

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	コラボレーション演習 I	(THB203)	
講義名 (コード)	コラボレーション演習 I D	(THB203D)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	酒井京子	時間数	30時間
成績評価教員	酒井京子	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	日本語の読解文を読み、日本語で議論し、自分の考えをまとめ文章で表現する。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1		オリエンテーション（自己紹介・授業の説明）
2	身近な題材を理解し話し合うことができる。	読解厳選テーマ初中級 テーマ1 内容把握 漢字マスターN2
3	自分の考えや意見を他者に伝える力を養う。	読解厳選テーマ初中級 テーマ1 発表 漢字マスターN2
4	身近な題材から自分の母国を比較して考えることができる。	読解厳選テーマ初中級 テーマ2 内容把握 漢字マスターN2
5	自分の母国を通して自分と言う人間について他者に説明する。	読解厳選テーマ初中級 テーマ2 発表 漢字マスターN2
6	日本の問題について多様な観点から話し合うことができる。	読解厳選テーマ初中級 テーマ3 内容把握 漢字マスターN2
7	一つの問題について多様な観点で検討し自分の意見をまとめる	読解厳選テーマ初中級 テーマ3 発表 漢字マスターN2
8	一つのテーマから未来について考える力を養う。	読解厳選テーマ初中級 テーマ4 内容把握 漢字マスターN2
9	自分の意見や考えを伝えることで自分のアピールを行う。	読解厳選テーマ初中級 テーマ4 発表 漢字マスターN2
10	一つの問題について検討し自分の意見をまとめる	読解厳選テーマ初中級 テーマ5 内容把握 漢字マスターN2
11	自分の意見をまとめる	読解厳選テーマ初中級 テーマ5 発表 漢字マスターN2
12	読解の技術をマスター	読解厳選テーマ初中級 テーマ6 内容把握 漢字マスターN2
13	読解の技術をマスター	読解厳選テーマ初中級 テーマ6 発表 漢字マスターN2
14	前期試験	試験
15	前期定期試験解説	間違いのフィードバック

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	漢字マスターN2 読解厳選テーマ2 5 初中級
参考文献・資料等	
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	Practical English III_A		(THB205A)
講義名 (コード)	Practical English III_A		(THB205A)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2学年
対象コース	ホスピタリティビジネスコース	単位数	2
授業担当者	前田 未来	時間数	30時間
成績評価教員	前田 未来	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	This module helps students to: ① deepen their understanding toward cultural difference; ② express and share their opinion confidently.
全体の内容と概要	This module offers students to learn about the most current issues in Japanese society through both exercises and discussions.
授業時間外の学修	Students are recommended to spend at least 10-15 minutes for revision after every class.
履修上の注意事項等	Please note that "poor in-class performance" may be considered as "ABSENT".

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率×0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Course Introduction Chapter 1 People and Society / Unit 1: Holidays in Japan ① (p9-14)
2	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 1: Holidays in Japan (p9-14)
3	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 2 : The Low Crime Rate of Japan (p15-20)
4	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 3 : Divorce in Japan (p21-26)
5	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Chapter Review
6	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Chapter 2 Health and Fitness Unit 4: Healthy Habits of Japanese Women (p27-32)
7	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 5 : Otsukare (p33-38)
8	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 6 : Traditional Japanese Foods (p39-44)
9	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Chapter Review
10	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Chapter 3 Children and Education Unit 7: Martial Arts in Schools (p45-50)
11	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 8 : Whole Person Education (p51-56)

12	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Review : Unit 7& 8 (p45-56)
13	試験対策	
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Hot Topics Japan 2
参考文献・資料等	
備考	Please not that there may be some changes to the module content and schedule due to the students' level of understanding.

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	PRACTICAL ENGLISH		(THB205B)
講義名 (コード)			(THB205B)
対象学科	ビジネスホスピタリティ学科	配当学年	2年生
対象コース	ビジネスホスピタリティコース	単位数	2
授業担当者	福島 ジェニー	時間数	30
成績評価教員	福島 ジェニー	講義期間	前期
実務者教員		履修区分	
実務者教員特記欄		授業形態	

