

TBL

TOKYO
BUSINESS and
LANGUAGE
COLLEGE

WEB出願ガイド

2027年4月入学

マイページ作成～出願完了まで

今年度から、出願はインターネットで行います。

スマートフォン・パソコン両方で出願できます。

スライドを順番に見ながら、出願手続きを進めてください。

出願の全体の流れ

出願は、次の6つのステップで進みます。途中で迷ったら、この図に立ち戻ってください。

1

マイページを
つくる

URLから
WEB出願システムへ

2

検定料を
ふりこむ

銀行の窓口
またはATMで

3

WEBで
出願する

マイページから入力

4

書類を
郵送する

簡易書留
郵便局の窓口で

5

本校に届く

WEBと郵送
書類がそろって完了

6

受験票を
ダウンロード

マイページから印刷

注意

⑤まで終えたら、出願完了となります。

「出願する」ボタンを押すだけでは終わりません。

WEB上でアップロードした書類、郵送した書類が届いたら出願完了となります。

※締切日までに書類が到着していること。郵便局で出した日付ではありません。

はじめる前に準備するもの

あとから探すと、入力途中で止まってしまういます。事前に準備しておきましょう。

1 メールアドレス メール設定

スマートフォンのメールを使う方は、**パソコンからのメールを受信できる設定** にしてください。

2 在留カードとパスポート 番号と氏名

書いてあるとおりに入力します。手元に用意してください。

3 検定料のふりこみ証明 写真に撮る

窓口の受領証やATMの利用明細を、**写真で撮ってWEBでアップロード** します。捨てないで！

4 アップロードする書類の写真 撮り方はP11

先に撮っておくと、あとから慌てずに済みます。

5 郵送する書類 1か月前に依頼

日本語学校や役所に頼んで取り寄せます。時間がかかるので早めにお願ひしましょう。

①マイページ(アカウント)をつくる

パスワードの設定を間違える人が多いので、注意してください。

The screenshot shows the 'ISI専門学校出願システム' (ISI Specialized School Admission System) registration page. At the top, there's a blue button with a book icon and the text 'ISI専門学校出願システム'. Below it, a section titled '新規登録' (New Registration) contains a blue box with the school name '専門学校 東京ビジネス外語カレッジ' and the category '留学生' (International Student). A yellow warning box states that users with permanent residence, fixed residence, or family residence status should select '日本人の方' (Japanese person) and provides a link for Japanese registration. The registration form includes fields for '姓' (Surname) and '名' (Name) in both Japanese and Kanji, 'メールアドレス' (Email address), and 'パスワード' (Password). The password field has a strength indicator showing it meets all four requirements: 8 characters or more, contains uppercase letters, lowercase letters, and numbers. There is also a 'パスワード (確認)' (Password (Confirmation)) field. At the bottom, there is a checkbox for agreeing to the school's personal information handling policy and a blue '登録する' (Register) button.

1 「学校」を選ぶ

「東京ビジネス外語カレッジ」か、
「長野ビジネス外語カレッジ」のどちらかを選んでください。

2 「留学生」を選ぶ方

「留学」の在留資格で、これから留学生として入学する方は、「**留学生の方**」を選んでください。区分を間違えると、先の入力がすべてやり直しになります。

3 必要情報の入力と、個人情報取扱いについての確認

名前、メールアドレス、パスワード設定、個人情報の取り扱いについてを確認し「登録する」のボタンを押す。

パスワード 4つの要件 下に表示される ✓4つ がすべて緑になったら、**次へ** ボタンを押せるようになります。

✓ 8文字以上

✓ 大文字を含む

✓ 小文字を含む

✓ 数字を含む

4 確認メールが届いたら完了

迷惑メールフォルダも確認を。
届かない ときは入力間違いか受信設定が原因かも。

②検定料を支払う

WEB出願をする際に先に検定料を支払を済ませ、支払った証明書を準備します。

検定料振込依頼書

※2026年は令和8年、2027年は令和9年です。

アップロード書類

振込金領収書 (学校提出)		振込金領収書 (本人保管)		電信振込依頼書	
依頼日	日付	依頼日	日付	依頼日	日付
金額	20000	金額	20000	振込指定	電信振込
先方銀行	三井住友銀行 新宿支店	先方銀行	三井住友銀行 新宿支店	金額	20000
預金種目	普通 口座番号 3833965	受取人	東京ビジネス外語カレッジ	手数料	
口座名	東京ビジネス外語カレッジ	フリガナ	東京ビジネス外語カレッジ	手数料依頼人負担	
申請者氏名	本人の名前	本人の名前	本人の名前	手数料	
上記の金額正に受取りました。 (取扱い店)		上記のとおり受取りました。		ご依頼人	
銀行 支店		取扱い店 取納印		本人の名前(カタカナ)	
取納印		取納印		本人の名前	
				本人の住所と電話番号	

