

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |   |      |     |
|-----------|---|------|-----|
| 科目名 (コード) | BUSINESS ENGLISH AND COMMUNICATION THEORY |      | ( ) |
| 講義名 (コード) |   |      | ( ) |
| 対象学科      | ビジネスホスピタリティ。グローバルビジネス学科                   | 配当学年 | 1年生 |
| 対象コース     | ビジネスホスピタリティ。グローバルビジネスコース                  | 単位数  |     |
| 授業担当者     | 福島 ジェニー                                   | 時間数  |     |
| 成績評価教員    | 福島 ジェニー                                   | 講義期間 | 前期  |
| 実務者教員     |   | 履修区分 |     |
| 実務者教員特記欄  |   | 授業形態 |     |

### 2. 本授業科目の概要

|               |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | This class is designed to develop students' practical English communication skills in real-world business contexts. Through interactive lessons, students will gain confidence in using English for professional purposes such as business travel, meetings, presentations, problem-solving, and written communication through business writing.   |
| 全体の内容と概要      | Upon the completion of this subject, students will be able to communicate effectively in common business situations such as meetings, travel, and presentations. Understand key information from business-related listening and reading materials. Write clear and professional emails and short business texts. Use appropriate grammar and vocabulary in workplace communication. Apply problem-solving, decision-making, and presentation skills in real-world tasks. |
| 授業時間外の学修      |  |
| 履修上の注意事項等     |  |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |                   |                               |   |
|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 |                   |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数           | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

#### 4. 本授業科目の授業計画

| 回 | 到達目標   | 授業内容   |
|---|--|--|
| 1 | <p>This lesson enable the students to use vocabulary related to transport, accommodation, and travel arrangements.</p> <p>Describe business travel plans and preferences.</p> <p>Understand key details from a video about business travel.</p> <p>Assist a business traveler by suggesting suitable travel options.</p> | <p>Session 1: Unit 1- Travelling for Work Topic: 1.1Businesss Travel (Vocabulary: Transport &amp; accommodation); Business travel (Video 1.1); Brain storming; Vocabulary application</p>  |
| 2 | <p>This lesson enable the students to identify common workplace problems, especially in IT or travel contexts.</p> <p>Explain problems clearly and suggest practical solutions.</p> <p>Use functional language for problem-solving discussions.</p> <p>Participate in role-plays to resolve issues collaboratively.</p>  | <p>Seesion 2: Unit 1: 1.2 Events Management [ Discussion, Listening, Grammar ( Comparative and Superlative), Speaking and Writing]</p>   |
| 3 | <p>This lesson enable the students to initiate and maintain small talk in professional settings. Show interest and respond appropriately in conversations.</p> <p>Use functional phrases for networking situations.</p> <p>Demonstrate appropriate tone and body language in role-plays.</p>                             | <p>Session 3: Unit 1- Travelling for Work; Topic: 1.3 Communication Skills ( Small Talk); Discussion; Video 2; Functional Language ( Making a small talk); Class Activity ( Pair work)</p> |
| 4 | <p>This lesson enable the students to identify common workplace problems, especially in IT or travel contexts.</p> <p>Explain problems clearly and suggest practical solutions.</p> <p>Use functional language for problem-solving discussions.</p> <p>Participate in role-plays to resolve issues collaboratively.</p>  | <p>Session 4: Unit 1: 1.4 - Business Skills ( Dealing with Problems) [ Discussion, Listening, Functional Language, Class Activity]</p>   |
| 5 | <p>This lesson enable the students to write clear and polite emails requesting information.</p> <p>Use appropriate phrases for formal email communication.</p> <p>Apply modal verbs (can, could) correctly in requests.</p> <p>Structure emails with proper format and tone.</p>   | <p>Sessiion 5: Unit 1: Travelling for Work; Topic: 1.5 Writing ( E-mail- Asking for Information); Unit 1: Review, Unit Test &amp; Business Workshop ( A Business Trip)</p>                 |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6  | <p>This lesson enable the students to understand real-world business trip arrangements through reading and listening.</p> <p>Collaborate to plan and organize a business trip.</p> <p>Make decisions and adjust plans based on given situations.</p> <p>Present and justify their travel plan effectively.</p>   | <p>Session 6: Unit 2: Business Location; 2.1: Dovetailed in Cambridge [ Discussion, Video, Voacabulary ( Location), Class Activity)</p>   |
| 7  | <p>This lesson enable the students to describe business environments and cultural contexts. Use enough and too correctly in sentences.</p> <p>Interpret reading texts about international business settings.</p> <p>Discuss challenges and advantages of different locations.</p>  | <p>Session 7: Unit 2: Business Location; 2.2: Visiting Singapore [ Discussion, Reading, Grammar ( enough and too), Speaking and Writing]</p>  |
| 8  | <p>This lesson enable the students to ask for clarification in meetings and conversations.</p> <p>Confirm understanding using appropriate expressions.</p> <p>Use functional language for checking information.</p> <p>Participate in role-plays to avoid misunderstandings.</p>   | <p>Session 8: Unit 2: Business Location; 2.3: Communication Skills ( Checking and Clarifying) [ Discussion, Video, Functional Language (checking and clarifying), Class Activity]</p>                 |
| 9  | <p>This lesson enable the students to open meetings in a professional manner.</p> <p>Refer to agendas and outline objectives clearly. Use appropriate formal expressions in meetings.</p> <p>Demonstrate confidence in leading the start of a meeting.</p>   | <p>Session 9: Unit 2: Business Location; 2.4: Business Skills ( Starting a Meeting) [Discussion, Listening, Functional Language ( Opening a meeting, referring to the agenda and stating purpose]</p> |
| 10 | <p>This lesson enable the students to write short professional messages (emails, notes).</p> <p>Use common abbreviations appropriately.</p> <p>Apply present continuous tense correctly.</p> <p>Distinguish between formal and informal writing styles.</p>  | <p>Session 10: Unit 2: Business Location; 2.5: Writing (short communications) ; Unit 2: Review and Unit Test</p>  |
| 11 | <p>This session focuses on students assessment about what they learned from unit 2, and enable the students to analyze different office locations using provided data.</p> <p>Understand business needs through listening and reading tasks.</p> <p>Work in teams to choose the best location.</p> <p>Present and justify their decision with clear reasoning.</p> | <p>Session 11: Unit 2: Business Location; Unit 2 Test, Business Workshop ( A New Location)</p>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 12 | <p>This lesson enable the students to use vocabulary related to shops and shopping experiences.</p> <p>Describe unique or innovative retail concepts. Fa</p> <p>Explain ideas clearly when discussing a business model.</p> <p>Conduct and report on a simple survey about shopping habits. This session also focuses on preparation for students final activity in the entire semester.</p> | <p>Session 12: Unit 3:Retail; 3.1: The ZiferBlat Café; [Discussion, Video, Vocabulary and Class Activity]; Communication Skill Test preparation</p> |
| 13 | <p>Comprehensive assessment on students' performance based on their communication ability.</p>   | <p>Communication Skill Test 1 (ROLE-PLAY TEST)</p>  |
| 14 | <p>Comprehensive assessment on students' performance based on their communication ability through presentation.</p>  | <p>Communication Skill Test 2 (PRESENTATION)</p>  |
| 15 |  | <p>Class Feedback</p>   |

## 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

|          |  |
|----------|--|
| 教科書      | Business Partners 2 Plus   |
| 参考文献・資料等 |  |
| 備考       | The pace of the class may subject to change according to students ability and capability in complying the tasks. |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                |             |
|-----------|----------------|-------------|
| 科目名 (コード) | コミュニケーション理論 I  | ( THB101 )  |
| 講義名 (コード) | コミュニケーション理論 IC | ( THB101C ) |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科    | 配当学年<br>1年生 |
| 対象コース     | HB1            | 単位数<br>2単位  |
| 授業担当者     | 中村 久子          | 時間数<br>30時間 |
| 成績評価教員    | 中村 久子          | 講義期間<br>春学期 |
| 実務者教員     |                | 履修区分<br>必修  |
| 実務者教員特記欄  |                | 授業形態<br>講義  |

### 2. 本授業科目の概要

|               |   |
|---------------|---|
| 授業の目的<br>到達目標 | 国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題が理解できるようになる。        |
| 全体の内容と概要      | N2レベルの文法と聴解を学ぶ。試験形式の演習を行いJLPTのN2に合格する力をつける。また、フォーマルな言い方や書き言葉を学び、状況に応じた日本語を使い分けられるようにする。 |
| 授業時間外の学修      |   |
| 履修上の注意事項等     |   |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                               |  |
|---------------|-------------------------------|--|
| 回             | 到達目標                          | 授業内容                                       |
| 1             | この授業の目的・ゴールを確認する。             | オリエンテーション 教科書の使い方<br>自己紹介                  |
| 2             | 具体的な情報を聞き取り、メモを取りながら内容が理解できる。 | 必修パターン N2 基礎編 1～2<br>TRY!N2文法              |
| 3             | N2レベルの語彙と文法の運用力を伸ばす。          | 必修パターンN2<br>TRY!N2 文法                      |
| 4             | 話のポイントや概要が理解できるようになる。         | 必修パターンN2聴解 基礎編 3～4<br>TRY!N2文法             |
| 5             | N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。 | 必修パターン N2聴解 基礎編 5～6<br>TRY!N2文法            |
| 6             | 具体的な情報を聞き取り、メモを取りながら内容が理解できる。 | 必修パターンN2聴解 基礎編 7<br>TRY!N2文法               |
| 7             | N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。 | 必修パターンN2聴解 課題理解 1～3<br>TRY!N2文法            |
| 8             | 具体的な情報を聞き取り、メモを取りながら内容が理解できる。 | 必修パターンN2聴解 課題理解 4～6<br>TRY!N2文法            |
| 9             | N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。 | JLPT模試 文法 F.B                              |
| 10            |                               | JLPT模試 聴解 F.B                              |
| 11            |                               | 必修パターンN2聴解 課題理解 7～10<br>TRY!N2文法           |
| 12            | 具体的な情報を聞き取り、メモを取りながら内容が理解できる。 | 必修パターンN2聴解 課題理解 11～14<br>TRY!N2文法 7/7 JLPT |
| 13            | 質問に対する的確な答えが言える。              | 必修パターンN2聴解 ポイント理解 15～18<br>TRY!N2文法        |
| 14            | 期末試験                          | 学期末試験                                      |
| 15            | 追試・フィードバック                    | Feedback                                   |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 教科書                   | 必修パターンN2 聴解<br>TRY!N2文法          |
| 参考文献・資料等              | 適宜会話練習、定着確認 火曜日3限 春学期            |
| 備考                    | 授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。 |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                |             |
|-----------|----------------|-------------|
| 科目名 (コード) | コミュニケーション理論 I  | ( THB101 )  |
| 講義名 (コード) | コミュニケーション理論 ID | ( THB101D ) |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科    | 配当学年<br>1年生 |
| 対象コース     | HB1            | 単位数<br>2単位  |
| 授業担当者     | 中村 久子          | 時間数<br>30時間 |
| 成績評価教員    | 中村 久子          | 講義期間<br>春学期 |
| 実務者教員     |                | 履修区分<br>必修  |
| 実務者教員特記欄  |                | 授業形態<br>講義  |

### 2. 本授業科目の概要

|               |   |
|---------------|---|
| 授業の目的<br>到達目標 | 国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題が理解できるようになる。        |
| 全体の内容と概要      | N2レベルの文法と聴解を学ぶ。試験形式の演習を行いJLPTのN2に合格する力をつける。また、フォーマルな言い方や書き言葉を学び、状況に応じた日本語を使い分けられるようにする。 |
| 授業時間外の学修      |   |
| 履修上の注意事項等     |   |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                               |                          |
|---------------|-------------------------------|--------------------------|
| 回             | 到達目標                          | 授業内容                     |
| 1             | この授業の目的、ゴールを確認する。             | 授業の進め方、自己紹介              |
| 2             | 具体的な情報を聞き取り、メモを取りながら内容が理解できる。 | 必修パターンN2 聴解<br>TRY!N2 文法 |
| 3             |                               | 演習問題                     |
| 4             | N2レベルの文字・語彙・文法の理解を深める。        | 必修パターンN2<br>TRY! N2 文法   |
| 5             | 話のポイントや概要が理解できるようになる。         | 必修パターンN2<br>TRY! N2 文法   |
| 6             | N2レベルの文字・語彙・文法の理解を深める。        | 必修パターンN2<br>TRY! N2 文法   |
| 7             | 具体的な情報を聞き取り、メモを取りながら内容が理解できる。 | 必修パターンN2<br>TRY! N2 文法   |
| 8             | 話のポイントや概要が理解できるようになる。         | 必修パターンN2<br>TRY! N2 文法   |
| 9             | N2レベルの文字・語彙・文法の理解を深める。        | JLPT模試 文法 F.B            |
| 10            | 具体的な情報を聞き取り、メモを取りながら内容が理解できる。 | JLPT模試 聴解 F.B            |
| 11            |                               | 必修パターンN2<br>TRY! N2 文法   |
| 12            |                               | 必修パターンN2<br>TRY! N2 文法   |
| 13            | N2レベルの文字・語彙・文法の理解を深める。        | 必修パターンN2<br>TRY! N2 文法   |
| 14            | 期末試験                          | 学期末試験                    |
| 15            | 追試・フィードバック                    | Feedback                 |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                  |  |
|-----------------------|----------------------------------|--|
| 教科書                   | 必修パターンN2聴解<br>TRY! N2 文法         |  |
| 参考文献・資料等              | 必修パターンN2聴解 1D 春学期<br>TRY! N2 文法  |  |
| 備考                    | 授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。 |  |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |  |             |
|-----------|--|-------------|
| 科目名 (コード) | EXPRESSION SKILLS I AND PRESENTATION I | ( )         |
| 講義名 (コード) |  | ( )         |
| 対象学科      | グローバルビジネス。ホスピタリティ学科                    | 配当学年<br>1年生 |
| 対象コース     | グローバルビジネス。ホスピタリティコース                   | 単位数         |
| 授業担当者     | 福島 ジェニー                                | 時間数         |
| 成績評価教員    | 福島 ジェニー                                | 講義期間<br>前期  |
| 実務者教員     |  | 履修区分        |
| 実務者教員特記欄  |  | 授業形態        |