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	The class is designed to develop learners' communicative competence in English by integrating speaking, listening, reading, and writing skills through meaningful, real-life contexts. It focuses on building accuracy in grammar and expanding practical vocabulary while promoting fluency, critical thinking, and effective interaction. Each unit presents theme-based content that reflects everyday and workplace situations, enabling learners to express ideas, analyze information, and respond appropriately in both academic and professional environments. The class also emphasizes learner-centered activities, collaborative tasks, and performance-based outcomes to support confidence, intercultural awareness, and practical language use.
全体の内容と概要	Upon completion of this class, learners will be able to cultivate practical communicative competence in everyday English. They will be able to articulate ongoing actions and express fundamental ideas with improved grammatical accuracy and pronunciation.
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点)
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	Learners identify and use vocabulary related to personal interests, fashion, and accessories while introducing their interests using correct “no article” structures.	Session 1 - Unit 1: WHAT ARE YOUR FAVORITE THINGS? [Course orientation & expectations Vocabulary: Personal interests, fashion, accessories Grammar: No article Speaking: Talking about personal interests]
2	Learners apply restrictive relative clauses and correct adjective order while interpreting listening content and using appropriate stress and intonation.	Session 2 - Unit 1: WHAT ARE YOUR FAVORITE THINGS? [Grammar: Restrictive relative clauses, sequence of adjectives; Listening: Radio show about memories; Pronunciation: Main stress & intonation Skill: Describing personal objects]
3	Learners determine the main idea in reading texts and produce a short written and spoken description of a friend using appropriate vocabulary and grammar.	Session 3 - Unit 1: WHAT ARE YOUR FAVORITE THINGS? [Reading: Making choices (main idea); Writing: Write about a friend; Media: Video about important memories; Review & mini assessment]
4	Learners use weather-related vocabulary and modal verbs to describe and discuss weather conditions with appropriate expressions of possibility and	Session 4 - Unit 2: WHAT'S THE WEATHER LIKE? [Vocabulary: Weather conditions, dangerous weather Grammar: Modal verbs (must / may / might / could) Speaking: Talking about the weather]
5	Learners differentiate between present perfect and present perfect continuous while extracting key information from listening tasks and producing accurate pronunciation of	Session 5 - Unit 2: WHAT'S THE WEATHER LIKE? [Grammar: Present perfect & present perfect continuous; Listening: News report about weather; Pronunciation: /th/ sounds Skill: Listening for organization]
6	Learners identify supporting details in reading texts and write a coherent paragraph about a weather event while explaining cause-and-effect relationships.	Session 6 - Unit 2: WHATS THE WEATHER LIKE? [Reading: Extreme weather (supporting details) Writing: Describe a weather event; Media: Describe weather-related experiences Review activity]
7	Learners use vocabulary related to problems and misunderstandings and apply object complements to discuss real-life or workplace issues.	Session 7 - Unit 3: HOW WELL DO YOU WORK TOGETHER? [Vocabulary: Problems, misunderstandings Grammar: Object complements; Speaking: Discuss problems at work]
8	Learners make suggestions and report speech accurately while identifying cause-and-effect relationships and applying correct stress patterns in speaking.	Sessio 8 - Unit 3: HOW WELL DO YOU WORK TOGETHER? [Grammar: Suggestions & reported speech Listening: Stories about problems; Pronunciation: Stress & word endings; Skill: Cause and effect]
9	Learners interpret reading texts and develop a short written argument while describing interpersonal situations and expressing agreement in discussions.	Session 9 - Unit 3 : HOW WELL DO YOUWRK TOGETHER? [Reading: Creative thinking Writing: Communication skills (argument development); Media: Describing coworkers/friends Review & speaking practice]
10	Learners use vocabulary related to relaxation and apply “used to” and “would” to describe past habits and lifestyle changes.	Session 10 - Unit 4: HOW DO YOU RELAX? [Vocabulary: Entertainment, relaxation; Grammar: Used to / would Speaking: Talking about past habits]
11	Learners use expressions such as “so,” “neither,” and “either” while inferring meaning from listening tasks and expressing opinions with natural sentence rhythm.	Session 11: Unit 4: HOW DO YOU RELAX? [Grammar: So / neither / either; Listening: Movie review Pronunciation: Sentence rhythm; Skill: Making inferences]

12	Learners predict content from reading texts, write a structured movie review, and perform survey activity.	Session 12: Unit 4: HOW DO YOU RELAX? [Reading: Interview (predictions) Writing: Movie review; Class Activity
13	This lesson focuses on the final test preparation	Units Review
14	Semestral Assessment	FIRST SEMESTER FINAL EXAMINATION
15		Class Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Start-Up 4
参考文献・資料等	The pace of the class is subject to change depending on the students performance, and every unit may require performance assessment through written test and communication skill test.
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	TOEIC III_A	(THB207A)
講義名 (コード)	TOEIC III_A	(THB07A)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2学年
対象コース	ホスピタリティビジネスコース	単位数 2
授業担当者	浅沼 渉	時間数 30時間
成績評価教員	浅沼 渉	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	The class is designed to provide and educate students into a larger scale of acquisition in mastering the skills and strategies in TOEIC from vocabulary expansion, grammar terminologies, listening strategy and reading strategy. Each lesson is incorporated with listening practice for comprehension skills development, grammar practice based on key points and particular structures of interest in the TOEIC. The lesson also also provide exercises such as mini-test and review test, which allow the students to understand the fundamentals of grammar and other components of TOEIC. Reading practice will give the students the opportunity to gain vocabulary and also how to demonstrate and understand the written English in different types of information.
全体の内容と概要	To develop students' test-taking skills and achieve higher test score. Enable the students to build valuable test-taking strategies, and giving them the exposure to the kind of questions they will encounter on the actual test.
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	授業スケジュールと内容は、進行状況や祝日や学校行事等との兼ね合いで調整される可能性がある。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	Enable the students to develop strategies to analyse and recognize relevant information in listening passages, such as the house and workplace. Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in parts of speech and verb tenses.	Chapter 1: Listening Practice- Part 1 Photographs: House and Workplace / Chapter 2: Grammar Practice- Part 1 Parts of Speech and Part 2 Tenses; Mini-test TOEIC Part 5 & 6
2	Enable the students to develop on how to identify appropriate answers for questions with an interrogative. In this part, students will learn comprehensive skills in identifying different types of information, such as emails and letters.	Chapter 1: Listening Practice - Part 2 Questions and Response with an interrogative/ Chapter 3: Reading Practice-TOEIC Part 7: Emails and Letters
3	Enable the students to develop on how to identify key points from the short conversation in order to answer the questions. Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in voice and agreement.	Chapter 1: Listening Practice - Part 3 Short Conversations: Office Talk/ Chapter 2: Grammar Practice: Part 3 Voice and Part 4 Agreement; Mini-test TOEIC Part 5 & 6
4	Enable the students to develop how to identify keypoints in order to answer questions in a short talk. Students will acquire on how to focus and identify the main points of advertisement.	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Office Announcements 1,2/ Chapter 3: Reading Practice- TOEIC Part 7: Advertisement
5	Enable the students to develop strategies to analyse and recognize relevant information in listening passages, such as businesses and other public places.	Chapter 1: Listening Practice - Part 1 Photographs: Businesses and Other Public Places/ Chapter 2: Grammar Practice-Part 5 Infinitive and Gerunds; Mini-test TOEIC Part 5 & 6
6	Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in infinitives and gerunds form.	Chapter 1: Listening Practice - Part 2 Questions and Response with Yes/No Chapter 2: Grammar Practice-Part 6 Participles and Participles clauses; Mini-test TOEIC Part 5 & 6
7	Enable the students to develop on how to identify key points from the short conversation in order to answer the questions. Students will also acquire and develop comprehensive skills in identifying different types of information, such as office memos, notes, articles and reports.	Chapter 1: Listening Practice -Part 3 Short Conversations: Workplace Dilemmas/Chapter 3: Reading Practice-TOEIC Part 7: Office Memos and Notes, Articles and Reports
8	Enable the students to develop on how to identify key points from the short talks in order to answer questions.	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Speeches/ Lectures, Public Announcements/ Chapter 2: Grammar Practice - Part 7 Relative Clauses; Mini-test TOEIC Part 5 & 6

