

# 学校自己点検・自己評価報告書

2022 年

学校法人 ISI 学園 専門学校 長野ビジネス外語カレッジ

2023 年 5 月作成

# 目 次

<b>基準 1 教育理念・目的・育成人材像等</b> .....	1	<b>基準 4 教育成果 専門課程</b> .....	12
1-1 理念・目的・育成人材像は定められているか.....	1	4-18 就職率(卒業者就職率・求職者就職率・専門就職率)の向上が図られているか.....	12
1-2 学校の特色はなにか.....	2	4-19 資格取得率の向上が図られているか.....	13
1-3 学校の将来構想を抱いているか.....	2	4-20 退学率の低減が図られているか.....	13
<b>基準 2 学校運営</b> .....	3	4-21 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか.....	14
2-4 運営方針は定められているか.....	3	<b>基準 5 学生支援 専門課程</b> .....	15
2-5 事業計画は定められているか.....	3	5-22 就職・進学指導に関する体制は整備され、有効に機能しているか.....	15
2-6 運営組織や意思決定機能は、効率的なものになっているかエラー！ブックマークが定義されていません。		5-23 学生相談に関する体制は整備され、有効に機能しているか.....	15
2-7 人事や賃金での処遇に関する制度は整備されているか.....	4	5-24 学生の経済的側面に対する支援が全体的に整備され、有効に機能しているか.....	16
2-8 意思決定システムは確立されているか.....	5	5-25 学生の健康管理を担う組織体制があり、有効に機能しているか.....	16
2-9 情報システム化等による業務の効率化が図られているか.....	6	5-26 課外活動に対する支援体制は整備され、有効に機能しているか.....	17
<b>基準 3 教育活動 専門課程</b> .....	7	5-27 学生寮等、学生の生活環境への支援は行われているか.....	17
3-10 各学科の教育目標、育成人材像は、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向付けられているか.....	7	5-28 保護者と適切に連携しているか.....	17
3-11 各学科の教育目標、育成人材像を構成する知識、技術、人間性等は、業界の人材ニーズレベルに照らして、また学科の教育期間を勘案して、到達することが可能なレベルとして、明確に定められているか.....	7	5-29 卒業生への支援体制はあるか.....	18
3-12 カリキュラムは体系的に編成されているか.....	8	<b>基準 6 教育環境</b> .....	19
3-13 学科の各科目は、カリキュラムの中で適正な位置づけをされているか.....	9	6-30 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか.....	19
3-14 授業評価の実施・評価体制はあるか.....	9	6-31 学外実習、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか.....	19
3-15 育成目標に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか.....	10	6-32 防災に対する体制は整備されているか.....	20
3-16 成績評価・単位認定の基準は明確になっているか.....	11	<b>基準 7 学生の募集と受け入れ</b> .....	21
3-17 資格取得の指導体制はあるか.....	11		

7-33	学生募集活動は、適正に行われているか.....	21
7-34	学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか.....	22
7-35	入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか.....	22
7-36	学納金は妥当なものとなっているか.....	23

**基準 8 財務 ..... 24**

8-37	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか.....	24
8-38	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか.....	24
8-39	財務について会計監査が適正におこなわれているか.....	25
8-40	財務情報公開の体制整備はできているか.....	25

**基準 9 法令等の遵守 ..... 26**

9-41	法令、設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか.....	26
9-42	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか.....	26
9-43	自己点検・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか.....	27
9-44	自己点検・自己評価結果の公開はしているか.....	27

**基準 10 社会貢献 ..... 29**

10-45	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行っているか.....	29
10-46	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか.....	30

## 基準 1 教育理念・目的・育成人材像等

\* 5.達成している 4.ほぼ達成している 3.どちらともいえない 2.取り組みを検討中 1.改善が必要 NA.当てはまらない

### 1-1 理念・目的・育成人材像は定められているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
1-1-1 学校が教育を行う理念・目的・育成人材像などが、明確に定められているか	5	明確に定められており、学校が教育を行う理念・目的・育成人材像などは、当校のホームページ、入学案内書に明示されている。	特になし
1-1-2 理念・目的・育成人材像を実現するための具体的な計画・方法を持っているか	5	HP 他、各種社内外用の資料で理念・教育方針が公開されている。新入社員研修でもカリキュラムとして組み立てられており、通常業務でも常にカードタイプの ISI 理念、約束、行動指針を携行している。	特になし
1-1-3 理念・目的は、時代の変化に対応し、その内容を適宜見直されているか	5	理念・目的・行動指針は学園の普遍的な原理としているため、時代の変化に対応した内容は中期計画に反映するようにしている。	特になし
1-1-4 理念・目的・育成人材像等は、教職員に周知され、また学外にも広く公表されているか	5	教職員には学内に学校法人 ISI 学園の理念が記載された額を掲示しており、学外には学校案内書・ホームページで広く公表している。	特になし

**1-2 学校の特色はなにか**

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
1-2-5 学校の特色として挙げられるものがあるか	5	本校はグローバル人材を育成する高等教育機関として多国籍に亘り教育活動・職業人育成を行っている。また、地元密着型の学校運営を目指しており、産学官連携を強化している。	特になし

**1-3 学校の将来構想を抱いているか**

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
1-3-6 学校の将来構想を描き、3～5年程度先を見据えた中期的構想を抱いているか	5	時代の変化に合わせて3年ごとに中期計画を策定し、そこから戦略マップ・戦略目標・KPIそして個人目標へと落とし込んでいる。昨年度より職業実践専門課程を設置し、より実践教育を充実させたカリキュラム編成をしている。	特になし

総括	課題及び改善内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・理念・目的・育成人材像が抽象的になるのを避けるため、9項目の行動指針を策定し具体的な実践をするようにしている。</li> <li>・本校の特色であるグローバルな環境を活かして、社会に求められるような即戦力・職業人の育成、社会に貢献する人材の育成を目指している。</li> <li>・本校グローバルビジネス学科は「職業実践専門課程」として文科省から認可されている。より実践的教育内容の提供を目指しており、今後も地元企業と提携を強化していく。</li> <li>・グローバルビジネス学科内に新コースである「WEB マーケティングコース」を設置。2023年4月に開講となる。</li> </ul>	特になし

