

1. 本授業科目の基本情報

科目名（コード）	就職対策 I		（ NKT22K ）
講義名（コード）	就職対策 I C		（ NKT22KC ）
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2学年
対象コース	観光ホスピタリティコース	単位数	2
授業担当者	山崎 勉	時間数	30
成績評価教員	山崎 勉	講義期間	春学期
実務者教員	いいえ	履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	進路決定に必要な情報を自ら収集して主体的に自らの人生設計をすることができるようにする。
全体の内容と概要	1年次に学んだ内容を自身の就活で実践し、結果につなげる。
授業時間外の学修	自分自身が受ける企業についてのリサーチや就活を実践していく。
履修上の注意事項等	学校側からだけではなく、自ら内定を取得するために動く姿勢が求められる。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理能力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	4月以降の就活スケジュールが作成できる	【講義】4月からの就職活動の流れ、不採用になったら理由を分析して修正すること 【演習】自分はどこで何をすべきかのスケジュールを作成。CamJ 学習レポートの作成
2	求人票の見方がわかる、求人情報の収集ができる	就職活動サイトを見ながら求人を探す。マイナビ、リクナビ、キャリアス就活/学校受領求人/ハローワーク 求人とは/人材紹介会社などについて理解を深める。
3	企業研究ができる (1)	情報収集・応募する/合同企業説明会を調べ参加エントリー/企業を比較し企業研究/業界ごとの特徴（年間休日数や働き方（シフト制・週休二日制））の違いを理解する。
4	面接対策①	【講義】個人面接、グループ面接、WEB面接の違い【演習】全員スーツ参加を義務付ける。代表者を選びグループ面接を想定した演習を行う。【面談】個別面談実施
5	面接対策②	【演習】面接官役と就活生役に分かれて面接の練習。面接官役を体験することで質問の意図を考える。【面談】個別面談実施
6	面接対策③	【演習】面接官役と就活生役に分かれて面接の練習。面接官役を体験することで質問の意図を考える。【面談】個別面談実施
7	企業研究ができる (2)	【講演】企業人事担当者による、企業で働くための講演を聞く
8	面接対策④	【演習】面接官役と就活生役に分かれて面接の練習。面接官役を体験することで質問の意図を考える。【面談】個別面談実施
9	面接対策⑤	【演習】面接官役と就活生役に分かれて面接の練習。面接官役を体験することで質問の意図を考える。【面談】個別面談実施
10	面接対策⑥	【演習】面接官役と就活生役に分かれて面接の練習。面接官役を体験することで質問の意図を考える。【面談】個別面談実施
11	面接対策⑦	【演習】面接官役と就活生役に分かれて面接の練習。面接官役を体験することで質問の意図を考える。【面談】個別面談実施
12	面接対策⑧	【演習】面接官役と就活生役に分かれて面接の練習。面接官役を体験することで質問の意図を考える。【面談】個別面談実施
13	内定/内定辞退/入社までの流れ	内定とは何か/内々定との違い/内定辞退のマナーと法律/内定取消/入社までの流れ/入社前研修/入社前課題 / (外国人の場合) 在留資格変更許可申請 【面談】個別面談実施
14	前期試験	【筆記試験】履歴書の記入
15	フィードバック、まとめ	前期振り返り/前期目標の確認・修正

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	専門学校生のための就職内定基本テキスト
参考文献・資料等	就職活動のための文章表現力テキスト（日本能率協会マネジメントセンター） 進路活動ハンドブック + プリント教材
備考	