9	Enable the students to develop on how to identify appropriate answers for questions with tag, declarative and indirect. This part, students will learn comprehensive skills in identifying different types of information, such as office memos, notes, articles and reports.	Chapter 1: Listening Practice - Part 2 Questions and Response with Tag/Declarative/Indirect ; Chapter 3: Reading Practice-TOEIC Part 7: Office Memos and Notes, Articles and Reports
10	Enable the students to develop on how to identify key points from the short conversation in order to answer the questions. Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in conjunction and prepositions.	Chapter 1: Listening Practice -Part 3 Short Conversations: Staffing Changes/ Chapter 2: Grammar Practice - Part 8 Conjunction and Prepositions;
11	Enable the students to develop on how to identify key points from the short talks in order to answer questions. Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in modification.	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Telephone Messages, Advertisements / Chapter 2: Grammar Practice - Part 9 Modification
12	Enable the students to develop on how to identify key points from the short talks in order to answer questions. Students will also acquire and develop comprehensive skills in identifying different types of information, such as text messages and instant Message chains and forms.	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Broadcasts Tours and Trips/ Chapter 3: Reading Practice -TOEIC Part 7: Text Messages and Instant Message Chains, Forms
13	Enable the students to reflect apply their knowledge and to measure their strengths and weaknesses.	TOEIC Practice Test
14	期末試験	学期試験 Paper test
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Taking the TOEIC Skills and Strategies 2
参考文献・資料等	
備考	The lesson contents may subject to change and can be adjusted based on the pace and needs of students to ensure effective acquisition of TOEIC. Additional materials may provided for practice test purposes.

1. 本授業科目の基本情報			
科目名 (コード)	THB209_サステイナブル・ツーリズム I		(THB209)
講義名 (コード)	THB209_サステイナブル・ツーリズム I		(THB209)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	吉田 和正	時間数	30
成績評価教員	吉田 和正	講義期間	前期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	演習

2. 本授業科目の概要	
授業の目的 到達目標	This class is aimed to acquire knowledge and explore the multifaceted concept of sustainable tourism, examining its environmental, social and economic dimensions. Students will gain critical understanding of the challenges and opportunities associated with tourism development, and learn to apply sustainable principles to real world scenarios.
全体の内容と概要	By the end of this class, students will be able to define and critically evaluate the concept of sustainable tourism. Analyze the environmental, social, and economic impacts of tourism. Understand the role of stakeholders in sustainable tourism development. Evaluate sustainable tourism practices and policies. Apply sustainable tourism principles to practical case studies. Assess and utilize sustainable tourism certifications and standards.
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準			
評価前提条件			
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	Learners will define sustainable tourism and understand its history, links to broader sustainability, and core concepts.	Module 1: Introduction to Sustainable Tourism: Foundations of Sustainable Tourism
2	Learners will understand global sustainability goals (SDGs) in tourism and ethical considerations/philosophies.	Module 1: Introduction to Sustainable Tourism: Global Frameworks and Ethical Considerations
3	Learners will analyze tourism's role in climate change and biodiversity loss, and explore mitigation.	Module 2: Environmental Impacts of Tourism: Climate Change and Biodiversity
4	Learners will identify tourism's impact on resources/pollution and evaluate conservation best practices.	Module 2: Environmental Impacts of Tourism: Resource Management and Pollution:
5	Learners will explain ecotourism principles, balancing conservation with tourism, and analyze case studies.	Module 2: Environmental Impacts of Tourism: Ecotourism and Nature-Based Tourism:
6	Learners will understand the role of communities in sustainable tourism and analyze empowerment strategies.	Module 3: Socio-Cultural Impacts of Tourism: Community-Based Tourism
7	Learners will analyze tourism's impact on heritage/equity, including indigenous cultures and respectful engagement.	Module 3: Socio-Cultural Impacts of Tourism: Cultural Heritage and Social Equity
8	Learners will evaluate tourism's contribution to local economies and strategies for sustainable livelihoods/impact mitigation.	Module 3: Socio-Cultural Impacts of Tourism: Tourism and Local Livelihoods
9	Learners will analyze tourism's economic benefits/costs and its potential for poverty alleviation, focusing on SMEs.	Module 4: Economic Impacts and Sustainable Management: Economic Dimensions of Sustainable Tourism
10	Learners will understand sustainable tourism policy development, destination management, and stakeholder engagement.	Module 4: Economic Impacts and Sustainable Management :Sustainable Tourism Planning and Policies
11	Learners will understand sustainable tourism policy development, destination management, and stakeholder engagement.	Module 4: Economic Impacts and Sustainable Management: Certifications and Standards
12	Learners will identify/describe sustainable tourism certifications, understand monitoring/evaluation, and implementation in businesses.	Module 4: Economic Impacts and Sustainable Management: Current Trends and the Future of Sustainable Tourism
13	Learners will analyze overtourism, the role of technology, and responsible traveler behavior in sustainability.	Pre-examination: Final Examination: Case Study : Emerging trends and future challenges. How to create more resilient tourism models in the face of global change.
14	Learners will apply course knowledge to analyze case studies, discuss future trends, and understand resilient tourism models.	Final Examination: Case Study Report