すべて記入して銀行の窓口にて支払

この部分を写真に撮りアップロード
もしくは、
ATMで支払ったレシート

検定料のふりこみ方

振込依頼書で窓口から

募集要項巻末の「検定料振込依頼書」を使って、銀行の窓口で。ゆうちょの場合は「払込取扱票」を使い窓口で。

ATMから振込も可能です。ATMでの支払いが済みましたら、レシートをアップロードします。

使える方法・使えない方法

- ✓ 銀行の窓口(振込依頼書)
- ✓ ゆうちょ窓口(払込取扱票)
- ✓ 銀行ATM・ゆうちょATM
- ✗ コンビニ払い
- ✗ クレジットカード

③WEB出願をする

必要な書類を準備し、出願期を選択する。

専門学校 東京ビジネス外語カレッジ

JP 日本語

✕

✓ メールアドレスを認証しました

こんにちは、
専門学校 東京ビジネス外語カレッジ

さん

AO入試

現在、エントリー可能なAO入試日程はありません

一般入試

TBL留学生入試1期
一般入試 / 留学生向け
グローバルビジネス学科 / グローバルビジネスコース, デジタル・ビジネスコース, ホスピタリティ・ビジネスコース
国際コミュニケーション学科 / 日中医療通訳コース

📅 出願期間: 2026/07/01 ~ 2026/09/10

🕒 受験日: 2027/09/18

出願する

募集要項を見る

TBL留学生入試2期
一般入試 / 留学生向け
グローバルビジネス学科 / グローバルビジネスコース, デジタル・ビジネスコース, ホスピタリティ・ビジネスコース
国際コミュニケーション学科 / 日中医療通訳コース

📅 出願期間: 2026/07/28 ~ 2026/09/24

🕒 受験日: 2026/10/09

出願する

1 「出願する」の ボタンを押す

応募できる出願期を選択する。
選択した出願期の締切日までに書類が揃わない場合は、つぎの出願期で再度出願をしていただく必要があります。

③WEB出願をする

スクロールすると一番下に「下書き保存」ボタンがあります。これを活用しながら進めましょう。
※「戻る」は使用しないでください。入力したデータは保存されません。

専門学校 東京ビジネス外語カレッジ JP 日本語

＜ マイページに戻る

受験日程情報

受験期名 TBL留学生入試2期	種別 留学生向け
学科 / コース グローバルビジネス学科 / グローバルビジネスコース, デジタル・ビジネスコース, ホスピタリティ・ビジネスコース 国際コミュニケーション学科 / 日中医療通訳コース	受験日 2026/10/09
出願期間 2026/07/28 ~ 2026/09/24	