## 基準 2 学校運営

\*5.達成している 4.ほぼ達成している 3.どちらともいえない 2.取り組みを検討中 1.改善が必要 NA.当てはまらない

### 2-4 運営方針は定められているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
2-4-1 学校の目的、目標に基づき、学校運営方針は明確に定められているか	5	学園の中期事業計画に基づき、運営方針を定めている。	特になし
2-4-2 学校運営方針はきちんと教職員に明示され、伝わっているか	4	学園全体会議のほかに、校内にも各種委員会を設置し多方面から運営方針を共有している。今後は常勤職員のみならず非常勤職員にも運営方針に対する理解を深めていただく必要がある。	各種講師研修会の実施。まだ採用段階で運営方針を十分に理解していただけるかどうか判断機軸として入れ込む。
2-4-3 学校運営方針を基に、各種諸規定が整備されているか	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営方針を基に諸規定がされており、随時閲覧できるように社内システムに公開している。更に必要に応じて修正変更している。</li> <li>諸規定の解釈、運用の共通認識を図るための研修を開催しているが、部門により隔りがある。</li> </ul>	全部門共通の勉強会の開催、個人 BSC シートの活用

### 2-5 事業計画は定められているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
2-5-4 学校の目的、目標を達成するための事業計画が定められているか	5	学校の目的、目標を達成するために事業計画を定め、個人目標にまで落とし込んで学校の発展のために個人が努力するような仕組みを構築している。	特になし

2-5-5 学校は事業計画に沿って運営されているか	4	事業計画に沿って、部門ごとに年間事業計画、アクションプランを定め、アクションプランの進捗状況を各部署で定期的に確認しているが、活用度合いは個人によって隔たりがある。	部門 WBS、個人 BSC 作成の必須化 個人アクションプランを上長が定期的に確認する機会を作る。
---------------------------	---	--	--

## 2-6 運営組織や意思決定機能は、効率的なものになっているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
2-6-6 運営組織図はあるか	5	運営組織図を整備しており、毎月社内システムに公開している。また、毎月の人事異動も周知している。	特になし
2-6-7 運営組織や意思決定機能は、学校の目的、目標を達成するための効率的なものになっているか	4	理事会・マネジメント会議・部門別会議等が有効に機能している。長野校独自の案件について意思決定機能は段々と整備されてきている。	全社統一での決定事項や運営方針は順守した上で、長野校独自の案件については所轄委員会で判断を行う。
2-6-8 組織の構成員それぞれの職務分掌と責任が明確になっているか	4	職務分掌規程が整備されており、責任も明確になっている。更に業務分担表を整備しており、教職員の職務分担も明確になっている。自身の業務内容のみならず、他教職員の業務内容も認識、理解していく必要があると思われる。	部門間の情報共有の強化により、他部門の業務内容の理解を図っていく。 部門を越えた協業を積極的に行う。

## 2-7 人事や賃金での処遇に関する制度は整備されているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
2-7-9 学校運営に必要な人材の確保と育成が行われているか	4	各部署からの要望を基に人員計画を策定、役員が厳正に面接審査を実施し、採用後の研修を実施している。DX 人材についてはスキルがある職員が増えてきたが充分とはいえない。	既存の職員でスキルがあるスタッフを DX 人材として擁立し、上級知識取得の機会を与える。

2-7-10 人事考課制度は整備されているか	5	人事評価制度を整備しており、実情に合わせて客観的判断により、公平・公正に実施している。	特になし
2-7-11 昇進・昇格制度は整備されているか	4	概ね明確に定められているが、教務（専門職）に関しては一部昇格規定が未整備である。	教務（専門職）の規定の明確化。
2-7-12 賃金制度は整備されているか	5	給与規程により等級号俸が定められ、その適用により公正に支給されている。また、政府法令変更に対応して修正を行っている。	特になし
2-7-13 採用制度は整備されているか	4	学園本部で採用制度を整備しており、法人全体の人事制度の中で採用を判断している。	特になし

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
2-7-14 教職員の増減に関する情報を明確に把握しているか	5	学校の目標達成のため適材適所の人事配置に心がけ、人数増減の的確な把握と必要に応じた補充を行っている。また、毎月の社内掲示板で公開している。	特になし

## 2-8 意思決定システムは確立されているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
2-8-15 意思決定システムは確立されているか	4	教学・管理運営それぞれについて意思決定システムは確立されている。今後は意思決定システムに基づいて自部門で重要案件についての決定・判断を行えるようにする。	部門間での役割の認識を深める



2-8-16 意思決定プロセスのポイントとなる仕組み(会議等)が制度化されているか	5	権限、役割、メンバーなどが規定化され、それに基づき十分な議論を経て意思決定を行っている。	特になし
2-8-17 意思決定の階層・権限等は明確か、学校運営に必要な人材の確保と育成が行われているか	5	意思決定が円滑に行われるよう学内規程に基づき権限を明確化している。	特になし

## 2-9 情報システム化等による業務の効率化が図られているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
2-9-18 業務効率化を図る情報システム化がなされているか	4	社内システム、学生ポータルサイト Campusmate-Jなどを整備し、業務効率化を図っている。数年単位で使用啓蒙を図り使用率は向上している。	学生ポータルサイトについては継続して学生に使用頻度をあげるように促していく必要がある。

総括	課題及び改善内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の目的、目標を達成するために事業計画を定め、個人目標にまで落とし込んで学校の発展のために個人が努力するような仕組みを構築している。また、毎週の定例会議を活用し、事業計画に沿って運営されているか点検する時間を確保している。昨年度より部内各種会議体系も整備し活用している。</li> <li>・学校法人としての理事会機能や事業運営会議などもきちんと機能しており、本校の運営組織も職務分担表に基づいて一人一人の役割が明確になっている。</li> <li>・学校法人 ISI 学園並びに ISI グループでは、人事制度、就業規則、給与制度、人事評価制度が完備されており、常時掲示されている。</li> <li>・情報システム面においては、E-system と呼ばれる社内システムで諸手続きが電子化されており、業務の効率化が図られており、2019年4月より新たな学生ポータルサイト (Campusmate-J) を導入している。使用率は年々向上している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き DX 人材の育成に注力する。</li> <li>・それぞれにおける役割や意思決定機能については明確に定められている一方で、部門を跨ぐ事例や多部門合同で行う案件等において、一部意思決定機能が曖昧な部分が散見される。定められた意思決定プロセスにおける個人の役割を確認し、一部属人的になってしまっている部分についても役割分担に即した判断を行う。</li> <li>・ Campusmate-J 活用について、引き続き利用率向上を図っていく必要がある。</li> <li>・社内システム上に掲載される情報を確認する頻度について職員間で差がある。最低でも1日に1回は確認するよう全職員で徹底する。</li> </ul>