### 2. 本授業科目の概要

|               |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | This class aims to develop students' academic and business communication skills through the exploration of contemporary social issues, interpersonal relationships, and professional contexts. Emphasis is placed on speaking fluency, critical thinking, vocabulary development, and structured oral presentation. Students will engage in discussions, debates, and presentations to enhance their ability to express and justify opinions effectively.  |
| 全体の内容と概要      | Students will expand their vocabulary related to various social and personal topics, enabling them to express themselves more accurately and fluently in English. Students will be able to initiate, maintain, and conclude conversations effectively, expressing their opinions and responding to others' viewpoints in a clear and coherent manner. Students will be able to plan, organize, and deliver engaging presentations on personal experiences and cultural topics, demonstrating effective communication and visual aids. Students will develop a deeper understanding of diverse cultural perspectives and lifestyles, fostering empathy and open-mindedness. |
| 授業時間外の学修      |  |
| 履修上の注意事項等     |  |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |                   |                               |   |
|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 |                   |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数           | 出席率×0.3<br>(小数点以下切り上げ)        | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

#### 4. 本授業科目の授業計画

| 回  | 到達目標   | 授業内容  |
|----|--|---|
| 1  | This lesson, students will be able to express and justify their opinions on appearance and self-confidence,                                      | Session 1: Subject Orientation & Unit 1 – Cosmetic Surgery<br>Introduction to course expectations, assessment, and key concepts.<br>Focus on expressing personal opinions regarding appearance and self-confidence. |
| 2  | This lesson, students will be able to engage in discussions using appropriate expressions for agreeing and disagreeing on the specified topic.   | Session 2: Unit 1 – Cosmetic Surgery (Continuation)<br>Development of conversational strategies for agreeing and disagreeing.<br>Role-play activities based on social perspectives.                                 |
| 3  | This session focuses on students assessment from the topic, and present their own version of improving themselves.                               | Session 3: Unit 1: Unit 1 Test and Presentation (Improving Myself)  |
| 4  | This lesson, students will be able to describe different types of relationships, analyze interpersonal situations,                               | Session 4: Unit 2 – Friends or Lovers?<br>Exploration of vocabulary related to relationships.<br>Pair discussions on interpersonal dynamics.  |
| 5  | This lesson, students will be able to participate in discussions by presenting and supporting their viewpoints.                                  | Session 5: Unit 2 – Friends or Lovers? (Continuation)<br>Engagement in structured debates on friendship and romantic relationships. Focus on supporting arguments with reasons.                                     |
| 6  | This session focuses on students assessment from the topic, and present their own version of "A Unique Friend).                                  | Session 6: Unit 2 Test and Presentation ( A unique Friend)  |
| 7  | This lesson, students will be able to identify environmental problems and propose possible solutions in a discussion.                            | Session 7: Unit 3 – Why Care? (Environmental Issues)<br>Introduction to environmental vocabulary and global concerns.<br>Group discussions on pollution and sustainability.   |
| 8  | This lesson, students will be able to express points of view in a agreement or disagreement in discussions about global issues.                  | Session 8: Unit 3 - Why Care? Why Care? (Continuation)<br>Development of persuasive communication through mini-presentations.<br>Practice in expressing agreement and disagreement.                                 |
| 9  | This session focuses on students assessment from the topic, and present their own idea on how to save the environment.                           | Session 9: Unit 3 - Why Care? Unit Test 3 and Presentation ( Saving the Environment)  |
| 10 | This lesson, students will be able to evaluate the importance of rules in family and society.  | Session 10: Unit 4 – Rules, Rules, Rules!<br>Introduction to the concept of rules within family and social contexts, including responsibilities such as household tasks.  |
| 11 | This lesson, students will be able to express their opinions clearly, and justify their perspectives using appropriate communication strategies. | Session 11: Unit 4 - Rules, Rules, Rules<br>Developing communication strategies for discussing rules, including agreeing, disagreeing, and clarifying viewpoints.   |
| 12 | This session focuses on students assessment from the topic in unit 4, and present their family rules at home.                                    | Session 12: Unit 4 - Rules, Rules, Rules<br>and Presentation<br>Unit 4 Test   |
| 13 | This session focuses the preparation and practice for the pre-examination of communication skill competence.                                     | Students will deliver an individual presentation based on course themes (Units 1–4).<br>Topics may include self-development, environmental issues, family roles, or career aspirations.                             |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 14 | This session focuses on students assessment based on individual performance applying what had learned and gained from the lesson. | FINAL EXAMINATION ( Presentation and Report base) |
| 15 | Class evaluation and make-up test.  | CLASS FEEDBACK                                    |

## 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

|          |                 |
|----------|-----------------|
| 教科書      | IMPACT ISSUES 3 |
| 参考文献・資料等 |                 |
| 備考       |                 |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                |                   |
|-----------|----------------|-------------------|
| 科目名 (コード) | プレゼンテーション演習 I  | ( THB103 )        |
| 講義名 (コード) | プレゼンテーション演習 IC | ( THB103C )       |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科    | 配当学年<br>1年生       |
| 対象コース     | HB1            | 単位数<br>2単位        |
| 授業担当者     | 渋谷里美           | 時間数<br>30時間       |
| 成績評価教員    | 渋谷里美           | 講義期間<br>春学期       |
| 実務者教員     |                | 履修区分<br>必修        |
| 実務者教員特記欄  |                | 授業形態<br>プレゼンテーション |

### 2. 本授業科目の概要

|               |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | 国際力、人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で学生が異なる文化背景を持つ他者への理解力を高めるために、現代の社会課題に対して多様な視点から考えられるようになる。 |
| 全体の内容と概要      | 日本の風土や文化をはじめ様々な文化圏を分析し、自分の言葉で多文化圏の人々にその魅力や違いを説明する力を身につける。                                |
| 授業時間外の学修      | 提示されたテーマについて理解を深めるための予習、調査作業が必須である。  |
| 履修上の注意事項等     | 自身の考えをまとめ、豊かで明確な表現力をつけるため、積極的に授業に参加する姿勢が必要となる。出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。      |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                                     |  |
|---------------|-------------------------------------|--|
| 回             | 到達目標                                | 授業内容   |
| 1             | 授業の内容・目的を理解することができる・身近な地理を理解する①     | ガイダンス（到達目標・授業内容・年間授業スケジュール）<br>学校を端緒として身近な地理について考える。           |
| 2             | 身近な地理を理解する②                         | 『おもてなしの日本語』第1課-1<br>周囲の身近な歴史、自然景観、インフラ、生活文化など幅広い情報を収集し学び、まとめる。 |
| 3             |                                     | 課題   |
| 4             | 身近な地理を理解する③                         | 身近な地域について魅力を考え、効果的なプレゼンテーションを作る<br>『おもてなしの日本語』第1課-2・まとめ        |
| 5             | 身近な地理を理解し紹介する                       | 身近な地域について魅力を考え、伝えたいことをプレゼンテーションする<br>『おもてなしの日本語』第2課-1          |
| 6             | 日本の地理と風土を学ぶ①                        | 日本の地理について学ぶ。<br>『おもてなしの日本語』第2課-2・まとめ                           |
| 7             | 日本の地理と風土を学ぶ②                        | 日本の地理について概要を理解し、自身の興味をさらに深くする。<br>『おもてなしの日本語』第3課-1             |
| 8             | 日本の地理と風土を学ぶ③                        | 日本の地理についての魅力を整理し、効果的なプレゼンテーションを作る<br>『おもてなしの日本語』第3課-2・まとめ      |
| 9             | 日本の風土や地理を理解し紹介する                    | 日本の地理について魅力を考え、伝えたいことをプレゼンテーションする                              |
| 10            | 日本の歴史的災害について①<br>日本の災害について概要を知る     | 日本の歴史的災害について概要を知る<br>『おもてなしの日本語』第4課-1                          |
| 11            |                                     | 課題   |
| 12            | 日本の歴史的災害について②<br>災害対策について調べる        | 日本の災害と対策について調べ、より良い対策について考える<br>『おもてなしの日本語』第4課-2・まとめ           |
| 13            | 日本の歴史的災害について③<br>災害対策について意見や考えをまとめる | 日本の災害対策についてまとめる<br>『おもてなしの日本語』前期学習ふりかえり                        |
| 14            | 期末試験                                | 学期試験   |
| 15            | 追試・フィードバック                          | Feedback   |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 教科書                   | 『おもてなしの日本語』                      |
| 参考文献・資料等              | 適宜配布                             |
| 備考                    | 授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。 |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                |             |
|-----------|----------------|-------------|
| 科目名 (コード) | プレゼンテーション演習 I  | ( THB103 )  |
| 講義名 (コード) | プレゼンテーション演習 ID | ( THB103D ) |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科    | 配当学年<br>1年生 |
| 対象コース     | HB1            | 単位数<br>2単位  |
| 授業担当者     | 渋谷里美           | 時間数<br>30時間 |
| 成績評価教員    | 渋谷里美           | 講義期間<br>春学期 |
| 実務者教員     |                | 履修区分<br>必修  |
| 実務者教員特記欄  |                | 授業形態<br>講義  |

### 2. 本授業科目の概要

|               |   |
|---------------|---|
| 授業の目的<br>到達目標 | 日本語を使ったビジネスを行う上で十分な日本語力を養い、日本語能力試験N2の取得を目指す。  |
| 全体の内容と概要      | 日本の風土や文化をはじめ様々な文化圏を分析し、自分の言葉で多文化圏の人々にその魅力や違いを説明する力を身につける。また、読解の方法を身に付け、文意を読み取る練習を重ねる。 |
| 授業時間外の学修      | 提示されたテーマについて理解を深めるための予習、テーマに関する調査作業が必須である。  |
| 履修上の注意事項等     | 目的意識をもって前向きにテーマに取り組み、自信の考えを他者に伝えたり聞き、グループでの活動成果を達成するために積極的に授業に参加する姿勢が必要である。           |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率 X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)      | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                                       |  |
|---------------|---------------------------------------|--|
| 回             | 到達目標                                  | 授業内容   |
| 1             | 授業の内容・目的を理解することができる・読解のコツを知る          | ガイダンス(年間授業スケジュール、到達目標)<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 1 ウォームアップ①   |
| 2             | 読解の基礎を身に付ける<br>身近な地理を理解する①            | 必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 1 ウォームアップ②<br>学校を端緒として身近な地理について考える。周囲の身近な歴史、自然景観、インフラ、生活文化など幅広い情報を収集し学びまとめる。 |
| 3             |                                       | 課題   |
| 4             | 読解の基礎を身に付ける<br>身近な地理を理解する②            | 必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 1 ウォームアップ③<br>身近な地域について魅力を考え、効果的なプレゼンテーションを作る                                |
| 5             | 身近な地理を理解し紹介する                         | 身近な地域について魅力を考え、伝えたいことをプレゼンテーションする  |
| 6             | 読解の基礎を身に付ける<br>日本の地理と風土を学ぶ①           | 必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 1 ウォームアップ④<br>日本の地理について学ぶ。   |
| 7             | 読解の基礎を身に付ける<br>日本の地理と風土を学ぶ②           | 必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 1 ウォームアップ⑤<br>日本の地理について概要を理解し、自身の興味をさらに深くする。                                 |
| 8             | 読解の基礎を身に付ける<br>日本の地理と風土を学ぶ③           | 必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 1 ウォームアップ⑥<br>日本の地理についての魅力を整理し、効果的なプレゼンテーションを作る。                             |
| 9             | 日本の風土や地理を理解し紹介する                      | 日本の地理について魅力を考え、伝えたいことをプレゼンテーションする。   |
| 10            |                                       | 課題   |
| 11            | 語彙から内容を理解できる<br>日本の災害について概要を知る        | 必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 2 練習問題1日目<br>日本の歴史的災害について概要を知る。  |
| 12            | 語彙から内容理解できる<br>災害対策について調べる。           | 必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 2 練習問題2日目<br>日本の災害と対策について調べて、考える。  |
| 13            | 語彙・グラフでの内容理解できる<br>災害対策について調べ、対策を考える。 | 必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 2 練習問題3日目<br>日本の災害と対策について調べ、より良い対策について考える。                                   |
| 14            | 期末試験                                  | 学期試験   |
| 15            | 追試・フィードバック                            | Feedback   |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 教科書                   | 必ずできる！ JLPT「読解」N2                |
| 参考文献・資料等              | 適宜配布                             |
| 備考                    | 授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。 |

