

1. 本授業科目の基本情報

科目名（コード）	ビジネスマナーⅢ(CM)		(TCM213)
講義名（コード）	TCM_ビジネスマナーⅢ		(TCM213)
対象学科	国際コミュニケーション学科	配当学年	2学年
対象コース	日中医療通訳コース	単位数	2
授業担当者	川本 千陽 米村 真識	時間数	30
成績評価教員	川本 千陽	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	就職活動を行うために必要なマナーを身につける
全体の内容と概要	就職活動に必要なマナーや敬語表現の知識を身につけ、面接での実践演習を行う。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	2/3以上の出席		
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理能力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率×0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	・授業への取組、資格取得に向けてモチベーションをあげる	マナーと身だしなみについて
2	敬語の基本を学ぶ	就職活動に必要な敬語とマナー①
3		演習問題
4	敬語の基本を学ぶ	就職活動に必要な敬語とマナー②
5	電話対応での敬語会話を学ぶ	就職活動に必要な敬語とマナー③
6	就職フェアなどでの敬語会話を学ぶ	就職活動に必要な敬語とマナー④
7	企業への求人問い合わせの敬語会話を学ぶ	就職活動に必要な敬語とマナー⑤
8	自己アピールの際の敬語とマナーを学ぶ	就職面接での敬語とマナー①
9	自己アピールの際の敬語とマナーを学ぶ	就職面接での敬語とマナー②
10	集団面接での敬語とマナーを学ぶ	就職面接での敬語とマナー③
11	集団面接での敬語とマナーを学ぶ	就職面接での敬語とマナー④
12	個人面接での敬語とマナーを学ぶ	就職面接での敬語とマナー⑤
13	個人面接での敬語とマナーを学ぶ	就職面接での敬語とマナー⑥
14	前期期末試験	前期期末試験の実施
15	前期期末試験FB	前期の総括

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	留学生のための就職活動テキスト
参考文献・資料等	
備考	授業の進み具合によっては、授業内で面接練習を数回行う。面接練習も成績評価対象になる。