

1. 本授業科目の基本情報

科目名（コード）	経営戦略Ⅱ		（ TGB114 ）
講義名（コード）	TGB_経営戦略Ⅱ 木3		（ TGB114 ）
対象学科	グローバルビジネス学科 1A/1B	配当学年	1学年
対象コース	グローバルビジネスコース	単位数	2
授業担当者	忍足 祐之	時間数	30
成績評価教員	忍足 祐之	講義期間	秋学期
実務者教員	はい	履修区分	必修
実務者教員特記欄	本講義は、関連業界で活躍した講師による授業である。	授業形態	講義・質疑応答

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	企業(きぎょう)の経営(けいえい)戦略(せんりやく)について古今(ここん)東西(とうざい)の代表的(だいひょうてき)な理論(りろん)を俯瞰(ふかん)して自分の知識・スキルとする Overview typical management strategy theories and make them your own knowledge/skill.
全体の内容と概要	.授業(じゅぎょう)は講義(こうぎ)も含めて(ふくめて)双方向(そうほうこう)の質疑(しつぎ)応答(おうたう)形式(けいしき)で行う(おこなう)。Conduct each class with mutual Q&A. ・身近(みじか)で直近(ちよっきん)の例(れい)を随時(ずいじ)挙(あ)げる。Handle recent and day-to-day management examples.
授業時間外の学修	毎回(まいかい)各項(かくこう)目について(もくについて)各自(かくじ)1つ質問(しつもん)を用意(ようい)してくる (ここが分からない(わからない)、等(とう)) Bring in at least 1 question on each item at class.
履修上の注意事項等	・分からないことは完全(かんぜん)に分かる(わかる)まで質問(しつもん)する Should ask questions until you understand them completely enough to answer the similar questions raised by others

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理能力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90～100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80～89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70～79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60～69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	会社(かいしゃ)にはどんな部(ぶ)・仕事(しごと)があるか?を理解(りかい)する①What departments/works are there in a company?	総務(そうむ)・人(ひと)・法務(ほうむ)の仕事(しごと)とは? What are General Services, Human Resources, and Legal departments?
2	会社(かいしゃ)にはどんな部(ぶ)・仕事(しごと)があるか?を理解(りかい)する② What departments/works are there in a company?	研究(けんきゅう)開発(かいぱつ)・生産(せいさん)・営業(えいぎょう)の仕事(しごと)とは? What are R&D, Manufacturing(Production), and Sales departments?

3	会社(かいしゃ)にはどんな部(ぶ)・仕事(しごと)があるか?を理解(りかい)する③ What departments/works are there in a company?	企画(きかく)/マーケティング・宣伝(せんでん)/広報(こうほう)・情報(じょうほう)システムの仕事(しごと)とは? What are Planning/marketing, advertisement/Public affairs, and IT?
4	入社(にゅうしゃ)から退職(たいしょく)までの流れ(ながれ)を理解(りかい)する Understand the flow from entrance to retirement	日本(にほん)の企業(きぎょう)の入社(にゅうしゃ)から退社(たいしゃ)までの流れ(ながれ)の特徴(とくちょう)は何(なに)か? What are the Japanese system different from global standard?
5	雇用(こよう)に関する(かんする)法律(ほうりつ)を理解(りかい)する Understand employment	内定取り消し(ないていとりけし)ってできる? Is it possible to turn down/cancel preliminary employment commitment?
6	賃金(ちんぎん)と休暇(きゅうか)の制度(せいど)を理解(りかい)する Understand the salary system/leaves	賃金(ちんぎん)は年収(ねんしゅう)で考え(かんがえ)なきゃだめ You should think/compare salary in a yearly total base
7	人事(じんじ)考課(こうか)と影響(えいきょう)する処遇(しょぐう)について理解(りかい)する Understand appraisal system and resultant treatments	社員(しゃいん)の評価(ひょうか)はどう行われるか? How you will be evaluated?
8	社(しゃ)会(かい)福(ふ)利(り)厚(こう)生(せい)制度(せいど)を理解(りかい)する Understand social welfare system and other fringe benefits	給与(きゅうよ)の手取り(てどり)額(がく)は77-78% Your net income will be 77-78% after reduction
9	女性(じょせい)の職場(しょくば)環境(かんきょう)、ワークライフバランスを理解(りかい)する Understand female employees' working condition and work-life balance	女性(じょせい)が働きやすい(はたらきやすい)職場(しょくば)とは? What is a working place comfortable for females?
10	会社(かいしゃ)のお金(おかね)の仕組み(しくみ)を理解(りかい)する Understand mechanism of monetary flow in a company	会社(かいしゃ)はどうやって利益(りやく)を上げるのか? How a company make profits?
11	貸借(たいしゃく)対照表(たいしょうひょう)と損益(そんえき)計算書(けいさんしょ)を理解(りかい)する Understand balance sheet and Profit & Loss statement	貸借(たいしゃく)対照表(たいしょうひょう)と損益(そんえき)計算書(けいさんしょ)は難しく(むずかしく)ない It is not difficult to understand B/S and P/L
12	決算書(けっさんしょ)のしくみを理解(りかい)する Understand financial statements	決算書(けっさんしょ)は誰(だれ)のため? For whom are financial statements developed?
13	損益(そんえき)分岐点(ぶんきてん)を理解(りかい)する Understand Break-even point	会社(かいしゃ)はいくら売れば利益(りやく)が出るか? How much must a company sell to earn profits?
14	後期試験(しけん) 2nd term examination	
15	後期試験(しけん)フィードバック ↑feedback	

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	90分でわかる 会社のしくみ
参考文献・資料等	新聞記事等(しんぶんきじとう)をその都度(つど)準備(じゅんび)する
備考	・本教員は、外資系企業にて、営業や人事その他の業務を歴任した。その経験を活かして、企業コンサルタント、学校等の高等教育機関にて指導を展開している。

**