

1. 本授業科目の基本情報			
科目名 (コード)	ビジネスコミュニケーション I		( TCR206 )
講義名 (コード)	TCR_ビジネスコミュニケーション I_C		( TCR206C )
対象学科	国際コミュニケーション学科	配当学年	2学年
対象コース	英語ホスピタリティコース	単位数	2
授業担当者	竹内 通子	時間数	30
成績評価教員	竹内 通子	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要	
到達目標・目的	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、ビジネス場面での専門的な話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	N2の文字語彙と読解を中心に学ぶ。たくさんの文章に触れ、ビジネスに必要な言葉を身につけ、ビジネス文章を素早く理解する力をみにつける。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	学生の希望等によりスケジュールは変更する場合がある。出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。

3. 本授業科目の評価方法・基準			
評価前提条件	2/3以上の出席		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	案内文・手紙・随筆・小論文をすばやく読み解く力をつける	ドリル&ドリル内容理解短文1~3番 20日で合格N1
2	案内文・手紙・随筆・小論文をすばやく読み解く力をつける	ドリル&ドリル内容理解短文4~6番 20日で合格N1
3		演習問題
4	案内文・手紙・随筆・小論文をすばやく読み解く力をつける	ドリル&ドリル内容理解短文7~10番 20日で合格N1
5	小論文・表論文を読み解く力をつける	ドリル&ドリル内容理解中文1~2番 20日で合格N1
6	長文を読み解く力をつける	ドリル&ドリル内容理解長文1番 20日で合格N1
7	異なる意見を理解し、立場の違いを読み解く力をつける	ドリル&ドリル統合理解1~2番 20日で合格N1
8	長文を読み解き、筆者の意見を理解する力をつける	ドリル&ドリル主張理解1番 20日で合格N1
9	長文を読み解き、筆者の意見を理解する力をつける	ドリル&ドリル主張理解2番 20日で合格N1
10	JLPT N1レベルの読解力をつける	JLPT模試 N1 読解
11	JLPT N1レベルの読解力をつける	JLPT模試 N1 読解
12	案内文から必要な情報を読み取る力をつける	ドリル&ドリル情報検索1~2番 20日で合格N1
13	前期の内容を理解し、確実に身につける	前期のまとめ
14		定期試験
15		定期試験の解説

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	必ずできる！JLPT「読解」N2、ドリル&ドリル読解 N1 パワードリルN1 文字語彙、20日で合格 N1
参考文献・資料等	適宜、追加問題プリントを行います。
備考	