

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ビジネスICT I (GB)	(TGB105)
講義名 (コード)	TGB_ビジネスICT I	(TGB105)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 1学年
対象コース	グローバルビジネスコース	単位数 2
授業担当者	佐々木 隆一	時間数 30
成績評価教員	佐々木 隆一	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義/演習・実習

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	本学の教育理念に基づきキャリアを自ら形成・発展させ、企業や実社会の様々な分野で即戦力として活躍できることを目的として、ICT(情報通信技術)の基本スキルを習得する。
全体の内容と概要	Windows基本操作/タッチタイピングと日本語入力/WORDの基本操作。 ファイル・フォルダ管理/LAN&インターネット活用。
授業時間外の学修	タッチタイピング練習は、毎日10~30分程度自分でやる習慣をつけること。
履修上の注意事項等	基本的なローマ字表によるひらがなの習得は前提とする。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	期末試験を受験し、かつ原則として出席率が60%以上。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	オリエンテーション シラバスとPC環境他	シラバス 目標&予定、成績評価方法、教室内PC環境、授業の進め方、座席の指定PC起動・終了操作上の注意、Windows基本操作、インターネットの
2	IDとパスワードの管理 タッチタイピング練習	授業でのGoogleClassroomの利用について タッチタイピングの方法と練習
3	ファイル・フォルダ管理他	ファイルのダウンロード&アップロード/フォルダ管理 GoogleClassroom&GoogleDriveと課題提出方法他
4	課題	上記授業内容に関する課題提出
5	文書の作成と管理1	Wordの構成画面と名称、文書作成の流れ 記号・手書き入力の方法（日本語IMEの機能）、文書の保存
6	文書の作成と管理2	演習
7	文字書式・段落書式・ページレイアウト	文字書式・段落書式(1) /フォント/段落/行間/インデントの設定他
8	ビジネス文書の作成	一般的なビジネス文書・ビジネス用語の例/社外・社内文書の基本ルール
9	ビジネス文書の作成	インデント/均等割り付け/タブ設定（ルーラー）/ルビ/全体の配置調整方法
10	レポートや報告書の作成	段落の背景色と罫線/段落番号/行間他
11	表・画像・図形を使用した文書の作成	表の操作：挿入・編集方法/画像・図形の挿入と編集 レイアウト変更・セルの結合他
12	表・画像・図形を使用した文書の作成	演習
13	まとめと補足	まとめ・総合問題演習 質問対応等
14	期末試験	
15	再試、フィードバックと補足	フィードバック/地図の作成（演習）

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ISBN: 9784822286118 情報利活用 基本演習 Office2019対応
参考文献・資料等	
備考	