| 1. 本授業科目の基本情報 |                   |      |           |
|---------------|-------------------|------|-----------|
| 科目名 (コード)     | PRACTICAL ENGLISH |      | (THB105A) |
| 講義名 (コード)     |                   |      | (THB105A) |
| 対象学科          | ビジネスホスピタリティ学科     | 配当学年 | 1年生       |
| 対象コース         | ビジネスホスピタリティコース    | 単位数  | 2         |
| 授業担当者         | 福島 ジェニー           | 時間数  | 30        |
| 成績評価教員        | 福島 ジェニー           | 講義期間 | 前期        |
| 実務者教員         |                   | 履修区分 |           |
| 実務者教員特記欄      |                   | 授業形態 |           |

| 2. 本授業科目の概要   |   |
|---------------|---|
| 授業の目的<br>到達目標 | This class is aim to focus on developing practical English communication skills for a variety of everyday contexts. Through engaging lessons and activities, students will develop their ability about present activities, express continuous grammar, and improve pronunciation. |
| 全体の内容と概要      | Upon completion of this class, learners will be able to cultivate practical communicative competence in everyday English. They will be able to articulate ongoing actions and express fundamental ideas with improved grammatical accuracy and pronunciation.                     |
| 授業時間外の学修      |   |
| 履修上の注意事項等     |   |

| 3. 本授業科目の評価方法・基準 |                   |                               |   |
|------------------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件           |                   |                               |   |
| 評価基準             | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法             | 期末試験の点数           | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準           | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|                  | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|                  | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|                  | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|                  | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|                  | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F                | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |  |   |
|---------------|--|---|
| 回             | 到達目標   | 授業内容  |
| 1             | Learners talk about present activities, present continuous grammar and pronunciation.  | Unit 1: WHAT'S GOIN ON WITH YOU? Lesson 1 Talk about what you're doing?   |
| 2             | Learners talk about life events; grammar functions of past simple expressing time, and pronunciation about thought groups  | Unit 1: WHAT'S GOING ON WITH YOU? Lesson 2 Talk about your family   |
| 3             | Learners able to make and respond to an invitation incorporating the grammar functions of suggestions. This session also expand students idea on how to invite someone and make suggestions. | Unit 1: WHAT'S GOING ON WITH YOU? Lesson 3 Make and respond to invitations  |
| 4             | Learners develop their reading skills in finding a topic; writing skills using transition words for time   | Unit 1: WHAT'S GOING ON WITH YOU? Lesson 4 Read about work friendships; Lesson 5 Write an email to make plans             |
| 5             | Learners can talk and share ideas about personal life applying what they learned from the unit.  | Unit 1: Media ProjectPhotos: A life update ;Learning strategy: Learn grammar in phrases and sentences                     |
| 6             | Learners able to talk about sensory verbs and express their point of view in disagreeing.  | Unit 2: WHAT DO YOU THINK?LESSON 1: Describe two similar things [Vocabulary, Grammar, Pronunciation , Conversation skill] |
| 7             | Learners able to describe personal traits.   | Unit 2: WHAT DO YOU THINK?LESSON 2: Describe personal traits [ Vocabulary, Grammar, Pronunciation]                        |
| 8             | Learners able to talk about how people do things.  | Unit 2: WHAT DO YOU THINK? LESSON 3: Talk about how people do things  |
| 9             | Learners read about life-changing advice and find the main ideas, and write about recommendation.  | Unit 2: WHAT DO YOU THINK? LESSON 4: Read about life-changing advice; LESSON 5: Write a recommendation                    |
| 10            | Learners able to understand about product review and learn how describe it.  | Unit 2: Media Projects: Video: A product review; Learning strateg: Describe what you see                                  |
| 11            | Learners able to express how they feel.  | Unit 3: HOW WAS YOUR WEEKEND? LESSON 1: Express how you feel  |
| 12            | Learners able to talk about their past activities.   | Unit 3: HOW WAS YOUR WEEKEND? LESSON 2:Talk about past activities   |
| 13            | Learners able to describe their emotions.  | Unit 3: HOW WAS YOUR WEEKEND? LESSON 3: Describe your emotions/ REVIEW  |
| 14            | Semestral Assessment   | FIRST SEMESTER FINAL EXAMINATION  |
| 15            |  | Class Feedback  |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |            |
|-----------------------|------------|
| 教科書                   | Start-Up 3 |
| 参考文献・資料等              |            |
| 備考                    |            |

| 1. 本授業科目の基本情報 |                |      |     |
|---------------|----------------|------|-----|
| 科目名 (コード)     | TOEIC I        |      | ( ) |
| 講義名 (コード)     |                |      | ( ) |
| 対象学科          | ホスピタリティビジネス学科  | 配当学年 | 一年生 |
| 対象コース         | ホスピタリティビジネスコース | 単位数  |     |
| 授業担当者         | 福島 ジェニー        | 時間数  |     |
| 成績評価教員        | 福島 ジェニー        | 講義期間 | 前期  |
| 実務者教員         |                | 履修区分 |     |
| 実務者教員特記欄      |                | 授業形態 |     |

| 2. 本授業科目の概要   |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | This class aims to equip students with the necessary English language skills and test-taking strategies to achieve their desired TOEIC score, enabling them to enhance their professional opportunities. Students will develop the ability to accurately identify key information in TOEIC Listening passages, efficiently answer Reading comprehension questions, and expand their business-related vocabulary for improved test performance. |
| 全体の内容と概要      | This course will cover all sections of the TOEIC Listening and Reading tests, including targeted practice in Part 1 (Photographs), Part 2 (Question-Response), Part 3 (Conversations), Part 4 (Talks), Part 5 (Incomplete Sentences), Part 6 (Text Completion), 1 and Part 7 (Reading Comprehension). We will also focus on vocabulary building, grammar review, and test-taking strategies.   |
| 授業時間外の学修      | Students are expected to dedicate at least 90 minutes per week to independent and pair work study, including completing practice tests, reviewing vocabulary, and utilizing recommended online resources for TOEIC preparation.  |
| 履修上の注意事項等     |  |

| 3. 本授業科目の評価方法・基準 |                   |                               |   |
|------------------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件           | //                |                               |   |
| 評価基準             | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法             | 期末試験の点数           | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準           | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|                  | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|                  | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|                  | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|                  | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|                  | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F                | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

#### 4. 本授業科目の授業計画

| 回  | 到達目標   | 授業内容   |
|----|--|--|
| 1  | By the end of the session, students will be able to recognize advertising-related vocabulary and interpret visual and textual information in basic TOEIC tasks.                          | <p><b>Session 1: Unit 1 (Advertising)</b></p> <p>Vocabulary: Advertising terms (promotion, campaign, target market, etc.)</p> <p>Listening: Part 1 (Photographs)</p> <p>Reading: Part 5 (Sentence Completion)</p> <p>Activity: Identifying visual and textual cues in advertisements</p>                           |
| 2  | By the end of the session, students will be able to apply appropriate listening responses and analyze short advertising texts using contextual grammar clues.                            | <p><b>Session 2: Unit 1 (Advertising) – Strategy Application</b></p> <p>Grammar: Common advertising expressions</p> <p>Listening: Part 2 (Question-Response)</p> <p>Reading: Part 6 (Text Completion)</p> <p>Activity: Analyzing advertisement messages and intent</p>   |
| 3  | By the end of the session, students will be able to demonstrate comprehension of advertising content and evaluate their performance through TOEIC-style practice.                        | <p><b>Session 3: Unit 1 Assessment + Mini Test</b></p> <p>TOEIC-style Mini Test (Parts 1–6)</p> <p>Error analysis and feedback</p> <p>Speaking: Describe an advertisement</p>  |
| 4  | By the end of the session, students will be able to understand customer service vocabulary and extract key information from conversations and short texts.                               | <p><b>Session 4: Unit 2 (Customer Service)</b></p> <p>Vocabulary: Customer service expressions</p> <p>Listening: Part 3 (Conversations)</p> <p>Reading: Part 7 (Short passages)</p> <p>Activity: Role-play (customer &amp; staff)</p>  |
| 5  | By the end of the session, students will be able to respond appropriately in customer service contexts and analyze extended listening and reading materials.                             | <p><b>Session 5: Unit 2 (Customer Service) – Strategy Application</b></p> <p>Grammar: Polite requests and responses</p> <p>Listening: Part 4 (Talks)</p> <p>Reading: Double passages</p> <p>Activity: Handling complaints and inquiries</p>  |
| 6  | By the end of the session, students will be able to apply TOEIC strategies in customer service situations and improve performance through feedback.                                      | <p><b>Session 6: Unit 2 Assessment + Mini Test</b></p> <p>TOEIC-style Mini Test</p> <p>Error correction</p> <p>Speaking: Customer interaction scenarios</p>  |
| 7  | By the end of the session, students will be able to understand shipping-related vocabulary and interpret logistics information from listening and reading materials.                     | <p><b>Session 7: Unit 3 (Shipping)</b></p> <p>Vocabulary: Logistics and delivery terms</p> <p>Listening: Part 3 (Conversations)</p> <p>Reading: Forms, emails, notices</p> <p>Activity: Shipment tracking</p>  |
| 8  | By the end of the session, students will be able to analyze detailed logistics information and apply TOEIC strategies to complex listening and reading tasks.                            | <p><b>Session 8: Unit 3 (Shipping) – Strategy Application</b></p> <p>Grammar: Prepositions and sequencing</p> <p>Listening: Part 4 (Talks)</p> <p>Reading: Multi-text passages</p> <p>Activity: Solving delivery problems</p>  |
| 9  | By the end of the session, students will be able to apply TOEIC strategies to shipping-related tasks and improve accuracy through evaluation.  | <p><b>Session 9: Unit 3 Assessment + Mini Test</b></p> <p>TOEIC-style Mini Test</p> <p>Feedback and targeted practice</p> <p>Speaking: Explain a shipping process</p>  |
| 10 | By the end of the session, students will be able to recognize and understand common financial vocabulary and extract key information from finance-related conversations and short texts. | <p><b>Session 10: Unit 4 (Finance)</b></p> <p>Vocabulary: Financial terms (budget, revenue, expenses, profit, invoice, etc.)</p> <p>Listening: Part 3 (Conversations – finance context)</p> <p>Reading: Part 7 (Short financial texts: emails, reports)</p> <p>Activity: Identifying key financial information</p> |
| 11 | By the end of the session, students will be able to interpret numerical data and trends in listening and reading tasks and apply TOEIC strategies to finance-related questions.          | <p><b>Session 11: Unit 4 (Finance) – Strategy Application</b></p> <p>Grammar Focus: Numbers, percentages, and trends; Comparatives (increase/decrease)</p> <p>Listening: Part 4 (Talks – reports, briefings)</p> <p>Reading: Part 6 &amp; 7 (Reports, data interpretation)</p>                                     |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 12 | By the end of the session, students will be able to apply TOEIC strategies to finance-related tasks, evaluate their performance, and improve accuracy through targeted feedback. | <p align="center"><b>Session 12: Unit 4 Assessment + Mini Test</b><br/>         TOEIC-style Mini Test (Parts 3–7 focus)<br/>         Error analysis and strategy reinforcement<br/>         Speaking (optional): Explaining simple financial situations</p> |
| 13 | Comprehensive assessment of listening comprehension skills covered throughout the course.  | <b>Session 13: TOEIC TEST ( Listening)</b>  |
| 14 | Comprehensive assessment of reading comprehension skills covered throughout the course.  | <b>Session 14: TOEIC TEST ( Reading)</b>  |
| 15 |  | CLASS FEEDBACK  |

### 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

|          |   |
|----------|---|
| 教科書      | Mastering the TOEIC Skills  |
| 参考文献・資料等 | Textbook based material; supplement materials may added for practice.                     |
| 備考       | Specified information may subject to change depending on students ability and capability. |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                |             |
|-----------|----------------|-------------|
| 科目名 (コード) | TOEIC I_B      | ( TGB107B ) |
| 講義名 (コード) | TOEIC I_B      | ( TGB107B ) |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科    | 配当学年<br>1学年 |
| 対象コース     | ホスピタリティビジネスコース | 単位数<br>2    |
| 授業担当者     | 前田 未来          | 時間数<br>30時間 |
| 成績評価教員    | 前田 未来          | 講義期間<br>春学期 |
| 実務者教員     |                | 履修区分<br>必修  |
| 実務者教員特記欄  |                | 授業形態<br>講義  |

