitor and handle explanation language.	Textbook Unit Four. Welcoming a visitor to your company. Group roleplay activity.
10	Can use comparisons and deal with customers.	Textbook Unit Five. Introduction to customer service language. Using comparisons.
11	Can deliver news in multiple ways.	Textbook Unit Five. How to soften messages and deal with complaints. Customer service activity part one.
12	Can understand simple leadership principles.	Business management activity.
13	Exam prep.	Final exam preparation and review.
14	Final Exam.	Final Exam.
15	Exam feedback.	Final exam feedback and Q&A.

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Business Result Pre-Intermediate.
参考文献・資料等	Textbook, worksheets, videos, and activity materials.
備考	