

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ビジネスマナーⅡ		(NKT14I)
講義名 (コード)	ビジネスマナーⅡ B		(NKT14IB)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	1学年
対象コース	グローバルビジネスコース	単位数	2
授業担当者	江戸 真依子	時間数	30
成績評価教員	江戸 真依子	講義期間	秋学期
実務者教員	いいえ	履修区分	選択
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	ビジネスにおける基本的なマナーを習得し、自分の意思をうまく伝え、円滑なコミュニケーションが取れることを目的とする
全体の内容と概要	さまざまな状況に応じたマナーを学び、実践に生かす
授業時間外の学修	アルバイト先などでの実践練習
履修上の注意事項等	なし

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率×0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	オリエンテーション/「社内のマナー」が理解できる①	【講義】後期で習得すること、話を聞くとき、指示を受けるとき 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
2	「社内のマナー」が理解できる②	【講義】注意を受けたとき、退社時のマナー 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
3	「社内のマナー」が理解できる③	【講義】葬儀のマナー、贈答のマナー 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
4	「社内のマナー」が理解できる④	【講義】食事のマナー、お酒の席のマナー、コラム（たばこのルールとマナー） 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
5	「社外のマナー」が理解できる①	【講義】名刺の扱い方、仕事に役立つ雑談 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
6	「社外のマナー」が理解できる②	【講義】場所ごとの席次、案内と見送り 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
7	「社外のマナー」が理解できる③	【講義】お茶の出し方と飲み方、訪問のマナー 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
8	「社外のマナー」が理解できる④	【講義】営業活動、派遣・出向 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
9	ビジネススキルの基本を理解できる①	【講義】敬語の使い方、話し言葉と書き言葉 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
10	ビジネススキルの基本を理解できる②	【講義】漢字の使い方、ビジネスメールの形式 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
11	ビジネススキルの基本を理解できる③	【講義】ビジネス文書の形式、はがきと封筒の使い方・書き方 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
12	ビジネススキルの基本を理解できる④	【講義】電話を受けるとき、電話をかけるとき 【演習】クイズ・理解を深めましょう！
13	後期に学んで理解したことをアウトプットできる	社内のマナー、社外のマナー、ビジネススキルの基本から各自学んだことを他者にアウトプットする。
14	前期末テスト	【前期末試験】前期に習得した内容についての筆記試験
15	フィードバック、まとめ	【前期試験フィードバック】テスト結果をフィードバック

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	JMAM 留学生・日本で働く人のためのビジネスマナーとルール
参考文献・資料等	
備考	適宜、理解を深めるためのパワーポイント資料を用意