### 2. 本授業科目の概要

|           |   |
|-----------|---|
| 到達目標・目的   | This module will help students to:①understand the key skills for TOEIC test ,② answer TOEIC questions with confidence by using the skills they have agained through the module. |
| 全体の内容と概要  | This module will provide an opportunity for student to gain the key TOIEC skills through practically designed excercises.   |
| 授業時間外の学修  | Students are recommened to spend at least 10-15 minutes for revision after every class.   |
| 履修上の注意事項等 | Please note that "poor in-class performance" may be considered as "ABSENT".   |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

#### 4. 本授業科目の授業計画

| 回  | 到達目標  | 授業内容  |
|----|---|---|
| 1  | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>Listening(L)</b> :Part 1 Housework,Workplace ①(p14, p16-23)<br><b>Reading(R)</b> :Part 5&6 Pronouns ①(p64-69)        |
| 2  | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> :Part 1 Housework,Workplacen ② (p14, p16-23)<br><b>R</b> :Part 5&6 Pronouns ②(p64-69)                          |
| 3  | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 2 Questions with an Interrogative ① (p32,36)<br><b>R</b> : Part 7 Emails and Letters ① (p138, p142-151) |
| 4  | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 2 Questions with an Interrogative ② (p32,36)<br><b>R</b> : Part 7 Emails and Letters ② (p138, p142-151) |
| 5  | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 3 Office Talk ①(p38, p40-41)<br><b>R</b> : Part 5&6 Tenses ①(p70-75)                                    |
| 6  | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 3 Office Talk ② (p38, p40-41)<br><b>R</b> : Part 5&6 Tenses ② (p70-75)                                  |
| 7  | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 4 Office Announcements ① (p50, 54-55)<br><b>R</b> : Part 7 Advertisements ①(p138, p152-161)             |
| 8  | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 4 Office Announcements ② (p50, 54-55)<br><b>R</b> : Part 7 Advertisements ②(p138, p152-161)             |
| 9  | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 1 Businesses, Other Public Places ① (p15、 p24-31)<br><b>R</b> : Part 5&6 Agreement ① (p76-81)           |
| 10 | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 1 Businesses, Other Public Places ② (p15、 p24-31)<br><b>R</b> : Part 5&6 Agreement ② (p76-81)           |
| 11 | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 2 Other Types of Questions ① (p34, 37)<br><b>R</b> : Part 5&6 Voice ① (p82-87)                          |
| 12 | To be able to answer to the questions using the knowledge and skills agained through the calss. | <b>L</b> : Part 2 Other Types of Questions ② (p34, 37)<br><b>R</b> : Part 5&6 Voice ② (p82-88)                          |
| 13 | 試験対策  |   |
| 14 | 期末試験  | 学期試験  |
| 15 | 追試・フィードバック  | Feedback  |

## 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

|          |  |
|----------|--|
| 教科書      | Taking TOEIC Skills and Strategies 1   |
| 参考文献・資料等 |  |
| 備考       | Please note that there may be some changes to the module content and schedule due to the students' level of understanding. |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                 |             |
|-----------|-----------------|-------------|
| 科目名 (コード) | 観光・ホスピタリティとビジネス | ( THB111 )  |
| 講義名 (コード) | 観光・ホスピタリティとビジネス | ( THB111 )  |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科     | 配当学年<br>1年生 |
| 対象コース     | ホスピタリティビジネスコース  | 単位数<br>2    |
| 授業担当者     |                 | 時間数<br>30   |
| 成績評価教員    |                 | 講義期間<br>前期  |
| 実務者教員     |                 | 履修区分        |
| 実務者教員特記欄  |                 | 授業形態        |

### 2. 本授業科目の概要

|               |   |
|---------------|---|
| 授業の目的<br>到達目標 | Students will master essential English communication skills for the tourism industry, focusing on professional hospitality. By the end of this course, students will confidently handle diverse international tourist interactions.                     |
| 全体の内容と概要      | This course covers key tourism sectors, including transportation, hotels, and sightseeing. Through intensive role-playing and practical vocabulary building, students develop the linguistic competence required for high-quality professional service. |
| 授業時間外の学修      |   |
| 履修上の注意事項等     |   |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |                   |                               |   |
|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 |                   |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理力 (出席点)<br>30%            | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数           | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |   |  |
|---------------|---|--|
| 回             | 到達目標  | 授業内容   |
| 1             | Master professional greetings and airport assistance. | Unit 1: At the Airport. Role-playing check-in procedures and providing directional assistance to arriving passengers.                |
| 2             | Communicate effectively during in-flight services.    | Unit 2: In the Air. Practicing cabin service dialogues and handling passenger requests with polite, useful expressions.              |
| 3             | Assist travelers with local transportation options.   | Unit 3: Ground Transportation. Explaining train, bus, and taxi options using practical speaking and listening exercises.             |
| 4             | Handle professional hotel check-in procedures.        | Unit 4: At the Hotel (1). Practicing reception desk interactions, focusing on guest registration and key hospitality vocabulary.     |
| 5             | Provide excellent service during hotel stays.         | Unit 5: At the Hotel (2). Managing room service requests and facility explanations through realistic pair speaking practice.         |
| 6             | Manage hotel check-outs and billing inquiries.        | Unit 6: At the Hotel (3). Role-playing the check-out process, handling payments, and thanking guests for their stay professionally.  |
| 7             | Recommend dining options and take reservations.       | Unit 7: At the Restaurant. Practicing table bookings, menu explanations, and taking orders using target vocabulary and dialogues.    |
| 8             | Explain menu items and handle dietary needs.          | Unit 8: Food and Drink. Describing various dishes and ingredients while practicing attentive service during Topic Reading sessions.  |
| 9             | Direct tourists to local landmarks and attractions.   | Unit 9: Sightseeing (1). Practicing tour guide dialogues for famous spots, focusing on clear explanations and historical facts.      |
| 10            | Conduct engaging and informative city tours.          | Unit 10: Sightseeing (2). Leading simulated group tours with an emphasis on engagement and useful travel expressions.                |
| 11            | Guide guests through shopping and souvenirs.          | Unit 11: Shopping. Assisting customers with product choices and tax-free procedures through interactive role-playing activities.     |
| 12            | Advise on entertainment and nightlife options.        | Unit 12: Entertainment. Recommending shows or events and making bookings using communicative functions practiced in class.           |
| 13            | Review and reinforce first-semester tourism concepts. | Preview: Comprehensive review of Units 1-12 with integrated role-playing scenarios covering transportation and hospitality services. |
| 14            | Evaluate communicative competence in tourism          | Final Exam: Assessment of vocabulary, listening comprehension, and practical speaking skills through a performance-based test.       |
| 15            | Analyze performance and identify areas for growth.    | Review & Feedback: Discussion of exam results and personalized advice for improving professional communication techniques.           |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 教科書                   | English for Tourism Professionals |
| 参考文献・資料等              |                                   |
| 備考                    |                                   |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                                 |          |      |
|-----------|---------------------------------|----------|------|
| 科目名 (コード) | 行動経営学 I                         | (THB113) |      |
| 講義名 (コード) | 行動経営学 I                         | (THB113) |      |
| 対象学科      | グローバルビジネス                       | 配当学年     | 1    |
| 対象コース     | ホスピタリティビジネス                     | 単位数      | 2    |
| 授業担当者     | Phuyal Mohan フヤル モハン            | 時間数      | 30   |
| 成績評価教員    | Phuyal Mohan フヤル モハン            | 講義期間     | 春学期  |
| 実務者教員     | はい                              | 履修区分     | 必修   |
| 実務者教員特記欄  | 学で経済学の授業を担当しており、3年以上の講義経験があります。 | 授業形態     | 対面授業 |

### 2. 本授業科目の概要

|               |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | 本コースでは、デジタル技術を活用したビジネスモデルや市場の変化を理解し、企業経営や経済への影響を学ぶことを目的とする。  |
| 全体の内容と概要      | DXの導入がどのように競争優位を生むのか、そして企業がデジタル化に成功するための戦略的アプローチを理解することを目的とします。                                      |
| 授業時間外の学修      | DXに関する本、ニュースや記事を読むこと。Read books, news, and articles related to Digital Transformation to learn more. |
| 履修上の注意事項等     | 授業に積極的に参加しわからないことをわかるまで質問する。Active Participation in class and ask questions until you understand.    |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |                   |                               |   |
|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 |                   |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数           | 出席率 X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)      | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                             |   |
|---------------|-----------------------------|---|
| 回             | 到達目標                        | 授業内容  |
| 1             | オリエンテーション                   | 講義の進め方の説明                                       |
| 2             | デジタルビジネスの概論                 | デジタルビジネスとは何か？デジタルビジネスの特徴を学ぶ。                    |
| 3             | ソーシャルメディアとビジネス戦略の現状と課題。     | ソーシャルメディアを活用したビジネス戦略の基礎を学ぶ。                     |
| 4             | デジタルマーケティングとは何か？            | インターネットやデジタル技術を活用したマーケティングの基礎知識、主要手法、最新動向を学びます。 |
| 5             | デジタル技術が生み出したビジネスモデル         | デジタル技術の導入が企業や社会に与える影響を考察する。                     |
| 6             | デジタルトランスフォーメーション (DX) とは何か？ | DX の基本概念・定義と背景。企業のDX事例について学ぶ。                   |
| 7             | DXにおける専門用語の基礎と活用            | DX用語を使った簡単なプレゼンテーションやビジネス説明ができるようになる。           |
| 8             | 日本企業のデジタルビジネス事例分析①          | 日本企業にどのようにデジタル技術が活用されているかを理解する。                 |
| 9             | 日本企業のデジタルビジネス事例分析②          | 日本企業にどのようにデジタル技術が活用されているかを理解する。                 |
| 10            | グローバルなデジタルビジネスの動向①          | 世界のデジタルビジネスの最新動向を体系的に理解するGAFaを中心に               |
| 11            | グローバルなデジタルビジネスの動向②          | 世界のデジタルビジネスの最新動向を体系的に理解するGAFaを中心に               |
| 12            | デジタルプラットフォームとビジネスモデル        | GAFa の事例を中心に現代の企業戦略に与える影響を学ぶ。                   |
| 13            | デジタルプラットフォームとビジネスモデルの進化     | プラットフォームビジネスモデルがビジネスモデルがどのように進化してきたかを理解する。      |
| 14            | 前期講義の復習                     | 前期授業の復習し試験内容について質疑応答                            |
| 15            | 前期試験                        | 筆記試験  |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |   |
|-----------------------|---|
| 教科書                   | ①イラスト&図解でわかるDX デジタル・トランスフォーメーション デジタル技術で爆発的に成長する産業、破産される産業 著 (兼安 暁) ② 世界一わかりやすいDX入門 |
| 参考文献・資料等              | 必要に応じて教科書などを授業で紹介する。  |
| 備考                    |   |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                   |      |     |
|-----------|-------------------|------|-----|
| 科目名 (コード) | BUSINESS MANNER 1 |      | ( ) |
| 講義名 (コード) |                   |      | ( ) |
| 対象学科      | ビジネスホスピタリティ学科     | 配当学年 | 1年生 |
| 対象コース     | ビジネスホスピタリティコース    | 単位数  |     |
| 授業担当者     | 福島 ジェニー           | 時間数  |     |
| 成績評価教員    | 福島 ジェニー           | 講義期間 | 前期  |
| 実務者教員     |                   | 履修区分 |     |
| 実務者教員特記欄  |                   | 授業形態 |     |

### 2. 本授業科目の概要

|               |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | This class aims to provide comprehensive understanding of business manner and etiquette, specifically focusing on Japanese customs while incorporating international business practices. Through engaging vocabulary lessons, reading contexts, and speaking practices learners will acquire skills to navigate formal business settings with respect and confidence.  |
| 全体の内容と概要      | Upon completion of this class, learners will understand the global business etiquette, focusing on Japanese customs. They will confidently manage professional interactions, including greetings, self-introduction, business card exchanges, and formal communication. Learners will also gain proficiency in navigating cultural differences, including dress codes, gift-giving, dining etiquette, and conflict resolution, while effectively organizing business travel and hosting international clients with cultural awareness and professionalism. |
| 授業時間外の学修      |  |
| 履修上の注意事項等     |  |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |                   |                               |   |
|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 |                   |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数           | 出席率 X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)      | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