--	--

### 基準 3 教育活動 専門課程

\* 5.達成している 4.ほぼ達成している 3.どちらともいえない 2.取り組みを検討中 1.改善が必要 NA.当てはまらない

#### 3-10 各学科の教育目標、育成人材像は、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向付けられているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
3-10-1 各学科の教育目標、育成人材像は、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向付けられているか	4	関連業界から求められる人材要件を明確にし、カリキュラムに反映しており、各学科の教育目標、育成人材像は、その学科に対応する業界の人材ニーズに即している。	2021 年度から教育課程編成委員会を設置し、連携を強化している。また産官学連携協定を上田商工会議所と締結し、有識者や業界関係者から最新の市場動向を常にヒアリングしている。引き続きの密な連携を行う。

#### 3-11 各学科の教育目標、育成人材像を構成する知識、技術、人間性等は、業界の人材ニーズレベルに照らして、また学科の教育期間を勘案して、到達することが可能なレベルとして、明確に定められているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策

3-11-2 各学科の教育目標、育成人材像を養成する知識、技術、人間性等は、業界の人材ニーズレベルに照らして、また学科の教育期間を勘案して、到達することが可能なレベルとして、明確に定められているか	4	各学科とも業界のニーズに対応し、基礎知識を身につけ、社会人として自立できる人材育成に重点を置いており、その目標とする教育到達レベルについてはガイダンス、シラバス、日常の授業において明示している。	積年の課題であるが、入学時の目標言語の能力にレベル差があるため各学生の能力に合わせた指導と到達レベルの設定が必要である。予算と教員の編成を行い、レベル別の授業やコース設定も検討を行う。
--	---	---	--

**3-12 カリキュラムは体系的に編成されているか**

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
3-12-3 学科のカリキュラムは、目標達成に向け十分な内容でかつ体系的に編成されているか	4	学科のカリキュラムは業界のニーズに応え、職業人として即戦力で社会貢献できるよう編成されている。	学生の習熟度に合わせたクラス設定を一部科目で行っている。今後はより多くの科目で同対応を行うことを検討する。
3-12-4 カリキュラムの内容について、業界など外部者の意見を反映しているか	4	教育課程編成委員会などでの意見交換を通して最新の市場動向に即した内容になるよう科目編成をしている。	引き続き業界関係者や有識者より意見をいただく機会を設置する。
3-12-5 カリキュラムを編成する体制は明確になっているか	5	社会のニーズに即応したカリキュラム編成に向け、適宜学内のカリキュラム委員会を開催しカリキュラムの検討を行っている。当該委員会の検討内容に基づき学校教員会議において審議し、カリキュラムの改定を行っている。	特になし

3-12-6 カリキュラムを定期的に見直しているか	4	教育課程編成委員会の実施や上田市商工会議所との包括連携協定などにより、新カリキュラムが社会のニーズに即したものであるか検証する機会を確保することができている。これによりカリキュラムの見直しの頻度も向上した。	特になし
---------------------------	---	---	------

### 3-13 学科の各科目は、カリキュラムの中で適正な位置づけをされているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
3-13-7 学科の各科目は、カリキュラムの中で適正な位置づけをされているか	4	授業時間・授業形態は関係法規を遵守し、適切に配分、運営している。職業実践教育の視点で実践的授業を多く取り入れるように改善を図っている。	有識者からのヒアリング以外にも、学生アンケートからも科目編成がカリキュラムに即しているかどうかを確認する。
3-13-8 各科目の指導内容、方法等を示したシラバスが作成されているか	5	シラバスを作成し、全学生へ向けに学生ポータルサイトに公開している。	特になし
3-13-9 各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	5	一コマごと目標、方法、内容を明記したシラバスを作成している。	特になし

### 3-14 授業評価の実施・評価体制はあるか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
3-14-10 学生による授業評価を実施しているか	4	毎年、前期・後期に各1回授業評価を行っている。	スマホでのアンケート式になっているが、より留学生も分かり易く設計する必要がある。

3-14-11 授業内容の設計や教授法等の現状について、その適否につき学科や学校として把握・評価する体制があるか	4	学生からの評価結果は、当該教員、校長、役職教員等に限り知らせている。シラバスなどで授業内容を把握し、役職教員が授業見学を定期的実施している。	授業評価後のフィードバックを受けての改善案の提出を必須化する。
--	---	--	---------------------------------

### 3-15 育成目標に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
3-15-12 学科の育成目標に向け授業を行うことができる要件（専門性・人間性・教授力・必要資格等）を備えた教員を確保しているか	5	教員の採用選考においては、規程により選考過程、資格要件等を明示しているため専門性・人間性・教育力等を備えた教員が確保できている。	特になし
3-15-13 教員の専門性レベルは、業界レベルに十分対応しているか	4	現状の教員の知識・技術・技能レベルは、業界のレベルに適合している。DX人材を新規採用することはできないが、既存のスタッフ内に対して教育を施している。	引き続きDX人材の育成が最重要課題となる。
3-15-14 教員の専門性を適宜把握し、評価しているか	5	日本語教師資格免許、実務経験者の専門性などを適宜把握している。	特になし
3-15-15 教員の専門性を向上させる研修を行っているか	4	グループ全体で研修会を実施している。また学内においても教員の資質向上のため計画的に授業研修会を実施している。	授業のない夏期、冬期休暇期間等以外は時間の捻出が難しい。研修受講者を計画的に特定し、参加しやすい環境づくりをする。
3-15-16 教員の教授力(インストラクションスキル)を適宜把握し、評価しているか	4	年に2回学生による授業評価を行っている。教務主任・校長が授業を見学しフィードバックを行っている。	教員の教授力把握のため定期的な授業見学と教案・シラバスチェックを引き続き実施する。
3-15-17 教員の教授力(インストラクションスキル)を向上させる研修を行っているか	4	一昨年度よりオンライン受講システムにおける研修制度が整備された。また、定期的な授業見学や講師会などで教員全体の教授力の底上げを図っている。	特になし

