

1. 本授業科目の基本情報

講義名（コード）	TCM113	TCM_ビジネスICT I	
科目名（コード）	TCM113	TCM_ビジネスICT I	
対象学科	国際コミュニケーション学科	配当学年	1年生
対象コース	CM1	単位数	2単位30
授業担当者	佐々木隆一	時間数	
成績評価教員	佐々木隆一	講義期間	春期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄			

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	本学の教育理念に基づき、医療従事者（通訳者）を目標にICT(情報通信技術) スキルの基本を実習を通して取得する。
全体の内容と概要	Windows基本操作/タッチタイピングと日本語入力/WORDの基本操作。 ファイル・フォルダ管理/LAN & インターネット活用ほか。
授業時間外の学修	タッチタイピング練習は、毎日10~30分程度自分でやる習慣をつけること。
履修上の注意事項等	必須課題を期限までに未提出の場合は、当日分が欠席扱いになるため必ず提出すること。 また、通信環境の事情によりUSBメモリが必要になる場合がある。その際は別途指示をする。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理能力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	オリエンテーション シラバスとPC環境の把握	教材配布・座席の指定、シラバス及び目標&予定、出欠&成績評価方法、 教室内PC環境と注意点、授業の進め方、PCの起動と終了操作 他
2	日本語入力の基本の確認 GoogleClassroomの利用方法	日本語IME、ローマ字表の確認/タッチタイピング練習方法 GoogleClassroomの課題提出の仕方
3	必須課題	上記授業内容に関する課題提出
4	ファイル・フォルダ管理他	ファイルのダウンロード&アップロード/フォルダ管理 GoogleClassroom&GoogleDriveと課題提出方法他
5	文書の作成と管理1	Wordの構成画面と名称、文書作成の流れ 記号・手書き入力の方法（日本語IMEの機能）、文書の保存
6	文書の作成と管理2	演習
7	文字書式・段落書式・ページレイアウト	文字書式・段落書式(1) /フォント/段落/行間/インデントの設定他
8	ビジネス文書の作成	一般的なビジネス文書・ビジネス用語の例/社外・社内文書の基本ルール
9	ビジネス文書の作成	インデント/均等割り付け/タブ設定（ルーラー）/ルビ/全体の配置調整方法
10	レポートや報告書の作成	段落の背景色と罫線/段落番号/行間他
11	表・画像・図形を使用した文書作成	表の操作：挿入・編集方法/画像・図形の挿入と編集 レイアウト変更・セルの結合他
12	表・画像・図形を使用した文書作成	演習
13	まとめと補足	まとめ・総合問題演習 質問対応等
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ISBN: 9784822286118 情報利活用 基本演習 Office2019対応
参考文献・資料等	
備考	