#### 4. 本授業科目の授業計画

| 回  | 到達目標   | 授業内容                                    |
|----|--|---|
| 1  | Learners will understand the significance of business etiquette in building trust and professionalism in both Japan and global settings.   | Introduction to Business Etiquette      |
| 2  | Learners will confidently exchange greetings, introduce themselves using formal language, and understand the differences in greeting rituals between Japan and Western countries.    | Greetings and Introductions             |
| 3  | Learners will recognize appropriate dress expectations in both and international business environments and be able to describe what is considered professional attire.               | Dress Code and Appearance               |
| 4  | Learners will practice proper business card exchange, respecting Japanese customs and demonstrating appropriate etiquette in a formal setting.                                       | Business Card Etiquette (Meishi Koukan) |
| 5  | Learners will apply polite language and honorifics in conversations, enhancing their communication skills for formal business situations.  | Polite Language and Honorifics          |
| 6  | Learners will learn how to structure and participate in business meetings, recognizing key differences in decision making processes and communication styles between Japan and other | Business Meetings – Japan vs. Global    |
| 7  | Learners will compose polite professional emails and practice making business phone calls, ensuring effective communication in both written and verbal communication.                | Email and Phone Etiquette               |
| 8  | Learners will understand the significance of gift giving in Japanese business culture and know how to present a thoughtful gift in a global business setting.                        | Gift Giving and Omiyage                 |
| 9  | Learners will practice appropriate behavior at business dinners, including table manners and seating arrangements, while understanding cultural variations in dining etiquette.      | Business Dining Etiquette               |
| 10 | Learners will develop the ability to handle cultural misunderstandings and practice resolving communication issues using effective strategies.                                       | Cross-Cultural Communication            |
| 11 | Learners will be able to navigate conflict in multicultural settings, using constructive feedback techniques and respecting cultural differences in handling disagreement.           | Conflict Resolution and Feedback        |

|    |   |                                      |
|----|---|--------------------------------------|
| 12 | Learners will plan and organize business trips and hosting itineraries, considering the cultural expectations and hospitality involved in welcoming international skills. | Business Travel and Hosting Visitors |
| 13 | Learners will present a summary of global business manners, applying all skills learned throughout the semester, including addressing etiquette, communication and cross- | Presentation and Final Review        |
| 14 | First semester assessment   | Final Examination                    |
| 15 |   | Class Feedback                       |

#### 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

|          |                   |
|----------|-------------------|
| 教科書      | Hand-outs/ Prints |
| 参考文献・資料等 |                   |
| 備考       |                   |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |             |             |
|-----------|-------------|-------------|
| 科目名 (コード) | ビジネスマナー I   | ( THB123 )  |
| 講義名 (コード) | ビジネスマナー I C | ( THB123C ) |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科 | 配当学年<br>1年生 |
| 対象コース     | HB1         | 単位数<br>2単位  |
| 授業担当者     | 近藤 聖子       | 時間数<br>30時間 |
| 成績評価教員    | 近藤 聖子       | 講義期間<br>春学期 |
| 実務者教員     |             | 履修区分<br>選択  |
| 実務者教員特記欄  |             | 授業形態<br>講義  |

### 2. 本授業科目の概要

|               |   |
|---------------|---|
| 授業の目的<br>到達目標 | 日本語を使ったビジネスを行う上で十分な日本語力を養い、日本語能力試験N2の取得を目指す。  |
| 全体の内容と概要      | N2の文字語彙文法を中心に学ぶ。試験形式と同様の4択問題を使い資格試験の対策をしっかりと行う。試験形式とは異なるが、語彙を書かせる問題にも取り組みしっかりとした定着を目指す。 |
| 授業時間外の学修      | 授業で学んだ語彙、漢字を復習しておくこと。   |
| 履修上の注意事項等     | 学生の希望等によりスケジュールは変更する場合がある。出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。                         |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率 X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)      | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                 |   |
|---------------|-----------------|---|
| 回             | 到達目標            | 授業内容  |
| 1             | 読解の基礎を身に付ける     | ガイダンス(年間授業スケジュール、到達目標)<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step1 Level 1 ウォームアップ①② |
| 2             | 読解の基礎を身に付ける     | パワードリル文字語彙N2<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step 1 Level 1 ウォームアップ③④          |
| 3             | 読解の基礎を身に付ける     | パワードリル文字語彙N2<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step 1 Level 1 ウォームアップ⑤⑥          |
| 4             |                 | 演習問題  |
| 5             | 語彙から内容理解できる     | パワードリル文字語彙N2<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step 1 Level 2 練習問題 1 日目          |
| 6             | 語彙から内容理解できる     | パワードリル文字語彙N2<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step 1 Level 2 練習問題 2 日目          |
| 7             | 語彙から内容理解できる     | パワードリル文字語彙N2<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step 1 Level 2 練習問題 3 日目          |
| 8             | 語彙・グラフでの内容理解できる | パワードリル文字語彙N2<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step 1 Level 2 練習問題 4 日目          |
| 9             | 語彙・グラフでの内容理解できる | パワードリル文字語彙N2<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step 1 Level 2 練習問題 5 日目          |
| 10            | JLPT模試 N2 読解&解説 | JLPT模試 N2 読解&解説   |
| 11            | JLPT模試 N2 読解&解説 | JLPT模試 N2 読解&解説   |
| 12            | 語彙・図での内容理解      | パワードリル文字語彙N2<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step 1 Level 2 練習問題 6 日目          |
| 13            | 語彙・比較問内容理解      | パワードリル文字語彙N2<br>必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step 1 Level 2 練習問題 7 日目          |
| 14            | 期末試験            | 学期試験  |
| 15            | 追試・フィードバック      | Feedback  |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 教科書                   | 必ずできる！ JLPT「読解」N2 パワードリルN2 文字語彙  |
| 参考文献・資料等              | 適宜配布                             |
| 備考                    | 授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。 |

| 1. 本授業科目の基本情報 |             |      |             |
|---------------|-------------|------|-------------|
| 科目名 (コード)     | ビジネスマナー I   |      | ( THB123 )  |
| 講義名 (コード)     | ビジネスマナー I D |      | ( THB123D ) |
| 対象学科          | グローバルビジネス学科 | 配当学年 | 1年生         |
| 対象コース         | HB1         | 単位数  | 2単位         |
| 授業担当者         | 樋谷 智子       | 時間数  | 30時間        |
| 成績評価教員        | 樋谷 智子       | 講義期間 | 春学期         |
| 実務者教員         |             | 履修区分 | 必修          |
| 実務者教員特記欄      |             | 授業形態 | 講義          |

| 2. 本授業科目の概要   |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | 国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が異なる母語を持つ他者と誤解なく意思疎通できるために、身近な話題について事実や要点を明確に伝えられるようになる。 |
| 全体の内容と概要      | N2レベルの漢字・語彙を学ぶ。漢字や熟語を理解し、正確に読むことができるようにする。漢字については書く練習も行っていく。                               |
| 授業時間外の学修      |  |
| 履修上の注意事項<br>等 | 出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。<br>配布された資料等は整理してファイルしておくこと。                          |

| 3. 本授業科目の評価方法・基準 |   |                               |   |
|------------------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件           | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準             | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法             | 期末試験の点数                                       | 出席率× 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準           | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|                  | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|                  | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|                  | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|                  | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|                  | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F                | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                      |   |
|---------------|----------------------|---|
| 回             | 到達目標                 | 授業内容  |
| 1             | 漢字の習得<br>生活に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 第1課<br>総まとめ語彙N2 第1週1日目          |
| 2             | 漢字の習得<br>生活に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 第2課<br>総まとめ語彙N2 第1週3日目          |
| 3             | 理解と定着                | 演習問題  |
| 4             | 漢字の習得<br>生活に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 3課<br>総まとめ語彙N2 1週5日目            |
| 5             | 漢字の習得<br>仕事に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 第4課<br>総まとめ語彙N2 第2週1日目          |
| 6             | 特別授業                 | 特別授業  |
| 7             | 漢字の習得<br>仕事に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 第5課<br>総まとめ語彙N2 第2週4日目          |
| 8             | 漢字の習得<br>仕事に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 第6課<br>総まとめ語彙N2 第2週6日目          |
| 9             | 漢字の習得<br>JLPT対策      | どんどんつながる漢字練習帳 第7課<br>JLPT模試                   |
| 10            | 漢字の習得<br>いろいろな表現の習得  | どんどんつながる漢字練習帳 第8課<br>総まとめ語彙N2 第3週3日目          |
| 11            | 漢字の習得<br>いろいろな表現の習得  | どんどんつながる漢字練習帳 第9課<br>総まとめ語彙N2 第3週4日目          |
| 12            | 漢字の習得<br>いろいろな表現の習得  | どんどんつながる漢字練習帳 第10課<br>総まとめ語彙N2 第3週6日目         |
| 13            | 漢字の習得<br>副詞の習得       | どんどんつながる漢字練習帳 第11課<br>総まとめ語彙N2 第4週2日目         |
| 14            | 期末試験                 | どんどんつながる漢字練習帳 第12課<br>総まとめ語彙N2 第4週4日目 漢字学期末試験 |
| 15            | 追試・フィードバック           | Feedback                                      |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 教科書                   | どんどんつながる漢字練習帳 中級<br>日本語総まとめ語彙N2  |
| 参考文献・資料等              | 適宜配布                             |
| 備考                    | 授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。 |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |             |               |
|-----------|-------------|---------------|
| 科目名 (コード) | キャリアデザイン I  | ( THB125 )    |
| 講義名 (コード) | キャリアデザイン I  | ( THB125 )    |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科 | 配当学年<br>2年生   |
| 対象コース     | HB1         | 単位数<br>2単位    |
| 授業担当者     | 高橋 春子       | 時間数<br>30時間   |
| 成績評価教員    | 高橋 春子       | 講義期間<br>春学期   |
| 実務者教員     |             | 履修区分<br>選択    |
| 実務者教員特記欄  |             | 授業形態<br>講義・演習 |

### 2. 本授業科目の概要

|           |   |
|-----------|---|
| 到達目標・目的   | 卒業後の自分の進路について具体的に考えることができるようになる。                            |
| 全体の内容と概要  | 卒業後の進路の選択の為に知識を習得し、自分で考え、計画を立てて、自分で動き始める。<br>就活に関する活動を実施する  |
| 授業時間外の学修  | 授業の中で、自分探しや企業研究等の作業を行うが、時間内にできなかった場合には、終了させてくれることを推奨することがある |
| 履修上の注意事項等 | 出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。                       |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率 X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)      | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                                |  |
|---------------|--------------------------------|--|
| 回             | 到達目標                           | 授業内容   |
| 1             | 卒業後の進路と日本の就活について・スケジュールと日本語の資格 | 卒業後の進路について。現時点での自分の考えを発表する。<br>日本の就活について知る     |
| 2             | 就活スケジュールとマイナビ登録                | 日本の就活のスケジュールについて学び、自分のスケジュールを考える<br>マイナビについて知る |
| 3             | マイナビ登録                         | マイナビ登録をする                                      |
| 4             | 就活イベント探しとエントリー                 | 1年生で参加するインターンシップや企業説明会のエントリーをする                |
| 5             | 自分探し                           | 過去・現在そして将来の自分に考える                              |
| 6             | 業界研究                           | 業界について知り、自分が興味のある業界について調べる                     |
| 7             | 職種研究                           | 職種について知り、自分が興味のある職種について調べる                     |
| 8             | 自分がマッチする業界とは？ 職種とは？            | 過去3回の授業で学んだ自分と業種や職種について考える。                    |
| 9             | 企業研究                           | 自分が希望する業界や職種を前提に、興味のある企業を探し、調べる                |
| 10            | オンライン面接とは                      | 就活でのオンライン面接について学び、練習する                         |
| 11            | 個人面接                           | 就活での個人面接について学び、練習する                            |
| 12            | グループ面接                         | 就活でのグループ面接について知り、練習する                          |
| 13            | テスト前まとめ                        | これまでの学びについて復習し、テストに向けて準備する                     |
| 14            | 期末テスト                          | 学期試験   |
| 15            | 復習等                            | Feedback                                       |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |  |
|-----------------------|--|
| 教科書                   | 特になし   |
| 参考文献・資料等              | 必要な場合には 随時指示する   |
| 備考                    | 授業の進度については、クラスの状況により変更することがあります。<br>マイナビ登録や履歴書の作成等を実施するのでPCを準備すること |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |  |      |     |
|-----------|--|------|-----|
| 科目名 (コード) | TOEIC I AND INTERPRETATION IN PRACTICE |      | ( ) |
| 講義名 (コード) |  |      | ( ) |
| 対象学科      | グローバルビジネス。ビジネスホスピタリティ学科                | 配当学年 | 一年生 |
| 対象コース     | グローバルビジネス。ビジネスホスピタリティコース               | 単位数  |     |
| 授業担当者     | 福島 ジェニー                                | 時間数  |     |
| 成績評価教員    | 福島 ジェニー                                | 講義期間 | 前期  |
| 実務者教員     |  | 履修区分 |     |
| 実務者教員特記欄  |  | 授業形態 |     |

