

1. 本授業科目の基本情報

講義名（コード）	TGB142B	MOS対策WORDⅡB		
科目名（コード）	TGB142	MOS対策WORDⅡB		
対象学科	グローバルビジネス学科		配当学年	1年生
対象コース	GB1		単位数	2単位30
授業担当者	佐々木隆一		時間数	
成績評価教員	佐々木隆一		講義期間	秋期
実務者教員			履修区分	必修
実務者教員特記欄				

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	MOSWord受験合格を目標に、1年間を通して集中的にWORDの基礎から応用までの文書作成スキルを身につけ、実習を通し本学教育理念のIT分野におけるICTスキルを養成する。
全体の内容と概要	MOSWord試験一般レベルの内容について、テキストやドリルの問題演習を通してさまざまな機能についての理解と応用力を深める。尚、扱う問題については進捗状況により変更する場合がある。
授業時間外の学修	MOS検定試験を受験する際は必ずMOS試験公式サイトを参考にし、試験範囲をものごとくマスターするだけでなく、制限時間内(50分)に解答できるまで繰り返し模擬問題等に取り組むこと。
履修上の注意事項等	通信環境の事情により、事前に指定したファイルをUSBメモリにダウンロードし持参すること。また、必須課題を期限までに未提出の場合は、当日分が欠席扱いになるため必ず提出すること。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理能力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	オリエンテーション シラバスとPC環境の把握	座席の指定、シラバス及び目標&予定、出欠&成績評価方法、 教室内PC環境と注意点、授業の進め方 他
2	スマートアート	スマートアートの使い方/デザインの変更/図形の追加 ドリル Lesson21
3	必須課題	グリーティングカード(テキストp191-199)
4	レイアウトの工夫	ページ区切り/段組み/段区切り/セクション区切り
5	レイアウトの工夫	演習
6	必須課題	
7	長文の作成機能	スタイルと見出し/目次の作成/表紙の作成/ドロップキャップ
8	長文の作成機能	演習
9	文書作成の応用1	ページ設定/テキストの挿入/書式の設定/箇条書き/文字の配置
10	文書作成の応用2	ヘッダー・フッターの設定/表の挿入・編集・データ入力・スタイル設定
11	総合演習	MOSWord2019一般レベル試験対策
12	総合演習	MOSWord2020一般レベル試験対策
13	必須課題	
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ISBN : 978-4-297-10269-2 書籍名／出版社： 留学生のためのかんたんWord入門/技術評論社
参考文献・資料等	ISBN : 978-4-86510-422-6 書籍名／出版社： よくわかるWord2019ドリル/FOM出版
備考	