

1. 本授業科目の基本情報

科目名（コード）	ビジネス英語Ⅳ		（ NKT22J ）
講義名（コード）	ビジネス英語Ⅳ A		（ NKT22JA ）
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2学年
対象コース	グローバルビジネスコース	単位数	2
授業担当者	PIERCE WILLIAM TROY	時間数	30
成績評価教員	PIERCE WILLIAM TROY	講義期間	秋学期
実務者教員	いいえ	履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	To understand advanced business ideas and vocabulary.
全体の内容と概要	Textbook and project work.
授業時間外の学修	Research and preparation of project materials.
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理能力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率× 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	Can discuss employment experiences and expectations.	Textbook Unit 6. Employment discussion and using present perfect tense. Mock business project part one.
2	Can use positive language when dealing with customers.	Textbook Unit 6. Avoiding negative answers and making decisions. Mock business project, creating a business plan.
3	Can use present continuous to discuss travel.	Textbook Unit 7. Business travel discussion and using present continuous verb tenses. Business plan part two.
4	Can arrange meeting plans and schedules.	Textbook Unit 7. Asking for directions and arranging a meeting. Mock business project, company structure and employment.
5	Can place and receive order information.	Textbook Unit 8. Understanding orders and deliveries. Using passive language. Mock business project, infrastructure.
6	Can understand terms and ideas surrounding payment.	Textbook Unit 8. Discussing payment terms and making requests. Mock business projects, overhead.
7	Can understand terms and ideas surrounding advertising.	Textbook Unit 9. Understanding advertising terms and language. Mock business project, reaching your market.
8	Can politely interrupt conversation.	Textbook Unit 9. Interrupting and avoiding interruption. Mock business project, products, services, and sales.
9	Can discuss knowledge and opinion surrounding environmental protection.	Textbook Unit 10. Environmental protection issues and using conditionals. Mock business project, revenue, expenses, profits.
10	Can give a short presentation.	Textbook Unit 10. Asking for clarification, giving a presentation. Mock business project, management.
11	Can understand and communicate corporate hospitality ideas.	Textbook Unit 11. Discussion of corporate hospitality. Mock business project, business ethics part one.
12	Can comfortably handle a business meal situation.	Textbook Unit 11. Asking about food on a menu, making invitations and offers. Mock business project, ethics part two.
13	Exam prep.	Final exam preparation and review.
14	Final Exam.	Final exam.
15	Exam feedback.	Final exam feedback and Q&A.

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Business Result Pre-Intermediate.
参考文献・資料等	Video and audio materials, worksheets, and essay writing.
備考	