15		Class Feedback
----	--	----------------

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Hand-outs/ Prints
参考文献・資料等	
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	観光ビジネス戦略 I	(THB211)
講義名 (コード)	観光ビジネス戦略 I	(THB211)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	辻野 啓一	時間数 30時間
成績評価教員	辻野 啓一	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	観光の新しい扉を開く tourismとして注目されているNew Tourismについてまなび、その特徴を活かして地方創生のヒントが導き出せるようになる。
全体の内容と概要	地方創生や、かつて隆盛を極めていたが、地盤沈下を起こしている観光地を元気にする切り札としてNEW Tourismが注目されている。どのようなNew Tourismがあり、それをどう活用できるかを学ぶ。
授業時間外の学修	6月15日(日)、6月22日(日) 二班に分けて飯能にてエコツアーのオプションツアーに参加する。
履修上の注意事項等	上記オプションツアーの代金、 一人4千円かかるので自由参加とする が、学びの多い、充実した内容のツアーなので一人でも多くの人に参加してほしい。ツアーの時間10:00~15:00

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	オリエンテーション
2	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	エコツーリズム① 環境と観光を両立できるTourismとして注目されるエコツーリズムについて学ぶ
3	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	エコツーリズム② 日本のエコツーリズム
4	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	エコツーリズム③ 海外のエコツーリズム
5	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	Food Tourism 事例研究① 「富士宮の焼きそば」の例
6	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	Food Tourism 事例研究②「欧州の食都」サンセバスチャンの例
7	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	ロケーションツーリズム 国内の事例
8	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	ロケーションツーリズム 海外の事例
9	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	飯能のエコツーリズムの研究① 6月15日（日）飯能現地研修①
10	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	飯能のエコツーリズムの研究② 6月22日（日）飯能現地研修②
11	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	発表資料づくり
12	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	発表①
13	New Tourismの形態、地方創生への効果を学ぶ	発表②
14	試験	
15	追試	

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	私の作成した講義資料を使用
参考文献・資料等	「エコツーリズムを学ぶ人のために」 真板昭夫 他 著（世界思想社） 「地域おこしに役立つ！ みんなで創るフェノロジーカレンダー」（旬報社）
備考	飯能のオプションツアー参加希望者はアルバイト先と前広に調整をしておくこと

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	リスクとコンプライアンス IA	(THB213)
講義名 (コード)	リスクとコンプライアンス IA	(THB213)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	高島 宏之	時間数 30時間
成績評価教員	高島 宏之	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 選択
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	社会人として知っておくべきコンプライアンス、情報モラルや情報セキュリティを身に付けることを目的とし、本授業終了後に、自らリスク管理できることを到達目標とする。
全体の内容と概要	基本的な企業のコンプライアンスを事例クイズ形式で実施し、また情報セキュリティ(春学期)、情報モラル(秋学期)は基本的知識を学び、小テストで確認する。
授業時間外の学修	授業で学んだ知識を復習すること。
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	小テスト	コンプライアンスとは何か？ 情報リスクとは何か？
2	小テスト	コンプライアンス：オフィス（入社前知識1回目） リスク：情報セキュリティ（ウィルス1回目）
3	小テスト	コンプライアンス：オフィス（入社前知識2回目） リスク：情報セキュリティ（ウィルス2回目）
4	小テスト	コンプライアンス：オフィス（入社前知識3回目） リスク：情報セキュリティ（ウィルス3回目）
5	小テスト	コンプライアンス：オフィス（会社規則1回目） リスク：情報セキュリティ（スパイウェア）
6	小テスト	コンプライアンス：オフィス（会社規則2回目） リスク：情報セキュリティ（不正アクセス1回目）
7	小テスト	コンプライアンス：オフィス（会社規則3回目） リスク：情報セキュリティ（不正アクセス2回目）
8	小テスト	コンプライアンス：オフィス（会社規則4回目） リスク：情報セキュリティ（不正アクセス3回目）
9	小テスト	コンプライアンス：オフィス（社内業務1回目） リスク：情報セキュリティ（事例研究1回目）
10	小テスト	コンプライアンス：オフィス（社内業務2回目） リスク：情報セキュリティ（事例研究2回目）
11	小テスト	コンプライアンス：オフィス（社内業務3回目） リスク：情報セキュリティ（復習）
12	小テスト	コンプライアンス：オフィス（社内業務4回目） リスク：情報セキュリティ（確認テスト）
13	小テスト	コンプライアンス：予備 リスク：予備
14	期末試験	期末試験実施
15	追試	追試実施

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	コンプライアンスの基本 角川出版 / 情報倫理ハンドブック noa出版
参考文献・資料等	その他資料については、適宜掲示する。
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	リスクとコンプライアンス IA	(THB213)
講義名 (コード)	リスクとコンプライアンス IA	(THB213)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	高島 宏之	時間数 30時間
成績評価教員	高島 宏之	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 選択
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	社会人として知っておくべきコンプライアンス、情報モラルや情報セキュリティを身に付けることを目的とし、本授業終了後に、自らリスク管理できることを到達目標とする。
全体の内容と概要	基本的な企業のコンプライアンスを事例クイズ形式で実施し、また情報セキュリティ(春学期)、情報モラル(秋学期)は基本的知識を学び、小テストで確認する。
授業時間外の学修	授業で学んだ知識を復習すること。
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	小テスト	コンプライアンスとは何か？ 情報リスクとは何か？
2	小テスト	コンプライアンス：オフィス（入社前知識1回目） リスク：情報セキュリティ（ウィルス1回目）
3	小テスト	コンプライアンス：オフィス（入社前知識2回目） リスク：情報セキュリティ（ウィルス2回目）
4	小テスト	コンプライアンス：オフィス（入社前知識3回目） リスク：情報セキュリティ（ウィルス3回目）
5	小テスト	コンプライアンス：オフィス（会社規則1回目） リスク：情報セキュリティ（スパイウェア）
6	小テスト	コンプライアンス：オフィス（会社規則2回目） リスク：情報セキュリティ（不正アクセス1回目）
7	小テスト	コンプライアンス：オフィス（会社規則3回目） リスク：情報セキュリティ（不正アクセス2回目）
8	小テスト	コンプライアンス：オフィス（会社規則4回目） リスク：情報セキュリティ（不正アクセス3回目）
9	小テスト	コンプライアンス：オフィス（社内業務1回目） リスク：情報セキュリティ（事例研究1回目）
10	小テスト	コンプライアンス：オフィス（社内業務2回目） リスク：情報セキュリティ（事例研究2回目）
11	小テスト	コンプライアンス：オフィス（社内業務3回目） リスク：情報セキュリティ（復習）
12	小テスト	コンプライアンス：オフィス（社内業務4回目） リスク：情報セキュリティ（確認テスト）
13	小テスト	コンプライアンス：予備 リスク：予備
14	期末試験	期末試験実施
15	追試	追試実施