### 2. 本授業科目の概要

|               |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | This class aims to equip students with the necessary English language skills and test-taking strategies to achieve their desired TOEIC score, enabling them to enhance their professional opportunities. Students will develop the ability to accurately identify key information in TOEIC Listening passages, efficiently answer Reading comprehension questions, and expand their business-related vocabulary for improved test performance. |
| 全体的内容と概要      | This course will cover all sections of the TOEIC Listening and Reading tests, including targeted practice in Part 1 (Photographs), Part 2 (Question-Response), Part 3 (Conversations), Part 4 (Talks), Part 5 (Incomplete Sentences), Part 6 (Text Completion), 1 and Part 7 (Reading Comprehension). We will also focus on vocabulary building, grammar review, and test-taking strategies.   |
| 授業時間外の学修      | Students are expected to dedicate at least 90 minutes per week to independent and pair work study, including completing practice tests, reviewing vocabulary, and utilizing recommended online resources for TOEIC preparation.  |
| 履修上の注意事項等     |  |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |                   |                               |   |
|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 |                   |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数           | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

#### 4. 本授業科目の授業計画

| 回 | 到達目標   | 授業内容  |
|---|--|---|
| 1 | Students will be able to understand the structure and format of the TOEIC Listening & Reading test, identify key vocabulary used in workplace and daily-life images, accurately describe visual scenes using appropriate expressions, recognize common distractors in photo-based questions. | SESSION 1: Course Introduction + Part 1 (Photos Basics)<br>Focus: Listening Foundations<br>Overview of TOEIC format & scoring<br>Part 1: Photo description strategies<br>Skill: Developing Business Vocabulary<br>Skill: Analyzing the Photo<br>Practice:<br>10–15 photo questions<br>Vocabulary matching (office, travel, workplace) |
| 2 | Students will be able to distinguish between similar-sounding words in listening tasks, interpret implied meaning in visual contexts, improve accuracy in selecting correct answers under time pressure.   | SESSION 2: Part 1 Advanced + Inference Skills<br>Focus: Accuracy & Traps<br>Skill: Distinguishing Similar Sounds<br>Skill: Making Inferences<br>Practice:<br>Advanced photo sets<br>Trap answer analysis  |
| 3 | Students will be able to identify and respond correctly to Wh-questions, recognize appropriate responses to Yes/No questions, improve listening speed and comprehension of short dialogues.  | SESSION 3: Part 2 (Question-Response Basics)<br>Focus: Fast Listening Response<br>Skill: Understanding Wh- Questions<br>Skill: Yes/No Questions<br>Practice:<br>20–30 short-response questions<br>Speed listening drills  |
| 4 | Students will be able to identify homophones and avoid common listening traps, recognize negative expressions and indirect responses, apply elimination strategies to select correct answers efficiently   | SESSION 4: Part 2 Advanced Strategies<br>Focus: Avoiding Traps<br>Skill: Identifying Homophones<br>Skill: Recognizing Negative Meaning<br>Practice:<br>Trick question drills<br>Response elimination techniques   |
| 5 | Students will be able to identify the main idea of short conversations, understand specific details and speaker intent, respond accurately to Wh- questions based on conversations.  | SESSION 5: Part 3 (Conversations – Core Skills)<br>Focus: Understanding Conversations<br>Skill: Listening for Main Idea<br>Skill: Understanding Wh- Questions<br>Practice:<br>2–3 conversations with sets of questions<br>Note-taking training  |
| 6 | Students will be able to interpret modal verbs (e.g., might, should, must) in context, make logical inferences from conversations, analyze speaker intention and implied meaning   | SESSION 6: Part 3 Advanced + Modal Understanding<br>Focus: Deeper Comprehension<br>Skill: Understanding Modal Verbs<br>Skill: Inference in Conversations<br>Practice:<br>Multi-speaker conversations<br>Intention & implication questions   |
| 7 | Students will be able to understand short talks, announcements, and reports. Enable them to identify key information in chronological order, answer comprehension questions based on spoken texts.   | SESSION 7: Part 4 (Talks)<br>Focus: Lecture & Announcement Listening<br>Skill: Listening for Answers<br>Skill: Following Chronology<br>Practice:<br>Talks (announcements, ads, reports)<br>Timeline exercises   |
| 8 | Students will be able to apply listening strategies across Parts 1–4, manage time effectively during listening tasks, demonstrate improved accuracy in a full listening practice test  | SESSION 8: Part 4 Advanced + Review Listening<br>Focus: Integration<br>Skill: Making Inferences<br>Full Listening Mini Test (Parts 1–4)<br>Practice:<br>Timed listening test<br>Review & feedback   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 9  | Students will be able to recognize and use common prefixes and suffixes.<br>apply correct verb forms in sentence completion tasks,<br>improve grammatical accuracy in written English.                                  | SESSION 9: Part 5 (Incomplete Sentences – Grammar)<br>Focus: Core Grammar<br>Skill: Prefixes & Suffixes<br>Skill: Verb Forms<br>Practice: 30 grammar questions<br>Error correction drills   |
| 10 | Students will be able to use passive voice correctly in context, identify appropriate prepositions in sentences,<br>apply relative pronouns accurately,<br>analyze sentence structure for precise meaning.              | SESSION 10: Part 5 Advanced (Structure & Meaning)<br>Focus: Accuracy<br>Skill: Passive Voice<br>Skill: Prepositions<br>Skill: Relative Pronouns<br>Practice: Mixed grammar sets<br>Timed answering techniques                           |
| 11 | Students will be able to select correct verb tenses within a passage, understand logical flow and cohesion in texts, complete passages using contextual clues   | SESSION 11: Part 6 (Text Completion)<br>Focus: Contextual Grammar<br>Skill: Verb Tense<br>Skill: Logical Flow<br>Practice: Passage completion<br>Sentence insertion questions   |
| 12 | Students will be able to identify the main idea of written passages,<br>locate specific factual information efficiently, interpret vocabulary based on context, apply skimming and scanning techniques.                 | SESSION 12: Part 7 (Reading Comprehension – Single Passages)<br>Focus: Reading Strategy<br>Skill: Main Idea<br>Skill: Understanding Facts<br>Skill: Vocabulary in Context<br>Practice: Emails, notices, articles<br>Skimming & scanning |
| 13 | Students will be able to make inferences based on written texts,<br>identify the purpose of different documents, analyze multiple passages (double/triple) effectively, complete a full reading test within time limits | SESSION 13: Part 7 Advanced + Full Test<br>Focus: Mastery & Test Simulation<br>Skill: Making Inferences<br>Skill: Understanding Purpose<br>Practice: Double & triple passages<br>Full TOEIC Reading Test                                |
| 14 | Comprehensive assessment of listening and reading comprehension skills covered throughout the course.   | FINAL EXAMINATION   |
| 15 |   | CLASS FEEDBACK  |

## 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

|          |   |
|----------|---|
| 教科書      | Hand-out and TOEIC related supplements                                      |
| 参考文献・資料等 | The class pace may vary according to the level and ability of the students. |
| 備考       |   |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |             |             |      |
|-----------|-------------|-------------|------|
| 科目名 (コード) | 通訳演習 I      | ( THB131 )  |      |
| 講義名 (コード) | 通訳演習 IC     | ( THB131C ) |      |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科 | 配当学年        | 1年生  |
| 対象コース     | HB1         | 単位数         | 2単位  |
| 授業担当者     | 近藤 聖子       | 時間数         | 30時間 |
| 成績評価教員    | 近藤 聖子       | 講義期間        | 春学期  |
| 実務者教員     |             | 履修区分        | 選択   |
| 実務者教員特記欄  |             | 授業形態        | 講義   |

### 2. 本授業科目の概要

|               |   |
|---------------|---|
| 授業の目的<br>到達目標 | ①携帯で文を打つ時に漢字変換が容易にできるようにする。②打った漢字をほぼ正確に読めるようにする。③音を聞いて漢字が想像できるようにする。  |
| 全体の内容と概要      | N2レベルの漢字・語彙を学ぶ。<br>①質問には携帯で調べて答える。早く答えたグループが点数を獲得する。②文を作って会話文をどんどん発表する。③教師の話した文を携帯で漢字変換して、文にする。音声入力、ローマ入力、かな入力などで文を早く漢字変換の文にする。 |
| 授業時間外の学修      | 毎回授業のはじめに前回の漢字を使って、グループで発表する準備をする。  |
| 履修上の注意事項等     |   |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |               |  |
|---------------|---------------|--|
| 回             | 到達目標          | 授業内容   |
| 1             |               | オリエンテーション、自己紹介、自分の名前を漢字にする。<br>第1週、1日目、看板、注意書き     |
| 2             | 漢字            | 2日目、建物の中で見る漢字、グループワーク                              |
| 3             | 漢字 と名詞化       | 3日目;表示 言い換え、場面練習、<br>4日目;駅で見る漢字 同義語、言い換え、場面演習      |
| 4             | 漢字<br>自他動詞の区別 | 5日目; 乗り物で見る漢字 混乱する語彙の区別<br>6日目; 病院で見る漢字 意味の理解とペア演習 |
| 5             | 復習            | 7日目; 小テスト フィードバック                                  |
| 6             | 漢字 自動販売機      | 第2週 1日目; 2日目; グループワーク、漢字の読み方、                      |
| 7             | 漢字 リモコン、p c   | 3日目; 語彙の組み合わせ 4日目; カタカナの組み合わせ<br>5日目パソコン用語         |
| 8             | 漢字            | 6日目;組合せ、ペア練習、小テスト、N2模擬テスト                          |
| 9             | 漢字 生活用語       | 第3週; 1日目; 2日目; 文を作る グループワーク                        |
| 10            | 漢字 生活用語       | 3日目、4日目: 場面練習、漢字の読み方、ペア練習                          |
| 11            | 漢字 生活用語       | 5, 6日目;通知、オノマトペ、視覚化で理解                             |
| 12            | 復習            | 7日目; 小テスト フィードバック                                  |
| 13            | 復習            | 漢字読み方、聞き取り練習、テストの練習                                |
| 14            | 前期試験          | 試験   |
| 15            | 試験の解説         | 試験のフィードバック   |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 教科書                   | 総まとめ漢字N2                         |
| 参考文献・資料等              | オノマトペのPPT                        |
| 備考                    | 授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。 |

| 1. 本授業科目の基本情報 |             |      |             |
|---------------|-------------|------|-------------|
| 科目名 (コード)     | 通訳演習 I      |      | ( THB131 )  |
| 講義名 (コード)     | 通訳演習 ID     |      | ( THB131D ) |
| 対象学科          | グローバルビジネス学科 | 配当学年 | 1年生         |
| 対象コース         | HB1         | 単位数  | 2単位         |
| 授業担当者         | 樋谷 智子       | 時間数  | 30時間        |
| 成績評価教員        | 樋谷 智子       | 講義期間 | 春学期         |
| 実務者教員         |             | 履修区分 | 選択          |
| 実務者教員特記欄      |             | 授業形態 | 講義          |

| 2. 本授業科目の概要   |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | 国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が異なる母語を持つ他者と誤解なく意思疎通できるために、身近な話題について事実や要点を明確に伝えられるようになる。 |
| 全体の内容と概要      | N2レベルの漢字・語彙を学ぶ。漢字や熟語を理解し、正確に読むことができるようにする。漢字については書く練習も行っていく。                               |
| 授業時間外の学修      |  |
| 履修上の注意事項<br>等 | 出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。<br>配布された資料等は整理してファイルしておくこと。                          |

| 3. 本授業科目の評価方法・基準 |   |                               |   |
|------------------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件           | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準             | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法             | 期末試験の点数                                       | 出席率× 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準           | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|                  | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|                  | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|                  | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|                  | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|                  | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F                | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                      |                                      |
|---------------|----------------------|--------------------------------------|
| 回             | 到達目標                 | 授業内容                                 |
| 1             | 漢字の習得<br>生活に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 1課<br>総まとめ語彙N2 第1週2日目  |
| 2             | 漢字の習得<br>生活に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 2課<br>総まとめ語彙N2 第1週4日目  |
| 3             | 理解と定着                | 演習問題                                 |
| 4             | 漢字の習得<br>生活に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 3課<br>総まとめ語彙N2 第1週6日目  |
| 5             | 漢字の習得<br>仕事に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 4課<br>総まとめ語彙N2 第2週2日目  |
| 6             | 漢字の習得<br>仕事に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 5課<br>総まとめ語彙N2 第2週3日目  |
| 7             | 漢字の習得<br>仕事に関する語彙の習得 | どんどんつながる漢字練習帳 6課<br>総まとめ語彙N2 第2週5日目  |
| 8             | 漢字の習得<br>いろいろな表現の習得  | どんどんつながる漢字練習帳 7課<br>総まとめ語彙N2 第3週1日目  |
| 9             | 漢字の習得<br>いろいろな表現の習得  | どんどんつながる漢字練習帳 8課<br>総まとめ語彙N2 第3週2日目  |
| 10            | 特別授業                 | 特別授業                                 |
| 11            | 漢字の習得<br>いろいろな表現の習得  | どんどんつながる漢字練習帳 9課<br>総まとめ語彙N2 第3週5日目  |
| 12            | 漢字の習得<br>副詞の習得       | どんどんつながる漢字練習帳 10課<br>総まとめ語彙N2 第4週1日目 |
| 13            | 漢字の習得<br>副詞の習得       | どんどんつながる漢字練習帳 11課<br>総まとめ語彙N2 第4週3日目 |
| 14            | 期末試験                 | どんどんつながる漢字練習帳 第12課<br>語彙 学期末試験       |
| 15            | 追試・フィードバック           | Feedback                             |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 教科書                   | どんどんつながる漢字練習帳 中級、<br>日本語総まとめ語彙N2 |
| 参考文献・資料等              | 適宜配布                             |
| 備考                    | 授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。 |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |             |             |
|-----------|-------------|-------------|
| 科目名 (コード) | ホスピタリティ概論 I | ( THB119 )  |
| 講義名 (コード) | ホスピタリティ概論 I | ( THB119 )  |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科 | 配当学年<br>1年生 |
| 対象コース     | HB1         | 単位数<br>2単位  |
| 授業担当者     | 辻野 啓一       | 時間数<br>30時間 |
| 成績評価教員    | 辻野 啓一       | 講義期間<br>春学期 |
| 実務者教員     |             | 履修区分<br>選択  |
| 実務者教員特記欄  |             | 授業形態<br>講義  |