1 個人情報 ———— 2 志望選択 ———— 3 書類提出 ———— 4 確認・提出

個人情報

姓 * 山田	名 * 太郎
姓 (カナ) * ヤマダ	名 (カナ) * タロウ
姓 (英字) * YAMADA	名 (英字) * TARO

1 氏名は **すべて** 入力

英字は 在留カードと同じ ように入力。カタカナの 読み方 も必ず入力(空欄だと進めません)。

2 生年月日は **西暦** で

画面の「生年月日」は 西暦入力 です。和暦ではないので注意。

3 住所は、**いま住んでいるところ**

合格通知 など大切な郵便物はこの住所に届きます。

⚠ ※印の項目は入力必須

空欄があると「次へ進めません」。入力後は「下書き保存」を押しておくで安心です。

住所は、いま住んでいるところ。合格通知など大切な郵便物はこの住所に届きます。引っ越したら必ず入試センター(0120-30-6446)へ。

③WEB出願をする

志望する 学科・コース と 学費納入方法 や 併願について を選んでください。

志望選択

第一希望 *

学科 *

選択してください

コース *

選択してください

第二希望

学科

選択してください

コース

選択してください

学費納入方法 *

☒ 一括納入

☐ 分割納入

入学後の留学の希望 *

☐ 留学を希望する

☐ 留学を希望しない

併願希望 *

☐ 併願なし

FIRST CHOICE

第一志望：学科・コース

ドロップダウンから選択。迷ったら **募集要項P.4** を、見て決めよう。

SECOND CHOICE

第二志望（任意）

第二志望がある人は、学科とコースを選べます。
なければ空欄のままで。

併願注意

第9期以降は 他校との併願不可

「併願なし」を選んでください。

③WEB出願をする

まずこの一覧を スマホで写真にとり、自分の必要な書類を確認しましょう。

提出書類 17件 チェックリスト

WEB 14件 / 郵送 3件

No.	書類名	対象	提出方法
1	志望理由書	全員	WEB
2	卒業(見込)証明書	全員	WEB
3	成績証明書	全員	WEB
4	経費支弁書	全員	WEB
5	預金残高証明・通帳の写し	全員	WEB
6	海外送金記録	該当者	WEB
7	給与明細(アルバイト)	該当者	WEB
8	パスポート	全員	WEB
9	在留カード(表・裏)	全員	WEB
10	写真	全員	WEB
11	検定料の受領証・利用明細	全員	WEB
12	日本語能力の証明	該当者	WEB
13	英語能力の証明	該当者	WEB
14	学位・履歴に関する証明	該当者	WEB
15	出席・成績証明書【原本・厳封未開封】	全員	郵送
16	調査書	全員	郵送
17	課税・非課税証明書(所得証明書)	全員	郵送



MAIL-ONLY DOCUMENTS

「郵送」書類 3点

15

出席・成績証明書

日本国内におけるすべての在籍教育機関の出席・成績証明書の原本・厳封未開封

16

調査書

募集要項P.20にある所定用紙を使用し、現在在籍している日本国内教育機関で記入してもらう。

17

課税・非課税証明書

(所得証明書)
市役所・区役所で取得

※上記の書類は、依頼してから1ヵ月かかることもあります。早めにお問い合わせください。



アップロードの書類が揃わないと、先には進めません。揃っていない場合は、「下書き保存」して準備しましょう。

③WEB出願をする

まず一覧を スクロールして、自分が出す書類が揃っているか確認し、アップロードしましょう。

書類提出

証明写真

正面・上半身・脱帽・3か月以内の写真

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

必須

志望理由書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

必須

最終学歴の卒業証明書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

必須

最終学歴の成績証明書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

必須

経費支弁説明書

表裏や複数ページがある場合は、まとめて選択して複数枚アップロードできます。 (0/10)

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

複数アップロード可

必須

UPLOAD

「ファイルの選択」のボタンで提出(アップロード)
書類名の下にあるボタンを押すと、
写真・データを選べます。終わるとファイル名が出ます。

POST

ボタンがない書類は 郵送 で提出
「郵送」と書かれた書類は、画面では提出できません。
必ず封筒に入れて送る 必要があります。

CERTIFICATE

能力証明書は 既取得者は必ず

日本語/英語の能力証明を既にお持ちの方は、出願時に
必ずアップロード。出願時に未取得者は **2027/3/23**
までに提出で奨学金対象。

進む前に、もう一度上から確認

「アップロード済み」表示が出ていない書類は、
まだ提出できていません。



必要書類のアップロードが終わったら「出願する」を押して、郵送書類の準備へ。

③WEB出願をする アップロードする際の注意点

アップロードする書類は、文字がはっきり読めることが条件です。

スマホの写真は4つのコツで読みやすく。

- ① 真上から撮る
書類の **真上から**、**四すみ** が切れないように **全体を撮る** こと。
- ② 拡大して確認
撮ったあと **拡大して**、自分で文字が読める か確かめる。
- ③ 明るい場所で
影や光の反射 が入らない **明るい場所** で撮る。
- ④ 全ページを撮る
複数ページの書類は **全ページ**。在留カードは **表・裏** を別に。

