

1. 本授業科目の基本情報

科目名（コード）	ビジネスマナー I (GB)		TGB103
講義名（コード）	TGB_ビジネスマナー I_A		TGB103A
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	1学年
対象コース	グローバルビジネスコース	単位数	2
授業担当者	伊藤 玲、米村 真識	時間数	30
成績評価教員	伊藤 玲	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	・人間力における、社会人教育分野の学びの中で、学生が自己理解、管理能力向上の基礎を理解しビジネス実務マナー知識の習得、及び演習を通してビジネス社会の基本ルールを理解できるようになる。
全体の内容と概要	・ビジネスマナーにおける基本的な知識を学び、ビジネスマナーにおける実践力、社会人としてのマナーを身につける。ビジネス実務の遂行に必要な一般知識の習得、業務遂行を行うのに必要な技能の取得を目指す。 ・自己の考えを表現する力や、他者とのコミュニケーション能力を育てる。
授業時間外の学修	・授業開始までに、必ず一読しておくこと。 ・復習課題としてレポートの提出を求めています。
履修上の注意事項等	・マナーの授業であると心得、授業中の態度、及び言葉遣い等に気をつけること。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率×0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	・前期授業への取組、資格取得に向けてモチベーションをあげる	・前期オリエンテーション・授業の受け方/予習復習への取組等について ・ビジネス実務マナー検定（ビジネス系検定）取得について
2	・ビジネスマナーの基本を理解する①	・仕事に向かう姿勢・心に響くビジネスマナー ・好印象を与える身だしなみ
3	・ビジネスマナーの基本を理解する②	・ビジネスの場での言葉遣い ・クッション言葉・あいさつの仕方
4	・ビジネスマナーの基本を理解する③	・ビジネスマナーの基本①、②で学んだ内容について演習を実施（単元で学んだことを確認+理解度チェック）
5	・社内のビジネスマナーとルールを理解する①	・目標の立て方と仕事の進め方・スケジュールリングと手帳の活用 ・出社時のマナー・離席時、外出時のマナー
6	・社内のビジネスマナーとルールを理解する②	・休暇、残業、休日出勤のマナー・就業態度と整理整頓 ・公私の区別と守秘義務・勤務時間終了後、休日の人間関係
7	・社内のビジネスマナーとルールを理解する③	・ハウレンソウの基本・指示、命令の受けかた ・報告の仕方・連絡の仕方
8	・社内のビジネスマナーとルールを理解する④	・準備をしてから会議に臨む ・会議での発言
9	・社内のビジネスマナーとルールを理解する⑤	・社内のビジネスマナーとルール①、②、③、④で学んだ内容について演習を実施（単元で学んだことを確認+理解度チェック）
10	・電話のマナーを理解する①	・電話の基本マナー・好感を持たれる電話の受け方 ・好感を持たれる電話のかけ方・不在者宛ての電話への対応
11	・電話のマナーを理解する②	・用件が確実に伝わる伝言・携帯電話のマナー ・電子メールによる報告、連絡、依頼
12	・電話のマナーを理解する③	・電話のマナー①、②で学んだ内容について演習を実施（単元で学んだことを確認+理解度チェック）
13	・前期1～12までの纏めを確認	・前期1～12までの纏め及び、前期期末試験のプレテスト
14	・前期期末試験	・前期期末試験実施
15	・前期期末試験についてFB	・前期の総括 前期期末試のフィードバック

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	・ ISBN：9784820748700 書籍名/出版社：改訂版 ビジネスマナー基本テキスト/日本能率協会マネジメントセンター
参考文献・資料等	・ 早稲田教育出版：ビジネスマナー ・ 早稲田教育出版：ビジネス実務マナー検定受験3級ガイド、3級実問題集他
備考	