### 2. 本授業科目の概要

|               |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | 前期は2回、魅力的で画期的なツアー企画を学習する。下呂一泊、沖縄2泊のツアー。<br>この企画で学んだスキルで、他の地域の企画にも応用がきくレベルにもっていく。               |
| 全体の内容と概要      | 後期は、ハワイ4泊の企画を行かない、国内、海外ともに、アイデアに富んだツアー企画が出来るようにする。前期、後期合計4回の発表を通して魅力的な発表資料の作成技術、発表のスキルの体得を目指す。 |
| 授業時間外の学修      | ツアーにおいて、「何かが人の心をつかむか」を考える習慣をつける。   |
| 履修上の注意事項等     | 4人から5人でグループを組んでツアー企画をするので、グループ内で上手にコミュニケーションが図れるように努める。  |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                                   |   |
|---------------|-----------------------------------|---|
| 回             | 到達目標                              | 授業内容  |
| 1             | 旅の重要要素を学ぶ                         | ターゲットを決め、下呂への一泊のツアーを企画する                              |
| 2             | DMOの成功例としての下呂の魅力、観光戦略を理解できるようになる。 | ターゲットを決め、下呂への一泊のツアーを企画する                              |
| 3             | DMOの成功例としての下呂の魅力、観光戦略を理解できるようになる。 | ターゲットを決め、下呂への一泊のツアーを企画する                              |
| 4             | DMOの成功例としての下呂の魅力、観光戦略を理解できるようになる。 | ツアー企画：発表資料作り<br>分かりやすく、思いが伝わる資料作りを目指す。                |
| 5             | DMOの成功例としての下呂の魅力、観光戦略を理解できるようになる。 | 企画したツアーの発表、ツアーについての意見交換<br>発表5分、質疑応答3分 各回 5, 6グループが発表 |
| 6             | DMOの成功例としての下呂の魅力、観光戦略を理解できるようになる。 | 企画したツアーの発表、ツアーについての意見交換<br>発表5分、質疑応答3分 各回 5, 6グループが発表 |
| 7             | 沖縄2泊ツアーの企画：体験型、交流型の要素を考案できるようになる  | 前半の下呂ツアー企画で学習した知識をさらに深掘して<br>沖縄への2泊のツアーを企画する          |
| 8             | 沖縄2泊ツアーの企画：体験型、交流型の要素を考案できるようになる  | 前半の下呂ツアー企画で学習した知識をさらに深掘して<br>沖縄への3泊のツアーを企画する          |
| 9             | 沖縄2泊ツアーの企画：体験型、交流型の要素を考案できるようになる  | 前半の下呂ツアー企画で学習した知識をさらに深掘して<br>沖縄への4泊のツアーを企画する          |
| 10            | 沖縄2泊ツアーの企画：体験型、交流型の要素を考案できるようになる  | 前半の下呂ツアー企画で学習した知識をさらに深掘して<br>沖縄への5泊のツアーを企画する          |
| 11            | 沖縄2泊ツアーの企画：体験型、交流型の要素を考案できるようになる  | 前半の下呂ツアー企画で学習した知識をさらに深掘して<br>沖縄への5泊のツアーを企画する          |
| 12            | グループ発表①                           | 企画したツアーの発表、ツアーについての意見交換<br>発表5分、質疑応答3分 各回 5, 6グループ    |
| 13            | グループ発表②                           | 企画したツアーの発表、ツアーについての意見交換<br>発表5分、質疑応答3分 各回 5, 6グループ    |
| 14            | 試験                                | 小テスト 8問、文章問題3問  |
| 15            | 追試                                | 試験が受けられなかった学生が受験する。                                   |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |   |
|-----------------------|---|
| 教科書                   | 毎回、私が作成した講義資料を使う。   |
| 参考文献・資料等              | 様々なガイドブック、旅行会社の旅行パンフレット   |
| 備考                    | ①授業の冒頭で、前回学習したことの小テストを行う。②授業の最後の10分位で、学んだことの重要ポイント、気づきなどをまとめるReaction paperを書いてもらう。 |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                    |             |
|-----------|--------------------|-------------|
| 科目名 (コード) | 情報リテラシー I          | ( THB127 )  |
| 講義名 (コード) | 情報リテラシー IA         | ( THB127A ) |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科        | 配当学年<br>1年生 |
| 対象コース     | HB1                | 単位数<br>2単位  |
| 授業担当者     | 松橋 茉蓉              | 時間数<br>30時間 |
| 成績評価教員    | 松橋 茉蓉              | 講義期間<br>春学期 |
| 実務者教員     | はい                 | 履修区分<br>選択  |
| 実務者教員特記欄  | 業務において実際に使用した経験がある | 授業形態<br>講義  |

### 2. 本授業科目の概要

|               |   |
|---------------|---|
| 授業の目的<br>到達目標 | officeのwordとPowerPointについてビジネスレベルの技術を身につける。<br>E-typing ( <a href="https://www.e-typing.ne.jp">https://www.e-typing.ne.jp</a> ) でスコア250点以上。 |
| 全体の内容と概要      | 授業の進め方としては、「ブランク」を「完成版」に近づけるための操作を学習する。ネットや生成AIなどを使い操作を確認しながら自力での解決を目指し、その後、講師の説明を受け、適切な操   |
| 授業時間外の学修      | タイピングアプリを使い、タイピングの速度向上に取り組む。  |
| 履修上の注意事項等     | officeのバージョンによって、若干操作に誤差が出る場合がある。<br>PCは、学校から貸し出す。  |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率 X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)      | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                |  |
|---------------|----------------|--|
| 回             | 到達目標           | 授業内容   |
| 1             | Wordのスキル確認     | Wordのスキル確認ワープロ検定3級程度の速度入力、ビジネス文書作成について、どの程度対応力があるのかを確認、作成した資料をTeams経由で提出               |
| 2             | 文章の基本をマスター①    | 1.そろえ(1)、2.フォント、3.罫線、網かけ、4.段落番号、箇条書き、5.段落内の改行、6.段落の並び替え                                |
| 3             | 文章の基本をマスター②    | 7.編集記号の表示、8.行全体を選択、9.書式のクリア、   |
| 4             | 文章の基本をマスター③    | 10.そろえ(均等割り付け)、11.そろえ(タブマーカー)、12.タブリーダー<br>13.脚注、14.検索、15.置換、16.行間と間隔、17.インデント、18.ルーラー |
| 5             | 文章の応用をマスター①    | 1.スタイルとは、2.標準、3.表題、4.見出し1、5.見出し2、6.見出しのコツ  |
| 6             | 文章の応用をマスター②    | 7.ナビゲーション、8.アウトライン、9.見出し番号のズレ、   |
| 7             | 文章の応用をマスター③    | 10.見出し番号の応用(連番)、11.目次、12.ページ番号<br>13.日付、14.ヘッダー・フッター、15.改ページ(基本)、                      |
| 8             | プレゼンの本質理解      | 16.改ページ(応用)、17.ページ余白、18.用紙サイズ、向き<br>プレゼンの本質理解聞き手(お客様)を説得するためのプレゼン資料作成とは                |
| 9             | PowerPointの基本① | 1.プレゼンの大原則、2.スライドを作り始める前に、3.スライドサイズの調整、  |
| 10            | PowerPointの基本② | 7.フォントの色を設定、8.テキストボックスを整列、9.スライドマスターとは、  |
| 11            | PowerPointの基本③ | 12.シンプルグラフ、13.左グラフ・右メッセージ、14.ワンカラー効果、  |
| 12            | PowerPointの応用① | 15.1スライド1グラフ、16.棒グラフ・円グラフ・折れ線グラフ<br>17.ビジュアルの効果とは、18.画像を挿入する、19.トリミングを使いこなす、           |
| 13            | 課題作成           | 20.画像+文字は"透過"する、21.画像の色でメリハリ、22.多画像効<br>課題作成テーマに基づいた、プレゼンテーション資料をPowerPointを使って作成、提出   |
| 14            | 期末試験           | 期末試験実施   |
| 15            | 追試             | 追試実施   |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 教科書                   | PDF教材                            |
| 参考文献・資料等              |                                  |
| 備考                    | 授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。 |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                 |           |    |
|-----------|-----------------|-----------|----|
| 科目名 (コード) | マネーマネジメント I     | (THB117 ) |    |
| 講義名 (コード) | マネーマネジメント I     | (THB117 ) |    |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科     | 配当学年      | 1  |
| 対象コース     | ホスピタリティ・ビジネスコース | 単位数       | 2  |
| 授業担当者     | 伊藤 玲            | 時間数       | 30 |
| 成績評価教員    | 伊藤 玲            | 講義期間      | 前期 |
| 実務者教員     | いいえ             | 履修区分      | 必修 |
| 実務者教員特記欄  |                 | 授業形態      |    |

### 2. 本授業科目の概要

|               |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | 本授業では、ビジネスのお金の動きについて、会計処理の視点からとらえ、学ぶことを軸にしている。具体的には、簿記の学習を通じて、ビジネスでのお金の動きを見て、マネーマネジメントをとらえていく。 |
| 全体の内容と概要      | 後期のマネーマネジメントⅡと合わせて、通年で商業簿記を学ぶ。各項目ごとに学習し、時間があれば、演習問題にトライする。                                     |
| 授業時間外の学修      | 日商簿記3級を目指す方は、本授業と問題集、資格試験対策練習を勧める。<br>授業外では、復習と表を作って書く練習をすることを勧める。                             |
| 履修上の注意事項等     |  |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |                   |                               |   |
|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 |                   |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数           | 出席率 X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)      | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                                   |                            |
|---------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 回             | 到達目標                              | 授業内容                       |
| 1             | テーマ01 簿記の意義                       | オリエンテーションと簿記の意義について        |
| 2             | テーマ02 財務諸表と簿記の5要素                 | 簿記の全体像をつかむ、表をイメージする        |
| 3             | テーマ03 日常の手続き                      | 実際のビジネス取引を簿記にしてみるためのイメージ   |
| 4             | テーマ04 商品売買I                       | 仕入れ、売上を簿記にする、三分法、掛け        |
| 5             | テーマ05 商品売買II                      | 返品などの処理の際の手続き              |
| 6             | テーマ06 現金・預金                       | 現金・預金の考え方、簿記での表し方          |
| 7             | テーマ07 小口現金                        | 奨学支払いに利用している現金の簿記的処理       |
| 8             | テーマ08 クレジット売掛金                    | 主流になっているクレジットでの取引の簿記処理     |
| 9             | テーマ09 手形取引                        | 手形の意味と簿記処理方法               |
| 10            | テーマ10 電子記録債権・債務                   | 電子化された債権・債務の簿記処理           |
| 11            | テーマ11 その他の取引I口                    | 貸付・借入、利息、役員に対する金銭処理について    |
| 12            | テーマ12 その他の取引II                    | 有形固定資産、未収入・未払い金、修繕・改良の簿記処理 |
| 13            | テーマ13 その他の取引III                   | 仮払い金・借受金、給与、税金、諸会費の簿記処理    |
| 14            | 期末試験                              | 期末試験、事前に範囲を確認し、その範囲での試験    |
| 15            | フィードバックと全体のまとめ<br>テーマ14 さまざまな帳簿の関 | 期末試験結果のフィードバックと様々な帳簿の関係    |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 教科書                   | TAC公式教材『よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト 日商簿記3級』   |
| 参考文献・資料等              | TAC公式教材『よくわかる簿記シリーズ 合格トレーニング 日商簿記3級』 |
| 備考                    |                                      |