3-15-18 教員間(非常勤講師も含めて)で適切に協業しているか	4	十分な連携・協力体制が構築されている。毎年講師会及び学科分科会を開き専任教員と非常勤講師との連携、協力体制強化を図っている。 ・常勤教職員からの非常勤との情報共有量が各担当によって差異があるという問題を抱えていたが、改善傾向にある。	引き続き連携強化を図る
3-15-19 非常勤講師間で適切に協業しているか	4	あまり非常勤講師間での協業の機会がないが、協業に関する取り決めに沿って適切に行っている。	特になし
3-15-20 非常勤講師の採用基準は明確か	5	専修学校設置基準と法務省告示基準を遵守し、非常勤講師選考規程により採用を行っている。	特になし

### 3-16 成績評価・単位認定の基準は明確になっているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
3-16-21 成績評価・単位認定の基準は明確になっているか	5	単位認定の基準は学則、各科目の成績評価は成績評価規定に定めており、科目別のシラバスにも明記している。	特になし
3-16-22 他の高等教育機関との間の単位互換に関する明確な基準があるか	5	明確な基準を定めている。	特になし

### 3-17 資格取得の指導体制はあるか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
3-17-23 目標とする資格はカリキュラムの上で明確に定められているか	5	本年度、ISI グループ内にて、教育目標を定めており、これをもとに、各ポリシーを作成し、学科コース、カリキュラム等の、目標・資格を設定している。	特になし

3-17-24 目標とする資格の取得をサポートできる教育内容になっているか	4	業界のニーズに応えるためにも特に日本語能力試験や TOEIC、HSK に力を入れ、取得サポートを行っている。JLPT、TOEIC ではレベル別にクラス編成を行い、学生が効率的に勉強できるよう工夫している。	特になし
---------------------------------------	---	--	------

総括	課題及び改善内容
<p>教育目標達成のために、実務経験豊かな教員をそろえ、業界を牽引する先生方を講師として招聘し、業界の人材ニーズを常に把握するよう努めている。修業年限に対応した教育達成レベルは明確にされ、そのカリキュラムをさらに体系的に適正に編成するため、学外者より教育課程のありかたについて意見を求める教育課程編成委員会を設置している。生徒による授業評価は長年実施しており、その結果は各担当教員に知らせている。</p> <p>教員には積極的に e-ラーニングなどで専門知識の習得や教授力の向上を自主的に行うよう促していたが、まとまった時間を捻出できないという課題もあったため、学内で研修会や勉強会の実施回数を増やすこととした。成績評価・単位認定、資格取得については規程により明確に定めており、それに即して実施している。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2021 年度から設置された教育課程編成委員会を今年度以降も継続して開催し、いただいた意見を踏まえカリキュラムの検証を行い、さらに今後のカリキュラムを検討していく。</li> <li>・その他にも各種有識者や学生からのフィードバックを積極的に取り入れ、常に時代に合ったカリキュラムとなるよう絶えず見直していく。</li> <li>・教員の指導力向上のために、学内での勉強会や研修会の機会を積極的に組み込んでいく。</li> </ul>

## 基準 4 教育成果 専門課程

\* 5.達成している 4.ほぼ達成している 3.どちらともいえない 2.取り組みを検討中 1.改善が必要 NA.当てはまらない

### 4-18 就職率(卒業者就職率・求職者就職率・専門就職率)の向上が図られているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
4-18-1 就職率(卒業者就職率・求職者就職率・専門就職率)の向上が図られているか	5	2022 年度就職率 100%達成。キャリアコンサルタント 2 名体制で進路指導に当たっており、よりきめ細やかな進路指導が可能となった。	特になし

4-18-2 就職成果とその推移に関する情報を明確に把握しているか	5	キャリアセンターで個別記録を作成し、各種会議で定期的に共有している。就職成果についてもその都度公開し情報共有している。	特になし
-----------------------------------	---	---	------

#### 4-19 資格取得率の向上が図られているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
4-19-3 資格取得率の向上が図られているか	4	科目ごと受講生に該当資格の受験を義務付けており、日本語能力試験や TOEIC、HSK、英検など全ての資格試験において取得率が向上している。	資格取得完全必須化を行う。取得の必要性、資格の意味、活用方法について、入学直後に担任を通じホームルームに於いて説明し、生徒に理解させる事が積年の課題である。
4-19-4 資格取得者数とその推移に関する情報を明確に把握しているか	4	資格取得者数とその推移に関する情報は、キャリアセンター、担任、常勤職員は明確に把握している。	特になし

#### 4-20 退学率の低減が図られているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
4-20-5 退学率の低減が図られているか	4	安易な中途退学を防ぐため担任が学生本人との連絡を密に行っている。また、個々の生徒の変化やつまずきを見逃さないために常時副担任を加えた体制で学生指導にあたっている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退学者ゼロを目指しているが例年数名退学する者がいる。</li> <li>・特に留学生において、安易な考えでの退学の抑制に努める。</li> </ul>
4-20-6 入退学者数とその推移に関する情報を明確に把握しているか	4	退学理由や退学者数等は把握している。学生管理体制が効果的に機能し始め、退学を検討している学生の情報を事前にキャッチし、可能な限りの対策を講じられるようになってきた。	引き続き退学者の抑制に努める。



#### 4-21 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
4-21-7 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか	4	LINE での情報集約や学生管理体制によって、卒業生の活躍や評価について、直近 3 年間については情報を獲得できている。	引き続き卒業生に対してのケアや情報取得に努める。
4-21-8 卒業生の例として特筆すべきものを記述できるか	5	毎年、卒業生の就職先、進学先での活躍を HP に掲載している。	特になし
4-21-9 在学生や卒業生の作品や発表が、外部のコンテスト等で評価されたか	4	長野県、上田市、観光協会など行政と連携を強化し、写真コンテスト、共同プロジェクトに積極的に参加している。2022 年度は在校生のプロジェクトが表彰された。	特になし
4-21-10 在学生や卒業生の作品や発表が、外部のコンテスト等で評価された例として特筆すべきものを記述できるか。	5	在校生、卒業生の活躍を HP などに掲載している。	特になし