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	コンプライアンスの基本 角川出版 / 情報倫理ハンドブック noa出版
参考文献・資料等	その他資料については、適宜掲示する。
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	デジタル・マーケティング I	(THB215)
講義名 (コード)	デジタル・マーケティング IA	(THB215A)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	向 展弘	時間数 30時間
成績評価教員	向 展弘	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 選択
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	デジタルマーケティングという概念（がいねん）の理解（りかい）、その活用（かつよう）による理論（りろん）と実践（じっせん）のスキルを身に着けることが目的。 デジタルスキル標準 の到達が目標。
全体の内容と概要	デジタルマーケティングという概念（がいねん）の基礎・応用の用語（ようご）を覚え、さらに活用する方法論の把握。理論の把握しその実践を織り交ぜ（おりませ）、デジタルスキルをいかに、身に着けるかカギ。
授業時間外の学修	授業時間外では、次の授業に必要なキーワードを終礼（しゅうれい）前に5ないし10ワード提示（ていじ）します。これらを次の授業までに必ず調べることが次の授業の鍵（かぎ）です。
履修上の注意事項等	出席・傾聴（けいちょう）・否定しない授業中の質疑応答（しつぎおうとう） 。教育は、 教え育む（おしえはぐくむ） 教えられ育つ（そだつ）。 相互扶助（そうごふじょ） 精神（せいしん）を共有（きょうゆう）。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識（期末試験点） 60%	自己管理能力（出席点） 30%	協調性・主体性・表現力（平常点） 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	オリエンテーションとマーケティングの基本概念	• マーケティングとは何か
2	市場分析とターゲティング	• セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング (STP)
3	4Pと4Cの基本	• 製品 (Product) / 価格 (Price) / 流通 (Place) / プロモーション (Promotion)
4	デジタルマーケティングとは	• デジタルと従来マーケティングの違い
5	Webサイトとコンテンツの重要性	• 自社メディアの役割
6	SEO (検索エンジン最適化) とは	• キーワード選定の方法
7	SNSマーケティング入門	• 各SNSの特徴 (Instagram, Twitter, TikTok など)
8	インフルエンサーマーケティング	• インフルエンサーの種類と選び方
9	デジタル広告 (Google広告、SNS広告など)	• 検索連動型広告、ディスプレイ広告、リマーケティング
10	メールマーケティングとCRM	• 顧客との関係構築とLTVの向上
11	動画マーケティング	• YouTube、ショート動画、ライブ配信の活用法
12	口コミ・レビューの活用	• 顧客の声をマーケティングに活かす
13	デジタルマーケティングのKPIと効果測定	• 指標例 (PV, CVR, CPA, ROASなど)
14	期末試験	期末試験実施
15	追試	追試実施

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	デジタルマーケティングの教科書
参考文献・資料等	その他資料については、適宜掲示する。
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	会計・財務論 I	(THB217)
講義名 (コード)	会計・財務論 I B	(THB217B)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	浅沼 渉	時間数 30時間
成績評価教員	浅沼 渉	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	簿記3級の合格を目指し、進度により2級範囲にも触れる
全体の内容と概要	テキストを利用したインプット講義、過去問等を利用したアウトプット講義を行う
授業時間外の学修	状況により課題を課す
履修上の注意事項等	電卓の準備を推奨

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	前期の復習	導入講義
2	基礎概念の理解1	講義・演習1
3	基礎概念の理解2	講義・演習2
4	商品売買と現金取引の理解	講義・演習3
5	掛取引と手形取引の理解	講義・演習4
6	他の通期取引の理解1	講義・演習5
7	他の通期取引の理解2	講義・演習6
8	決算整理 1の理解	講義・演習7
9	決算整理 2の理解	講義・演習8
10	決算整理 3の理解	講義・演習9
11	決算整理 4の理解	講義・演習10
12	後T/Bの作成の理解	講義・演習11
13	純資産の部理解	講義・演習12
14	期末試験	—
15	フィードバック	—