証明写真の注意点



- ・正面、上半身、脱帽で撮影すること
- ・背景はシンプルであること
- ・3カ月以内に撮影したもの
- ・加工などしていないもの

！ 必要書類が「揃っていない」、「間違っている」、「読めない」、「必要な部分が抜けている」、などがあると書類選考で減点となります。

③WEB出願をする 最終確認

氏名を削除

画面のとおりに入力した内容とアップロードした書類を もう一度 確認します。

CHECK

最終確認の3点

- ① 氏名のつづり（在留カードと同じか）
- ② 生年月日
- ③ 志望する学科・コース

注意

「出願する」を押したあとは、
修正できません

間違いに気づいたら、入試センター 0120-30-6446

RECEIPT

受付番号が確認メールで送られます。

例: R26-00000 / 問い合わせに使う番号。
メモか画面保存を。

専門学校 東京ビジネス外語カレッジ

JP 日本語

[マイページに戻る](#)

受験日程情報

受験期名
TBL留学生入試1期

種別
留学生向け

学科 / コース
グローバルビジネス学科 / グローバルビジネスコース, デジタル・ビジネスコース, ホスピタリティ・ビジネスコース
国際コミュニケーション学科 / 日中医療通訳コース

受験日
2027/09/18

出願期間
2026/07/01 ~ 2026/09/10

✓ 個人情報 ———— ✓ 志望選択 ———— ✓ 書類提出 ———— 4 確認・提出

個人情報

姓

山田

姓(カナ)

ヤマダ

姓(英字)

YAMADA

名

太郎

名(カナ)

タロウ

名(英字)

TARO



まだ出願は終わっていません。次のページで郵送書類の手続きに進みましょう。

確認メールが来たら、郵送書類を送る

WEB出願ではアップロードできない、郵送書類 3点 を 簡易書留 で郵送します。所定の封筒を使用します。

1606112

簡易書留

出願書類在中

東京都新宿区西新宿8-17-1
住友不動産新宿グランドタワー12階
学校法人 I S I 学園 法人本部

専門学校
東京ビジネス外語カレッジ
入試センター行

志願者	〒	
	氏名	学校名
☐ 同封した書類を確認し、 ☐ にチェック(✓)してください		
☐ P.7「出願書類」の書類が全て揃ったことを確認しました		

※出願書類に記入漏れ、その他不備がある場合は受理できないことがあります

封筒に入れる 3つの書類

- ①出席・成績証明書【原本・厳封未開封】
- ②調査書 『募集要項』巻末の所定用紙を使用
- ③課税・非課税証明書(所得証明書)

※ ①②は封を開けずそのまま入れること

簡易書留郵便はポストに投かんすることはできません。
郵便局の窓口でお手続きください。

① 郵便局の窓口へ

簡易書留 で手続き。ポスト投函は 不可 。必着 なので締切3～4日前までに出すこと。

② 差出人に 自分の情報 を書く

住所・氏名・学校名 を封筒の表面に記入。

③ 表面の チェック欄に✓

同封封筒に印刷されているチェック欄に ✓を入れます。

○確認メール

必要書類郵送のお願い

山田太郎様

専門学校 東京ビジネス外語カレッジ TBL留学生入試1期に出願いただきましてありがとうございます。
以下の内容で出願を受け付けました。出願を完了するために、下記の必要書類を郵送してください。

受付番号	R26-00011
提出日時	2026年08月10日 23:24
学科	グローバルビジネス学科
コース	グローバルビジネスコース
第二希望	グローバルビジネス学科 / ホスピタリティ・ビジネスコース

対象者
全員

よくある質問

心配のある方は、まずはこちらでご確認ください。

Q & A

Q. 途中でやめて、あとから続きができるか

A. できます。一時保存をすれば、あとからマイページで再開できます。

Q. 出願後に間違いを見つけたら

A. すぐ 入試センター へ連絡をしてください。自分では直せません。

Q. 郵送書類が締切に間に合わない場合は

A. その期での受付は できません。次の期で出願が必要です。まず 入試センター へ。

Q. 書類のアップロードは、スマホ写真で良いか

A. 大丈夫。文字がはっきり読めることが条件。

Q. コンビニやクレカで検定料を支払えるか

A. できません。振込依頼書を使用して銀行か、ATMのみ。

Q. 引っ越したら

A. 大事なお知らせが届かなくなります。必ず入試センター に連絡してください。

Q. 受験票はいつ届くのか

A. 書類がすべて揃ったら、マイページからDLすることができるようになります。



困ったときは 入試センター

平日 10:00~17:00(月~金)

電話 0120-30-6446

LINE @isi.tbl

E-mail tbl@isi-global.com

END OF GUIDE

Thank you