総括	課題及び改善内容
<p>本校は実践的な職業専門教育を目指しており、持続可能な社会の発展に寄与し得る有能な人材を養成することが本校の教育目的でもある。そして専門の知識を身につけた卒業生が希望とする就職先が得られるよう指導することが必要である。そのために、就職活動に必要な情報管理と学生への提供、さらに担任教員と就職担当職員との連携等支援体制の強化を行っている。</p> <p>本校では退学防止策として担任のホームルーム指導を活用し、副担任が補佐することで学生への指導を徹底している。この取り組みは長年実施しているが、今年度は特に効果的に機能している様子が見受けられる。この体制と、全部門の協業意識によって個々の学生の特性に応じた適格な指導と日常的な支援を行い退学者抑制に繋げている。</p> <p>今年度は就職率・進学率ともに 100%を達成することができた。</p>	<p>・卒業する学生が希望の就職先を得られるよう教職員による就職支援を継続的に行う。卒業後の学生自身が描くキャリアデザインとのミスマッチによる離職率を低く抑えるため、インターンシップを充実させる必要がある。あわせて各自のキャリアに明確に導くための科目を強化していく。</p> <p>学生の教育、生活指導などの充実を図ることは必要なことであるが、最も重要なことは、卒業生が職場で活躍し社会及び業界で評価され、認められることである。そのためには学校での教育活動のさらなる充実が重要である。</p> <p>・退学者の発生が積年の課題である。回避できる問題（金銭的な問題、学内トラブルなど）による退学は、その問題が発生した段階で早期に察知し、退学としないよう可能な限り対策を講じる。</p>

## 基準5 学生支援 専門課程

\* 5. 達成している 4. ほぼ達成している 3. どちらともいえない 2. 取り組みを検討中 1. 改善が必要 NA. 当てはまらない

### 5-22 就職・進学指導に関する体制は整備され、有効に機能しているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
5-22-1 学生の就職・進学指導に関する体制は整備され、有効に機能しているか	5	本校では、就職担当者がきめ細やかな進路支援をし、業界等の協力も得て、見学、研修会を実施している。	特になし
5-22-2 就職に関する説明会を実施しているか	5	校内で就職説明会、セミナーなどを適宜実施している。	特になし
5-22-3 就職に関する学生個別相談を実施しているか	5	個別相談体制を構築しており、校内システム上に記録し、職員間で情報共有している。	特になし
5-22-4 就職の具体的活動(履歴書の書き方など)に関する指導を実施しているか	5	専門学校カリキュラムの中にキャリアデザインを加え、就職対策(面接、履歴書の書き方、立ち居振る舞いなど)を実施している。	特になし

### 5-23 学生相談に関する体制は整備され、有効に機能しているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
5-23-5 学生相談に関する体制は整備され、有効に機能しているか	5	担任、副担任、キャリアサポート担当より構成された相談体制を構築している。	特になし
5-23-6 学生相談室を開設しているか	5	専用の相談室を設置し相談に関する環境整備を行っている。	特になし

5-23-7 学生からの相談に応じる専用カウンセラーがいるか	4	専任カウンセラーは配置していないが、複数職員が相談に対応できるように体制を整えている。	精神的な悩みを持って入学してくる学生が毎年数名いる。この対応のため、各教員に対して学生が相談し易く、話しやすい環境を作るための努力をする。2023年度はグループ学校巡回保健師が着任する。
5-23-8 留学生に対する学生相談体制は整備され、有効に機能しているか	5	留学生の相談は担任が主に行っている。担任で解決できないことは事務局長が相談を受けている。また、多言語で対応できる体制を整えている。学内全体で、学生が相談しやすい雰囲気作りを徹底している。	特になし

#### 5-24 学生の経済的側面に対する支援が全体的に整備され、有効に機能しているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
5-24-9 学生の経済的側面に対する支援が全体的に整備され、有効に機能しているか	4	学費減免制度及び学費分納、延納制度を設けている。	経済的に困窮している学生の状況に応じた奨学金の貸与について検討する必要がある。
5-24-10 奨学金制度が整備され、有効に機能しているか	5	独自の減免制度を整備しており、生徒の経済支援体制を整えている。	特になし
5-24-11 学費の分納制度等、学生を経済的に支援する制度が整備され、有効に機能しているか	5	学校独自の学費納入制度が整備されており、有効に機能している。	特になし

#### 5-25 学生の健康管理を担う組織体制があり、有効に機能しているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
5-25-12 定期的に健康診断を行うなど学生の健康面への支援体制はあるか	5	本学園の規定に基づき、保健室設置、12月の健康診断、再検診指導を着実にしている。	特になし

5-25-13 学生の健康管理を担う組織体制があり、有効に機能しているか	5	担任、副担任、事務局職員より学生健康管理を担う体制を構築している。	特になし
5-25-14 学生からの健康相談等に専門に応じる医師・看護師等がいるか	4	健康相談は主に担任が行っており、近隣の医療機関と連携し必要に応じ学生に紹介している。	健康に関する啓発及び教育を強化していく。 2023 年度よりグループ学校巡回保健師が着任する。

#### 5-26 課外活動に対する支援体制は整備され、有効に機能しているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
5-26-15 スポーツ等のクラブ活動、ボランティア活動その他、課外活動に対する支援体制は整備され、有効に機能しているか	3	新型コロナウイルスのクラスター発生の可能性を最低限に留めるため、課外活動や学生のクラブ活動については慎重な運用を徹底していた。	今後は状況に応じて、課外活動に対する支援を強化していく。

#### 5-27 学生寮等、学生の生活環境への支援は行われているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
5-27-16 遠隔地出身者のための学生寮等、学生の生活環境への支援は行われているか	5	学生寮の整備、管理制度は充実し、生活指導体制も明確になっている。	特になし

#### 5-28 保護者と適切に連携しているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
5-28-17 保護者と適切に連携しているか	4	日本人学生の保護者とクラス担任が面談を通してお互いに意思の疎通を図っている。 留学生は必要に応じて母国の家族に連絡をするなど連携している。緊急連絡先は確保している。	日本人のみならず保護者への定期的報告実施を検討する。