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト・トレーニング 日商簿記3級
参考文献・資料等	
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	サステナビリティとコミュニティ I	(THB219)
講義名 (コード)	サステナビリティとコミュニティ I	(THB219)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	渋谷里美	時間数 30時間
成績評価教員	渋谷里美	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	持続可能な地域づくりにおける文化・コミュニティの役割を理解し、実際の事例を通じて、持続可能な社会のためのコミュニティ形成について考える。
全体の内容と概要	文化・コミュニティと持続可能性の関係や異文化環境での協働作業を通じて、実践的なコミュニティ形成のスキルについて学ぶ。文化財や世界遺産などの具体的な事例を分析し、問題点や解決策を議論する。
授業時間外の学修	提示されたテーマについて理解を深めるための学習が必須である。
履修上の注意事項等	目的意識をもって前向きにテーマに取り組み、自身の考えを他者に伝えたり聞きグループの成果を達成するために積極的に授業に参加する姿勢が必要である。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	授業の内容・目的を理解することができる	ガイダンス（授業目標・年間授業スケジュール）
2	コミュニケーションとコミュニティ形成について学ぶ	コミュニティの基本概念と重要性、コミュニケーションモデル（発信者、受信者、メッセージ、ノイズ、フィードバック）ワークショップ：多文化環境での対話の工夫
3	SDGsと持続可能なコミュニティについて考える①	SDGsの概要、各目標について確認し具体的な行動を考える。
4	SDGsと持続可能なコミュニティについて考える②	SDGsの概要、各目標について確認し具体的な行動を考える。 グループワーク：「持続可能なコミュニティのために何ができるか」
5	世界遺産と地域活性化を考える	日本各地の文化的価値と地域との関係を学び、世界遺産による地域経済への影響を考える。 グループワーク：世界遺産と地域経済
6		課題
7	文化財保護と持続可能な地域づくり①	文化財の修復プロジェクトと観光への影響を考える。 文化財保護と地域住民の協力など具体例を調査し、理解する。
8	文化財保護と持続可能な地域づくり②	伝統的な建築と持続可能な生活、観光と保全のバランスについて考える。 グループワーク：地域文化と持続可能性
9	文化財保護と持続可能な地域づくり③	伝統的な建築と持続可能な生活、観光と保全のバランスについて考える。 グループワーク：地域文化と持続可能性の発表
10	文化財保護と持続可能な地域づくり④	伝統的な建築と持続可能な生活、観光と保全のバランスについて考える。 グループワーク：地域文化と持続可能性の発表
11	文化の継承と地域①	祭りの持つ社会的・文化的役割 ワークショップ：伝統文化の継承と現代的課題
12	文化の継承と地域②	祭りの持つ社会的・文化的役割 グループワーク：伝統文化の継承と現代的課題に関する調査
13	文化の継承と地域③	祭りの持つ社会的・文化的役割 グループワーク：伝統文化の継承と現代的課題に関する発表
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	特になし
参考文献・資料等	適宜配布する
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ビジネスマナー Ⅲ	(THB223)
講義名 (コード)	ビジネスマナー ⅢC	(THB223C)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	渋谷 里美	時間数 30時間
成績評価教員	渋谷 里美	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が異なる母語を持つ他者と誤解なく意思疎通できるために、複雑な話題について事実や要点を明確に伝えられるようになる。
全体の内容と概要	就職を意識した会話力向上のために特に敬語運用力を高める。 既習の文法や語彙について、日英を通じて運用力を高める。
授業時間外の学修	提示されたテーマについて理解を深めるために予習が必須である。
履修上の注意事項等	自身の考えをまとめ、明確に表現するため、積極的に授業に参加する姿勢が必要となる。試験として面接も実施する予定。出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	語彙の習得 敬語の意義を知る	ガイダンス(授業目標・年間授業スケジュール) 「敬語トレーニング」第1章
2	語彙の習得 「訪問」のときの表現がわかる	「敬語トレーニング」第2章1課 ビジネス用語を学ぶ
3		課題
4	語彙の習得 使用頻度の高い挨拶の言葉の習得	「敬語トレーニング」第2章2課 ビジネス用語を学ぶ
5	語彙の習得 「声かけ」～「勧誘表現」の習得	「敬語トレーニング」第2章3課 ビジネス用語を学ぶ
6	語彙の習得 「依頼」の会話ができる	「敬語トレーニング」第2章4課 面接練習
7	語彙の習得 失礼にならない「断る」表現を学ぶ	「敬語トレーニング」第2章5課 面接練習
8	語彙の習得 「申し出」や「提案」の表現を学ぶ	「敬語トレーニング」第2章6課 面接練習
9	語彙の習得 「反省」の気持ちを伝えることができる	「敬語トレーニング」第2章7課 ビジネス用語を学ぶ
10		課題
11	語彙の習得 自分の意見を言う場合の話し方	「敬語トレーニング」第2章8課 ビジネス用語を学ぶ
12	模擬試験 自分の意見を言う場合の話し方	JLPT模試 「敬語トレーニング」第2章9課
13	前期の内容の理解と定着	敬語表現の復習・前期のまとめ
14	期末試験	期末試験
15	追試・フィードバック	フィードバック

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	新にほんご敬語トレーニング
参考文献・資料等	適宜配布
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報			
科目名 (コード)	ビジネスマナー Ⅲ		(THB223)
講義名 (コード)	ビジネスマナー ⅢD		(THB223D)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	樋谷 智子	時間数	30時間
成績評価教員	樋谷 智子	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要	
授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が異なる母語を持つ他者と誤解なく意思疎通できるために、複雑な話題について事実や要点を明確に伝えられるようになる。
全体の内容と概要	N2の漢字と語彙を学ぶ。漢字については1年生で習ったことを復習しながら、新出漢字や語彙を増やす。就活やビジネスで使用する語彙を理解し、試験形式と同様の4択問題を使い資格試験の対策をしっかりと行う。
授業時間外の学修	予習：漢字は事前に書いて意味を確認しておくこと。 復習：授業で学んだ漢字の読みと語彙を復習しておくこと。
履修上の注意事項 等	

3. 本授業科目の評価方法・基準			
評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率×0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT1-1 パワードリル語彙 1回
2	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT1-2 パワードリル語彙 2回
3	理解と定着	課題
4	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT1-3 パワードリル語彙 3回
5	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT1-4 パワードリル語彙 4回
6	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT1-5 パワードリル語彙 5回
7	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT1 小テスト パワードリル語彙 6回 7回
8	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT2-1 パワードリル語彙 8回
9	JLPT対策 漢字の習得	JLPT模擬試験 スピードマスター漢字N2 UNIT2-2
10	特別授業	特別授業
11	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT2-3 パワードリル語彙 9回
12	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT2-4 パワードリル語彙 10回
13	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT2-5 パワードリル語彙 11回
14	期末試験	学期末試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	スピードマスター漢字N2 パワードリル語彙 N2
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	キャリアデザインⅢ	(THB225)	
講義名 (コード)	キャリアデザインⅢ	(THB225)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	高橋 春子	時間数	30時間
成績評価教員	高橋 春子	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	選択
実務者教員特記欄		授業形態	講義・演習

