

1. 本授業科目の基本情報

講義名 (コード)	TGB141A	MOS対策WORD I A	
科目名 (コード)	TGB141	MOS対策WORD I A	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	1年生
対象コース	GB1	単位数	2単位30
授業担当者	佐々木隆一	時間数	
成績評価教員	佐々木隆一	講義期間	春期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄			

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	MOSWord受験合格を目標に、1年間を通して集中的にWORDの基礎から応用までの文書作成スキルを身につけ、実習を通し本学教育理念のIT分野におけるICTスキルを養成する。
全体の内容と概要	留学生に配慮した日本語入力の基本やタッチタイピングなどの基本操作、MOSWord試験一般レベル範囲でよく出題される機能と内容を無理なく基礎から積み上げマスターする。
授業時間外の学修	MOS検定試験を受験する際は必ずMOS試験公式サイトを参考にし、試験範囲をものごとくマスターするだけでなく、制限時間内(50分)に解答できるまで繰り返し模擬問題等に取り組むこと。
履修上の注意事項等	通信環境の事情により、事前に指定したファイルをUSBメモリにダウンロードし持参すること。また、必須課題を期限までに未提出の場合は、当日分が欠席扱いになるため必ず提出すること。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	オリエンテーション シラバスとPC環境の把握	教材配布・座席の指定、シラバス及び目標&予定、出欠&成績評価方法、 教室内PC環境と注意点、授業の進め方、PCの起動と終了操作 他
2	日本語入力の基本の確認 GoogleClassroomの利用方法	日本語IME、ローマ字表の確認/タッチタイピング練習方法 GoogleClassroomの課題提出の仕方
3	必須課題	文字(日本語)入力の課題(必須課題)
4	Windows基本操作 ファイル・フォルダ管理他	ファイルのダウンロード&アップロード/フォルダ管理 USBメモリ/GoogleDriveの利用
5	WORDの基本と文字入力	(p49-)起動と終了、Wordの構成画面と名称 記号・手書き入力の方法(日本語IMEの機能) 他
6	WORDの基本と文字入力	(p65-)WORD入力操作の基本 タッチタイピング(日本語入力練習用ソフト)
7	文字と段落の書式	文字書式・段落書式(1) /フォント/段落/行間/インデントの設定他
8	文字と段落の書式	文字書式・段落書式(2) /箇条書きの設定他
9	表の作成と編集	(p95-)表の作成 /行・列の追加と削除/セルの結合/罫線他
10	表の作成と編集	表の操作:挿入・編集方法 レイアウト変更・セルの結合他
11	グラフィック要素の活用	ワードアート/画像の挿入・調整・配置他
12	グラフィック要素の活用	スクリーンショット/テキストボックスの挿入・設定/図形の挿入・設定
13	必須課題	グラフィック要素活用の問題
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ISBN : 978-4-297-10269-2 書籍名/出版社 : 留学生のためのかんたんWord入門/技術評論社
参考文献・資料等	ISBN : 978-4-86510-422-6 書籍名/出版社 : よくわかるWord2019ドリル/FOM出版
備考	