## 5-29 卒業生への支援体制はあるか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
5-29-18 同窓会が組織化され、活発な活動をしているか	2	組織化されているが、活動をしていない。	2023年度、同窓会を再構築する。
5-29-19 卒業生をフォローアップする体制が整備され、有効に機能しているか	3	再就職、キャリアアップの卒業後の相談には適宜対応している。また卒業生に対しての窓口としてLINEアカウントを運用している。	卒業後の情報を収集し、卒業生支援のための体制を構築する。

総括	課題及び改善内容
<p>本校では毎年学生満足度調査を行っている。学校の評価は、教育面及び指導面に優れていることだけではなく、学生自身が抱えている問題に即刻対応できる体制や施設が整っていることにある。学生の将来を決める就職は特に重要である。就職説明会、面接などの対応、個別相談など学生がスムーズに就職活動出来るよう配慮している。2021年度よりキャリアコンサルタント2名体制での就職指導を行い、よりきめ細やかな指導体制が構築された結果、今年度は就職率100%を達成した。</p> <p>学生の健康管理面ではインフルエンザなど伝染性のある疾病が社会に於いて問題になれば、直ぐに校長、教員、職員が対応できる体制になっている。また、現代増加している心の悩みを相談できる相談室及び相談体制を整備されている。ここ数年は特にコロナウイルス関連での学生の病院受診が増加しているが、都度学校職員と医療機関、保健所が連携して対応に当たっている。最近の傾向として経済的に不安定な環境に置かれている学生も多く、そのためにも経済的な理由で修学できない学生を対象にした奨学金制度の充実を図るために努めている。学生が無事に卒業し、就職するまでの環境作りも大切で、保護者との連携は不可欠であると認識している。</p> <p>留学生には多言語で対応できる体制を整備しており、経済的支援体制も整備している。</p>	<p>専門学校である本校では、卒業生を送り出すことだけが目標ではなく、卒業後社会に於いて、活躍し、業界に貢献し発展させる担い手になることが求められる。結果的に本校の教育の評価にも繋がり、学校の使命でもあるので、生徒への多様な支援体制を整えることが重要である。</p> <p>学校公式LINEの整備を行い、近年卒業した学生との連絡手段は確保できつつあるが、過去に卒業した学生との連絡手段の確保とフォローアップについては課題が残る。これについては2023年度に同窓会を再編成し、卒業生と本校との繋がりを強化する。</p> <p>学生の健康面では、学内職員が協力し病院受診サポートなどを行っていたが、選任のカウンセラーが居ないのが積年の課題であった。2023年度には2023年度よりグループ学校巡回保健師が着任ため積極的に活用する。</p>

## 基準 6 教育環境

\* 5.達成している 4.ほぼ達成している 3.どちらともいえない 2.取り組みを検討中 1.改善が必要 NA.当てはまらない

### 6-30 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
6-30-1 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか	4	専修学校及び法務省告示校としての法規上の教室、設備など教育に支障なく整備されている。 2023年度の新コース開講に向け、学校全体のインターネット環境の改善工事を実施した。	特になし
6-30-2 施設・設備のメンテナンス体制が整備され、有効に機能しているか	5	メンテナンス及び更新の体制が生まれ、学生、教職員の施設面での安全確保がなされている。	特になし
6-30-3 施設・設備の更新に関する計画を立て、計画通りに更新しているか	5	法定点検の指摘事項に則り計画的に遂行している。日常メンテナンスは、随時対応している。計画については本部の管理部門と調整を図っている。	特になし

### 6-31 学外実習、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
6-31-4 学外実習、インターンシップ、海外研修等について外部の関係機関と連携し、十分な教育体制を整備しているか	4	インターンシップ先の確保が毎年の課題であったが、近年は協力・提携企業数が安定してきている。コロナ禍であったが、充分に対策を講じた中で可能な限り実施した。	今後も継続してインターンシップが就職につながるよう関係各所との関係強化をおこなっていく。

6-31-5 学外実習、インターンシップ、海外研修について、その実績を把握し教育効果を確認しているか	4	事前指導をおこない、報告書を提出させている。期間中には、就職担当者がインターンシップ先を巡回訪問し、状況把握に努めている。	研修後の報告会実施を検討する。
--	---	---	-----------------

## 6-32 防災に対する体制は整備されているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
6-32-6 防災に対する体制は整備され、有効に機能しているか	5	ISI グループ校危機管理マニュアルに整備している。	特になし
6-32-7 災害を起こす可能性のある設備・機器等の情報は十分に伝えられているか	5	保守点検は、各専門業者にて確実に実施し、不良箇所は早期に修繕工事を実施している。	特になし
6-32-8 実習時等の事故防止の体制は十分か	4	実習を実施する際は事前に情報共有を行い、事故発生のリスクが無いか全職員でチェック、対策を講じたうえで実施している。	特になし
6-32-9 万が一の災害が起きた場合に備えた保険等の処置は十分なものとなっているか	5	インターンシップ先での万が一の事故の対策とし、専修学校・各種学校学生生徒災害障害保険を付保し生徒の傷害事故補償の対応を行っている。また建物火災保険に加入している。	特になし
6-32-10 防災訓練を実施しているか	5	防災計画・防火計画を策定し、届け出ている。また、年1回防災訓練を行っている。	特になし

総括	課題及び改善内容
施設・設備は、専修学校及び法務省告示校等に関連した法規、さらに本学独自の教育目標の達成に必要な整備がなされている。また、施設・設備の保守、更新などは定期的に確認を行い、教育環境の安全確保に努めている。防災についても規程の整備がなされており、毎年度防災訓練を実施し、防災に対する意識の喚起を行っている。	課題は、建物の経年に伴う老朽化への対応の必要性であり、将来における建替えなども視野に入れた資金計画を含む整備計画を検討している。

## 基準7 学生の募集と受け入れ

\* 5.達成している 4.ほぼ達成している 3.どちらともいえない 2.取り組みを検討中 1.改善が必要 NA.当てはまらない

### 7-33 学生募集活動は、適正に行われているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
7-33-1 学生募集活動は、適正に行われているか	5	長野県専修学校各種学校協会の取り決めに従って募集活動を行っている。	特になし
7-33-2 学校案内等は、志望者・保護者等の立場に立った分かり易いものとなっているか	5	学校案内において教育方針やそれに沿った教育内容、カリキュラム、就職状況等について分かり易く紹介している。	特になし
7-33-3 志望者等の問い合わせ・相談に対応する体制があるか	5	入学相談センターを設置しており、志願者等からの入学相談には適宜適切な対応を心掛けている。また、専用のフリーダイヤルを設置して対応している。	特になし
7-33-4 募集定員を満たす募集活動となっているか	3	定員充足を目標に募集活動を行っているが、充分とはいえない。	広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制の見直し、募集戦略の見直し。