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	卒業後に自分が希望する進路を実現できるように活動する
全体の内容と概要	卒業後の進路のために自分がすべきことを知り、活動する
授業時間外の学修	自分が希望する進路の学校や企業等のオープンキャンパスやインターンシップ等に参加する必要があるケースがある
履修上の注意事項等	集積が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は、単位不合格となることもある。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	卒業後の進路のためのスケジュールとマイナビ登録	就活や進路の為のスケジュールの確認と自分のスケジュールのアップデート
2	マイナビの活用と履歴書・面接について①	マイナビの登録の確認と活用について。 履歴書・エントリーシートと面接について
3	マイナビの活用と履歴書・面接について②	マイナビの登録の確認と活用について。 履歴書・エントリーシートと面接について
4	ここまでの振り返り	ここまでに実施すべきアクションの確認と実施
5	企業が欲しい人財	社会人基礎力から企業の望む人財について知り、履歴書の記載を考える
6	自己分析	自分の過去の振り返りやジョハリの窓で周囲の人の意見を聞く
7	履歴書アップデート	これまでの授業や活動を振り返り、履歴書をアップデートする
8	面接応答内容のアップデート	これまでの授業や活動を振り返り、面接でよく聞かれる内容の応答をアップデートする
9	グループ面接練習	グループ面接について知り、グループワークとして練習する
10	Emailで資料や電話で資料をリクエストすることや内定辞退	企業にコンタクトするときの方法を知る
11	大学の合格や内定をもらったら	企業か羅内定・内内定といわれた時に必要な書類について学ぶ
12	ここまでの振り返り	ここまでの授業と自分の活動を振り返り、修正が必要な場合か考える
13	テスト前まとめ	ここまで学んだことを振り返り、テストに向けて準備する
14	期末試験	期末テスト
15	復習等	復習等

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	特になし
参考文献・資料等	必要な場合には随時指示する
備考	授業の進度については、クラス状況により変更する場合があります。 マイナビでエントリーを実施したり、履歴書のアップデートを実施することがあるのでPCを準備すること

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	情報リテラシーⅢ	(THB227)
講義名 (コード)	情報リテラシーⅢ	(THB227)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	川本 千陽	時間数 30時間
成績評価教員	川本 千陽	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必須
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	officeのwordとPowerPointについてビジネスレベルの技術を身につける。 E-typing (https://www.e-typing.ne.jp) でスコア250点以上。
全体の内容と概要	授業の進め方としては、「ブランク」を「完成版」に近づけるための操作を学習します。ネットや生成AIなどを使い操作を確認しながら自力での解決を目指し、その後、講師の説明を受け、適切な操作方法を学ぶ。
授業時間外の学修	タイピングアプリを使い、タイピングの速度向上に取り組む。
履修上の注意事項等	officeのバージョンによって、若干操作に誤差が出る場合がある。 <small>デジタル・ビジネスコースの学生は必ず自分のPCにアプリをインストールしてください (Web版では十分な機能が学べません)</small>

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	操作技術の正確性と完成課題の到達度に評価基準を置く。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	Wordのスキル確認	ワープロ検定3級程度の速度入力、ビジネス文書作成について、どの程度対応力があるのかを確認、作成した資料をTeams経由で提出
2	文章の基本をマスター①	1.そろえ(1)、2.フォント、3.罫線、網かけ、4.段落番号、箇条書き、5.段落内の改行、6.段落の並び替え
3	文章の基本をマスター②	7.編集記号の表示、8.行全体を選択、9.書式のクリア、10.そろえ(均等割り付け)、11.そろえ(タブマーカー)、12.タブリーダー
4	文章の基本をマスター③	13.脚注、14.検索、15.置換、16.行間と間隔、17.インデント、18.ルーラー
5	文章の応用をマスター①	1.スタイルとは、2.標準、3.表題、4.見出し1、5.見出し2、6.見出しのコツ
6	文章の応用をマスター②	7.ナビゲーション、8.アウトライン、9.見出し番号のズレ、10.見出し番号の応用(連番)、11.目次、12.ページ番号
7	文章の応用をマスター③	13.日付、14.ヘッダー・フッター、15.改ページ(基本)、16.改ページ(応用)、17.ページ余白、18.用紙サイズ、向き
8	プレゼンの本質理解	聞き手(お客様)を説得するためのプレゼン資料作成とは
9	PowerPointの基本①	1.プレゼンの大原則、2.スライドを作り始める前に、3.スライドサイズの調整、
10	PowerPointの基本②	7.フォントの色を設定、8.テキストボックスを整列、9.スライドマスターとは、
11	PowerPointの基本③	12.シンプルグラフ、13.左グラフ・右メッセージ、14.ワンカラー効果、15.1スライド1グラフ、16.棒グラフ・円グラフ・折れ線グラフ
12	PowerPointの応用①	17.ビジュアルの効果とは、18.画像を挿入する、19.トリミングを使いこなす、20.画像+文字は"透過"する、21.画像の色でメリハリ、22.多画像効果、23.写真のチョイスはセンス良く
13	課題作成	テーマに基づいた、プレゼンテーション資料をPowerPointを使って作成、提出
14	期末試験	
15	試験振り返り・追試	試験の振り返り、未消化項目、課題の実施

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	PDF教材
参考文献・資料等	
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	BUSINESS ENGLISH AND COMMUNICATION THEORY		()
講義名 (コード)			()
対象学科	ビジネスホスピタリティ。グローバルビジネス学科	配当学年	1年生
対象コース	ビジネスホスピタリティ。グローバルビジネスコース	単位数	
授業担当者	福島 ジェニー	時間数	
成績評価教員	福島 ジェニー	講義期間	前期
実務者教員		履修区分	
実務者教員特記欄		授業形態	