## 1. 本授業科目の基本情報

|           |                           |       |    |
|-----------|---------------------------|-------|----|
| 科目名 (コード) | 地球のアジェンダ I (HB121)        | 配当学年  | 1  |
| 講義名 (コード) | 地球のアジェンダ I (HB121)        | 単位数   | 2  |
| 対象学科      | グローバルビジネス                 | 時間数   | 30 |
| 対象コース     | ホスピタリティ・ビジネスコース           | 講義期間  | 春  |
| 専攻        |                           | 履修区分  | 必修 |
| 授業担当者     | 居山 由彦                     | 授業形態  | 講義 |
| 成績評価教員    | 居山 由彦                     | 実務者教員 | ○  |
| 実務者教員特記欄  | 本授業は関連業界で職業経験ある講師にて実施される。 |       |    |

## 2. 本授業科目の概要

|           |  |
|-----------|--|
| 目的 (位置づけ) | 今後ビジネス界を含む社会全体で取り組むべき最も大きな課題、地球温暖化に関わる社会課題について全体像を理解する。それを解決、もしくは軽減するための知恵とビジネスモデルについて調査、考察、仮説設定を行う。   |
| 到達目標      | 地球のアジェンダに関わる社会課題の認識をふかめるとともに、その軽減につながるアイデアをデジタルの技術を活かして構想する同時に、その授業とプロジェクトワークを通じて各学生が自らのビジネスプランを作り、しっかりと表明できる力を養う  |
| 全体の内容と概要  | 今後ビジネス界を含む社会全体で取り組むべき最も大きな課題、地球温暖化に関わる社会課題について全体像を理解する。この過程の中で、全世界共通の社会課題についてはできるだけ英語ベースの理解も促進する。また、市場データ、公的統計、グラフの見方、基本的解析手法などビジネスに役立つ手法を具体的な応用例を通じて習得できるようにする。後期のプロジェクトワークでは、社会課題を解決、もしくは軽減するための知恵とビジネスモデルについて調査、考察、仮説設計を行う。 |
| 授業時間外の学修  | LinkedInラーニングの利用促進   |
| 履修上の注意事項  |  |
| 特記事項      |  |

## 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |                   |                               |   |
|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 |                   |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60% | 自己管理力 (出席点)<br>30%            | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数           | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)       | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価                | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S                 | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A                 | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B                 | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C                 | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D                 | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能              | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

#### 4. 本授業科目の授業計画

| 回  | 日程   | 講師   | 授業内容   |
|----|------|------|--|
| 1  | No1  | 居山   | なぜ地球環境問題を学ぶか？<br>問題意識 全体観 社会課題の見つけ方  |
| 2  | No2  | 居山   | 地球環境問題とSustainabilityを意識した<br>社会課題のビジネス化事例をさがす   |
| 3  | No3  | 授業なし | 授業なし<br>LinkedInラーニング課題「デザイン思考」  |
| 4  | No4  | 授業なし | 授業なし<br>LinkedInラーニング課題「デザイン思考」  |
| 5  | No5  | 居山   | SDGs<br>歴史的意義と価値観  |
| 6  | No6  | 居山   | 地球のアジェンダ 1： 地球温暖化 IPCC第7次評価報告書<br>温暖化のメカニズムと歴史 二酸化炭素 オゾン層 森林破壊<br>異常気象 永久凍土流出 氷山の溶解 海面上昇 |
| 7  | No7  | 居山   | 地球のアジェンダ 2： 水をめぐる問題<br>飲料水の不足 上水・下水 下水管の汚染   |
| 8  | No8  | 居山   | 地球のアジェンダ 3： ゴミをめぐる問題<br>廃棄物 リサイクル 食品サイクル   |
| 9  | No9  | 居山   | 地球のアジェンダ 4： マイクロプラスチックと海<br>水産資源問題   |
| 10 | No10 | 居山   | 地球のアジェンダ 5： 食と飢餓と人権をめぐる問題<br>食糧生産 フードロス 飢餓人口 フェアトレード                                     |
| 11 | No11 | 居山   | 地球のアジェンダ 6： 少子化・高齢化社会<br>そして人権をめぐる問題を地球全体の視点で考える<br>どんな社会課題が見えるか？                        |
| 12 | No12 | 居山   | 地球のアジェンダ 7： 化石燃料をめぐる問題<br>クリーンエネルギー 再生エネルギーの世界的普及 EV 原子力                                 |
| 13 | No13 | 居山   | 全体像と地球のアジェンダ<br>前期のReview 今期のプロジェクトテーマ議論   |
| 14 | No14 | 居山   | 期末レポート作成   |
| 15 | No15 | 居山   | まとめと振り返り   |

#### 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

|          |  |
|----------|--|
| 教科書      |  |
| 参考文献・資料等 |  |
| 備考       | ・本教員は、企業にて、営業や人事その他の業務を歴任した。その経験を活かして、企業コンサルタント、学校等の高等教育機関にて指導を展開している。 |

### 1. 本授業科目の基本情報

|           |                 |             |
|-----------|-----------------|-------------|
| 科目名 (コード) | サステナビリティとビジネス I | ( THB109 )  |
| 講義名 (コード) | サステナビリティとビジネス I | ( THB109 )  |
| 対象学科      | グローバルビジネス学科     | 配当学年<br>1年生 |
| 対象コース     | HB1             | 単位数<br>2単位  |
| 授業担当者     | 渋谷 里美           | 時間数<br>30時間 |
| 成績評価教員    | 渋谷 里美           | 講義期間<br>春学期 |
| 実務者教員     |                 | 履修区分<br>選択  |
| 実務者教員特記欄  |                 | 授業形態<br>講義  |

### 2. 本授業科目の概要

|               |  |
|---------------|--|
| 授業の目的<br>到達目標 | 観光地や地域イベントを題材に、寺社・博物館・民俗行事などの事例を通して地域文化と観光の関係を理解し、地域資源の活用とサステナビリティの視点から観光と地域社会の関係を考える力を養う。 |
| 全体の内容と概要      | 寺社、博物館、民俗行事、地域イベントなどを事例に観光と地域文化の関係を学ぶ。講義と発表を通して観光地の形成や地域資源の活用について理解を深める。                   |
| 授業時間外の学修      | 授業で扱う観光地や地域イベントについて事前に資料やニュースを調べる。発表回ではテーマに沿った情報収集を行い、発表準備をする。                             |
| 履修上の注意事項等     | 授業内で発表やディスカッションを行う。積極的な参加を求める。発表回は事前準備を行い、期限を守る。   |

### 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |   |                               |   |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件 | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準   | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法   | 期末試験の点数                                       | 出席率 X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)      | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|        | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F      | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                      |   |
|---------------|----------------------|---|
| 回             | 到達目標                 | 授業内容  |
| 1             | 授業の目的と内容を理解する        | ガイダンス(到達目標・年間スケジュール)<br>授業の進め方や評価方法を説明し、観光と地域資源の関係について概観する。           |
| 2             | 観光地形成の基本的な要因を理解する    | 観光地が生まれる背景や条件について、歴史や地域資源の視点から考える。                                    |
| 3             |                      | 課題  |
| 4             | 寺社が観光資源となる理由を理解する    | 寺院や神社が観光地として発展してきた背景を取り上げ、参拝文化や門前町の形成などを例に宗教施設と観光の関係について考える。          |
| 5             | 博物館の役割と観光との関係を理解する   | 博物館や文化施設が地域文化の保存や発信に果たす役割を紹介し、観光資源としてどのように活用されているのかについて具体的な事例をもとに考える。 |
| 6             | 観光イベントの特徴を理解する       | 観光イベントの目的や役割について、地域振興や観光客誘致の視点から整理し、日本や世界の代表的なイベントを例にその特徴や多様性を考える。    |
| 7             | 自国のイベントについて理解する      | 自国の代表的なイベントについて調査を行い、イベントの内容や歴史、観光との関係について整理する。                       |
| 8             | 自国のイベントについて説明できる     | 学生が母国のイベントについて発表を行い、イベントの特徴や観光との関係について共有し、国ごとの文化の違いについて理解を深める。        |
| 9             | 地域文化が観光資源となる過程を理解する① | 男鹿のナマハゲや弘前ねぷたまつりなどの民俗行事を取り上げ、伝統行事の意味や地域社会との関係、観光との結びつきについて考える。        |
| 10            | 地域文化が観光資源となる過程を理解する② | よさこい祭りや阿波おどりなどを例に、地域文化が観光資源として活用される過程を紹介し、地域文化の観光化について考察する。           |
| 11            | 観光イベントの特徴を分析できる①     | 隅田川花火大会などの事例を取り上げ、観光イベントの特徴や地域への影響について分析する。                           |
| 12            | 観光イベントの特徴を分析できる②     | 隅田川花火大会などの事例を取り上げ、観光イベントの特徴や地域への影響について分析し、イベントが地域に果たす役割を考える。          |
| 13            | 前期の学習内容を整理する         | これまでの授業内容を振り返り、観光と地域文化の関係を整理する。                                       |
| 14            | 期末試験                 | 学期試験  |
| 15            | 追試・フィードバック           | 追試  |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |            |
|-----------------------|------------|
| 教科書                   | 特に使用せず     |
| 参考文献・資料等              | 適宜指定、配布する。 |

備考

授業ではグループワークや意見交換を行う場合がある。積極的に参加することが望ましい。

| 1. 本授業科目の基本情報 |                          |      |          |
|---------------|--------------------------|------|----------|
| 科目名 (コード)     | マーケティング I                |      | (THB115) |
| 講義名 (コード)     | マーケティング I                |      | (THB115) |
| 対象学科          | グローバルビジネス学科              | 配当学年 | 1        |
| 対象コース         | HB2                      | 単位数  | 2        |
| 授業担当者         | 石坂 尚                     | 時間数  | 30       |
| 成績評価教員        | 石坂 尚                     | 講義期間 | 春学期      |
| 実務者教員         | はい                       | 履修区分 | 必修       |
| 実務者教員特記欄      | 本講義は関連業界で活躍した講師による授業である。 | 授業形態 | 講義       |

| 2. 本授業科目の概要   |   |
|---------------|---|
| 授業の目的<br>到達目標 | マーケティングの基礎を理解し、実社会に出たときに応用できる知識を習得します       |
| 全体の内容と概要      | マーケティングの4Pを中心に実社会ではどのように使われているのかを示しながら理解します |
| 授業時間外の学修      |   |
| 履修上の注意事項等     | マーケティングを「感覚」ではなく「理論」で身につけること                |

| 3. 本授業科目の評価方法・基準 |   |                               |   |
|------------------|---|-------------------------------|---|
| 評価前提条件           | 下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。 |                               |   |
| 評価基準             | 知識 (期末試験点)<br>60%                             | 自己管理能力 (出席点)<br>30%           | 協調性・主体性・表現力 (平常点)<br>10%                        |
| 評価方法             | 期末試験の点数                                       | 出席率 X 0.3<br>(小数点以下切り上げ)      | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準           | 評価  | 評価基準                          | 評価内容  |
|                  | S   | 90~100点                       | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|                  | A   | 80~89点                        | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|                  | B   | 70~79点                        | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|                  | C   | 60~69点                        | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|                  | D   | 59点以下                         | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
| F                | 評価不能  | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。 |   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                         |  |
|---------------|-------------------------|--|
| 回             | 到達目標                    | 授業内容   |
| 1             | マーケティングの必要性を理解する        | なぜマーケティングが必要なのか                                |
| 2             | マーケティングの変遷を理解する         | マーケティングの定義の変遷                                  |
| 3             |                         | (課題)   |
| 4             | マーケティングの概要を理解する         | 1_要するに「マーケティング」とは何か? ③セリングとマーケティングの違い          |
| 5             | 顧客ニーズとは何かを理解する          | 2_顧客のことを、しっかり知ろう! ①欲求5段階説でお客様のニーズがつかめるか        |
| 6             | 知ってもらふ、買ってもらふのプロセスを理解する | 2_顧客のことを、しっかり知ろう! ⑤消費者の購買行動がわかる「AIDMAの法則」      |
| 7             | 市場細分化を理解する              | 2_顧客のことを、しっかり知ろう! ⑧顧客がわかれば「市場細分化」できる           |
| 8             | 差別化とは何かを理解する            | 2_顧客のことを、しっかり知ろう! ⑩市場での位置決めをして差別化する            |
| 9             | 事業の脅威と戦い方を理解する          | 2_顧客のことを、しっかり知ろう! ⑬5つの脅威                       |
| 10            | 市場と製品、多角化を理解する          | 3_「市場」をとらえて戦略を組み立てよう!<br>①市場における製品の位置づけを考えよう   |
| 11            | 戦略の基本を理解する              | 3_「市場」をとらえて戦略を組み立てよう!<br>④外部環境分析・内部環境分析とは?     |
| 12            | 市場調査の概論を理解する            | 3_「市場」をとらえて戦略を組み立てよう!<br>⑦「マーケティング・リサーチ」のやり方は? |
| 13            |                         | 前期の復習  |
| 14            |                         | 前期試験   |
| 15            |                         | 試験の解説  |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 教科書                   | これだけは知っておきたい「マーケティング」の基本と常識 |
| 参考文献・資料等              |                             |
| 備考                    | 授業のPDFは各時間用で作成              |