**7-34 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか**

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
7-34-5 学生募集において、就職実績、資格取得実績、卒業生の活躍等の教育成果は正確に伝えられているか	5	学校案内において教育方針やそれに沿った教育内容、カリキュラム、就職状況等について分かり易く紹介している。	特になし
7-34-6 卒業生の活躍の教育成果が学生募集に貢献したかどうか正しく認識する根拠を持っているか	5	同上	特になし

**7-35 入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか**

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
7-35-7 入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか	4	入学選考基準、方法は明確に定めている。選考方法については、募集要項に明示している。合否判定については、入試判定会議において厳正かつ公平に決定している。	特になし
7-35-8 入学選考に関する情報とその推移を学科ごとに正確に把握しているか	4	学科別応募者数・入学者数予測値を算出し、実績を踏まえ、次年度広報戦略に活かしている。	入学者の傾向を把握し、カリキュラム、授業方法等を検討し、必要な情報提供に努める。

## 7-36 学納金は妥当なものとなっているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
7-36-9 学納金は、教育内容、学生および保護者の負担感等を考慮し、妥当なものとなっているか	5	同分野、同地域の学納金水準を把握しており妥当なものだと考えている。本校では必要な費用はすべて募集要項に記載しており、入学後に別途徴収することのないよう配慮している。	特になし
7-36-10 学納金に関する情報とその推移を学科ごとに正確に把握しているか	5	学納金に関する情報とその推移を学科ごとに正確に把握している。	特になし

総括	課題及び改善内容
<p>学生募集については長野県を中心とした高校との関係強化をはかるため進学ガイダンスや説明会に積極的に参加している。日本人学生の新入生は昨年度並みの入学数。また、学校案内は最近の高校生に分かり易く、理解度を高めることができるようなビジュアル面を重視している。SNSでの広報も増加した。また、コロナ禍に導入したWEB面談等を継続し、高校生がより気軽に相談できる環境を整えている。</p> <p>一方で法務省の規制強化と、昨年度から続く日本語学校在校生の減少に伴い、留学生の新入生の確保策を主軸にした戦略を行う。</p>	<p>安定した募集定員の確保と同時に、専門学校の収支を常に念頭に置き、学園組織の一員として貢献できる体制を目指す。</p>

## 基準 8 財務

\* 5. 達成している 4. ほぼ達成している 3. どちらともいえない 2. 取り組みを検討中 1. 改善が必要 NA. 当てはまらない

### 8-37 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
8-37-1 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	4	中長期的に本校の財政基盤を支えるものは、入学者数によるが、近年入学者数の伸びも安定しており、財政基盤も安定していると言える。	前述のとおり、近年の全体入学者数は減少傾向となっており、2023年度も引き続き定員充足に向けての取り組み強化が必要である。
8-37-2 主要な財務数値に関する情報とその推移を正確に把握しているか	5	学校全体での財政状況の把握には努めている。	特になし

### 8-38 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
8-38-3 年度予算、中期計画は、目的・目標に照らして、有効かつ妥当なものとなっているか	4	本校の年度予算、中期計画は、目的・目標に照らして有効かつ妥当なものとなっており、計画に従って予算は妥当に執行されている	予算全体において、コロナ禍のイレギュラーな状態での短期的な予算設定ではなく、中長期的な目線での目標・予算設定が必要。
8-38-4 予算は計画に従って妥当に執行されているか	4	同上	同上

### 8-39 財務について会計監査が適正におこなわれているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
8-39-5 財務について会計監査が適正におこなわれているか	5	適正に行っており、ホームページで公開している。	特になし
8-39-6 会計監査を受ける側・実施する側の責任体制、監査の実施スケジュールは妥当なものか	5	年間スケジュール表に基づき、会計士による監査が適時実施されている。	特になし

### 8-40 財務情報公開の体制整備はできているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
8-40-7 私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか	5	私立学校法第47条第2項に基づいた規程を整備しており、財産目録、貸借対照表、資金収支計算書、監査報告書を公開している。	特になし
8-40-8 私立学校法における財務情報公開の形式は考えられているか	5	ホームページ上に情報公開のページを設け、積極的に情報公開している。	特になし

総括	課題及び改善内容
2020年度より学生数が減少傾向となっている。厳しい環境下の中ではあるが、学生確保に繋がる営業戦略を徹底し、財政の健全化に向け継続的に取り組んでいきたい。	昨年度より継続して経費削減に注力しその効果も表れている。しかしながら経費削減には限界があり、問題の根幹は人件費、管理費の削減など難しい課題にいち早く着手し安定的な経営体質を作ることである。

## 基準 9 法令等の遵守

\* 5.達成している 4.ほぼ達成している 3.どちらともいえない 2.取り組みを検討中 1.改善が必要 NA.当てはまらない

### 9-41 法令、設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
9-41-1 法令や専修学校設置基準等が遵守され、適正な運営がなされているか	5	適宜適切な運営を行っており法令違反のないように、法令遵守のための体制を整え、周知徹底している。	特になし
9-41-2 法令や専修学校設置基準等の遵守に関して、教職員・学生等に対する啓発活動を実施しているか	5	法改正などについては関係教職員に通達を回覧または内容をメールで通知し情報の共有を図っている。	特になし

### 9-42 個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
9-42-3 志願者、学生や卒業生および教職員等学校が保有する個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	5	学校法人としての社会的責任を全うするため、個人情報の保護に関する法律および関係する法令を遵守し、適正な取り扱いに努めている。	特になし
9-42-4 個人情報に関して、教職員・学生等に対する啓発活動を実施しているか	4	個人情報の保護に関しては、定期的の方針を確認し、意識の統一を図っていく必要がある。	より細かな部分まで全職員で徹底する。

