学校法人ISI学園　専門学校東京ビジネス外語カレッジ
2022年度　シラバス

1．本授業科目の基本情報

科目名（コード）	ビジネス英語Ⅰ		（ TGB107 ）
講義名（コード）	TGB_ビジネス英語Ⅰ_A		（ TGB107A ）
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	1学年
対象コース	グローバルビジネスコース	単位数	2
授業担当者	福島ジェニー	時間数	30
成績評価教員	福島ジェニー	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2．本授業科目の概要

到達目標・目的	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、基礎的な英語運用能力の向上の基に、英語でのビジネスコミュニケーション習熟に注力する。 CEFR B1相当 (Reception/Interaction/Production Spoken & Written)
全体の内容と概要	多様なビジネスシーンに対応できる実践的な英語運用能力を向上させるために、映像やデジタルコンテンツを活用しながら、現代のビジネスにまつわるトピックをもとに授業を進める。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	授業スケジュールと内容は、祝日や学校行事等との兼ね合いで調整される可能性がある。

3．本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件				
評価基準	知識（期末試験点） 60%		自己管理力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数		出席率X 0.3 （小数点以下切り上げ）	授業中の活動評価点 （5点を基準に加点・減点）
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容	
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。	
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。	
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。	
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。	
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。	
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4．本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	Be able to use vocabulary related to skills and personal qualities.	UNIT 1: Career Choices 1.1: Transferable Skills
2	Be able to use use a range of phrases for giving advice and making suggestions.	UNIT 1: Career Choices 1.2: Career advice

3	Be able to build rapport at first meetings in a simple way and can use a range of appropriate questions.	UNIT 1: Career Choices 1.3: Building rapport
4	Be able to use a range of expressions to start, close and show interest in simple, face-to-face conversations on	UNIT 1: Career Choices 1.4: Networking
5	Be able to write an email introducing themselves to work colleagues.	UNIT 1: Career Choices 1.5: Emails - Introducing yourself
6		UNIT 1: Review
7	Be able to use vocabulary related to different sectors and industries which drive economic activity.	UNIT 2: Business Sectors 2.1: Japan's economy
8	Be able to use the Past Simple and Past Continuous to talk about past events.	UNIT 2: Business Sectors 2.2: The energy industry
9	Be aware of ways to take turns and can use a range of expressions to interrupt and manage interruptions in a	UNIT 2: Business Sectors 2.3: Dealing with interruptions
10	Be able to use a range of expressions to leave a clear and concise voicemail message.	UNIT 2: Business Sectors 2.4: Voicemail messages
11	Be ablt to write an email containing action points from a meeting.	UNIT 2: Business Sectors 2.5: Emails - Action points
12		UNIT 2: Review
13		Semester Review
14		FINAL EXAM
15		Exam Feedback

5．本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	Business Partner B1 Coursebook with MyEnglishLab / 9781292248578
参考文献・資料等	
備考	