### 9-43 自己点検・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
9-43-5 自己点検・自己評価を定期的を実施し、問題点の改善に努めているか	5	評価委員会は全常勤職員により構成され、年一度の自己評価を行っている。また、問題点の改善に努めている。	特になし
9-43-6 自己点検・自己評価に関する方針は確立されているか	5	「専修学校における学校評価ガイドライン」の規定のとおり、整備している。	特になし
9-43-7 自己点検・自己評価に関する方針は関係者に対して正確に伝わっているか	5	自己評価報告書を HP に公開している。	特になし

### 9-44 自己点検・自己評価結果の公開はしているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
9-44-8 自己点検・自己評価結果は公開しているか	5	毎年ホームページ上に公開されている。	特になし
9-44-9 自己点検・自己評価結果の公開に関する方針は確立されているか	5	「専修学校における学校評価ガイドライン」を基準に方針を確立している。	特になし
9-44-10 自己点検・自己評価結果の公開に関する方針は関係者に対して正確に伝わっているか	5	「専修学校における学校評価ガイドライン」を基準に適切に関係者へ周知している。	特になし

総括	課題及び改善内容
<p>学園では、プライバシーポリシー、情報保護管理規程を定め、社会的責任を全うするため法令遵守に努めている。</p> <p>学園として寄附行為、規程等に従い、公共性と社会責任を顧みて教職員が社会の一員として法令遵守に努力している。法改正などについては関係教職員に通達を回覧または内容をメールで通知し情報の共有を図っている。</p>	<p>2021年度に全社員・常勤職員を対象に情報セキュリティについての研修受講を必須とし、受講した。これにより職員のリテラシーは向上した。</p> <p>来年度もより細かな部分まで徹底する。</p>

## 基準 10 社会貢献

\* 5.達成している 4.ほぼ達成している 3.どちらともいえない 2.取り組みを検討中 1.改善が必要 NA.当てはまらない

### 10-45 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行っているか

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
10-45-1 広く教育機関、企業・団体、および地域との連携・交流を図っているか	4	上田市の日本遺産認定に伴う推進委員会の会員として活動している。上田商工会議所との包括連携協定を締結し、連携を強化している。また、地元高校との交流会を幅広く行っている。	更に交流活動の拡大を図っていく。 特に来年度は新コースが開講するため、このコースについて意見をもたらししてくれる企業や団体とも連携をする。
10-45-2 学校の資源を活用し、生涯学習事業や附帯教育事業を行っているか	2	現状では実施していない。	2023 年度中に学校の資源を活用したリカレント教育事業を学内で開講する予定である。
10-45-3 学校の施設・設備を開放するなど、地域社会と連携しているか	5	英語検定会場として毎年教室を提供している。通年1Fのトイレを市民トイレとして外部に開放している。今後は空き教室を活用したリカレント教育の場の提供を検討している。	新たな空き教室利用の場の開拓。
10-45-4 諸外国の学校などと連携し、留学生の相互の受け入れ、共同研究・開発を行っているか	4	学校の休み期間を利用して在校生の海外教育機関への短期留学を促している。 2022 年度は長期休みでの短期留学の送り出しを再開することができた。	留学生の受け入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信をしていく。
10-45-5 重要な社会問題について、学生や教職員に対し啓蒙活動を行っているか	4	授業レベルで各教員が重要な社会問題も取り上げ、学生たちと議論をおこなっている。 グローバルビジネス学科を中心に、SDGs を授業内容に盛り込んでいる。	世界的な問題だけでなく、身近な地域の問題について考える機会をより取り入れていく。
10-45-6 学校として重要な社会問題に具体的に取り組んでいるか	4	地域貢献を目指し、地元行政、企業の企画に積極的に取り組んでいる。	学生・教職員に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための教育、研修を充実させる。



**10-46 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか**

点検小項目	評価	現状・具体的な取り組み	課題とその解決策
10-46-7 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	3	学校が行う OC に於けるサポーター活動に希望者を募りボランティア活動として実施している。また、近年では行政との連携も増加傾向にある。	学生が自発的にボランティア活動を行うように啓蒙していきたい。また、地域に貢献できる人材の育成・確保を行うために、積極的な行政とのタイアップに一層力を入れていきたい。
10-46-8 学生のボランティア活動の状況を把握しているか	3	主に学校の企画になっているため、把握できている。 ・学生が主体となってボランティア活動ができるようなサポート体制の構築が必要である。	ボランティアサポート体制の構築を検討する。

総括	課題及び改善内容
<p>職業人を養成することが専修学校の使命である。産学共同プログラムを活性化させ、業界が求めるニーズに応える人材育成に取り組んでいる。またカリキュラムにおいても企業と本校が共同で開発し、即戦力として活躍しうるグローバル人材養成カリキュラムの開発に取り組んでいる。</p> <p>学校の資産（知識、施設）を活用したリカレント教育の開講を 2023 年は予定している。これを用いてより地域貢献活動を活発化させたい。</p> <p>社会貢献、地域と連携したイベント参画や国際交流の促進に一層力を入れていきたい。</p>	<p>社会への貢献の度合いや本校の教育方針、教育効果等に照らして有意義な行事については積極的に取り組んでいきたい。また、学生の自発的な参画を促したい。</p>

平成19年の学校教育法改正により専修学校における学校評価が義務化されたことを受け、教育の質保証・向上に資するという観点から本校においても「学校自己点検・自己評価報告書」を作成した。

2021年度の報告書においては、文部科学省が発行する「専修学校における学校評価ガイドライン」を参考に学内に設けた委員会で議論を重ねた結果、以上の通り自己点検・自己評価報告書を作成した。

学校法人ISI学園 専門学校長野ビジネス外語カレッジ自己点検・自己評価報告書を作成するにあたり学内に設けた委員会のメンバーは以下のとおりである。

2023年5月

専門学校長野ビジネス外語カレッジ 自己点検・自己評価委員会（2022年度末現在）

学	校	長	浅野	貴稔
副	校	長	李	明江
教	務	部	岩本	阿由美
教	務	主	堀内	美穂
キャリアセンター		長	高木	良幸
キャリアセンター			山崎	勉
教	務	部	有馬	都
教	務	部	池田	三奈
教		務	白井	諭
教		務	岩岡	夏子
教		務	岩間	宏樹
教		務	仲	恭子
教		務	本山	晶
教		務	宮下	裕衣
事	務	局	佐藤	結花
事	務	局	山口	晴奈
事	務	局	春原	和弘
事	務	局	張	志偉
学	校	特	若林	繁実