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	This class is designed to develop students' practical English communication skills in real-world business contexts. Through interactive lessons, students will gain confidence in using English for professional purposes such as business travel, meetings, presentations, problem-solving, and written communication through business writing.
全体の内容と概要	Upon the completion of this subject, students will be able to communicate effectively in common business situations such as meetings, travel, and presentations. Understand key information from business-related listening and reading materials. Write clear and professional emails and short business texts. Use appropriate grammar and vocabulary in workplace communication. Apply problem-solving, decision-making, and
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	<p>This lesson enable the students to use vocabulary related to transport, accommodation, and travel arrangements.</p> <p>Describe business travel plans and preferences.</p> <p>Understand key details from a video about business travel.</p> <p>Assist a business traveler by suggesting suitable travel options.</p>	<p>Session 1: Unit 1- Travelling for Work Topic: 1.1Business Travel (Vocabulary: Transport & accommodation); Business travel (Video 1.1); Brain storming; Vocabulary application</p>
2	<p>This lesson enable the students to identify common workplace problems, especially in IT or travel contexts.</p> <p>Explain problems clearly and suggest practical solutions.</p> <p>Use functional language for problem-solving discussions.</p> <p>Participate in role-plays to resolve issues collaboratively.</p>	<p>Seesion 2: Unit 1: 1.2 Events Management [Discussion, Listening, Grammar (Comparative and Superlative), Speaking and Writing]</p>
3	<p>This lesson enable the students to initiate and maintain small talk in professional settings. Show interest and respond appropriately in conversations.</p> <p>Use functional phrases for networking situations.</p> <p>Demonstrate appropriate tone and body language in role-plays.</p>	<p>Session 3: Unit 1- Travelling for Work; Topic: 1.3 Communication Skills (Small Talk); Discussion; Video 2; Functional Language (Making a small talk); Class Activity (Pair work)</p>
4	<p>This lesson enable the students to identify common workplace problems, especially in IT or travel contexts.</p> <p>Explain problems clearly and suggest practical solutions.</p> <p>Use functional language for problem-solving discussions.</p> <p>Participate in role-plays to resolve issues collaboratively.</p>	<p>Session 4: Unit 1: 1.4 - Business Skills (Dealing with Problems) [Discussion, Listening, Functional Language, Class Activity]</p>
5	<p>This lesson enable the students to write clear and polite emails requesting information.</p> <p>Use appropriate phrases for formal email communication.</p> <p>Apply modal verbs (can, could) correctly in requests.</p> <p>Structure emails with proper format and tone.</p>	<p>Seessiion 5: Unit 1: Travelling for Work; Topic: 1.5 Writing (E-mail- Asking for Information); Unit 1: Review, Unit Test & Business Workshop (A Business Trip)</p>

6	<p>This lesson enable the students to understand real-world business trip arrangements through reading and listening.</p> <p>Collaborate to plan and organize a business trip.</p> <p>Make decisions and adjust plans based on given situations.</p> <p>Present and justify their travel plan effectively.</p>	<p>Session 6: Unit 2: Business Location; 2.1: Dovetailed in Cambridge [Discussion, Video, Voacabulary (Location), Class Activity)</p>
7	<p>This lesson enable the students to describe business environments and cultural contexts. Use enough and too correctly in sentences.</p> <p>Interpret reading texts about international business settings.</p> <p>Discuss challenges and advantages of different locations.</p>	<p>Session 7: Unit 2: Business Location; 2.2: Visiting Singapore [Discussion, Reading, Grammar (enough and too), Speaking and Writing]</p>
8	<p>This lesson enable the students to ask for clarification in meetings and conversations.</p> <p>Confirm understanding using appropriate expressions.</p> <p>Use functional language for checking information.</p> <p>Participate in role-plays to avoid misunderstandings.</p>	<p>Session 8: Unit 2: Business Location; 2.3: Communication Skills (Checking and Clarifying) [Discussion, Video, Functional Language (checking and clarifying), Class Activity]</p>
9	<p>This lesson enable the students to open meetings in a professional manner.</p> <p>Refer to agendas and outline objectives clearly. Use appropriate formal expressions in meetings.</p> <p>Demonstrate confidence in leading the start of a meeting.</p>	<p>Session 9: Unit 2: Business Location; 2.4: Business Skills (Starting a Meeting) [Discussion, Listening, Functional Language (Opening a meeting, referring to the agenda and stating purpose]</p>
10	<p>This lesson enable the students to write short professional messages (emails, notes).</p> <p>Use common abbreviations appropriately.</p> <p>Apply present continuous tense correctly.</p> <p>Distinguish between formal and informal writing styles.</p>	<p>Session 10: Unit 2: Business Location; 2.5: Writing (short communications) ; Unit 2: Review and Unit Test</p>

11	<p>This session focuses on students assessment about what they learned from unit 2, and enable the students to analyze different office locations using provided data.</p> <p>Understand business needs through listening and reading tasks.</p> <p>Work in teams to choose the best location.</p> <p>Present and justify their decision with clear reasoning.</p>	Session 11: Unit 2: Business Location; Unit 2 Test, Business Workshop (A New Location)
12	<p>This lesson enable the students to use vocabulary related to shops and shopping experiences.</p> <p>Describe unique or innovative retail concepts. Fa</p> <p>Explain ideas clearly when discussing a business model.</p> <p>Conduct and report on a simple survey about shopping habits. This session also focuses on preparation for students final activity in the entire semester.</p>	Session 12: Unit 3:Retail; 3.1: The ZiferBlat Café; [Discussion, Video, Vocabulary and Class Activity]; Communication Skill Test preparation
13	<p>Comprehensive assessment on students' performance based on their communication ability.</p>	Communication Skill Test 1 (ROLE-PLAY TEST)
14	<p>Comprehensive assessment on students' performance based on their communication ability through presentation.</p>	Communication Skill Test 2 (PRESENTATION)
15		Class Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Business Partners 2 Plus
参考文献・資料等	
備考	The pace of the class may subject to change according to students ability and capability in complying the tasks.

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	通訳演習 Ⅲ	(THB229)	
講義名 (コード)	通訳演習 ⅢC	(THB229C)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	竹内通子	時間数	30時間
成績評価教員	竹内通子	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	選択
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、ビジネス場面での専門的な話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	N2の文字語彙の復習とN1の読解を中心に学ぶ。たくさんの文章に触れ、ビジネスに必要な言葉を身につけ、ビジネス文章を素早く理解する力をみにつける。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画			
回	到達目標	授業内容	
1	語彙・グラフでの内容理解できる	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 Step 1 Level 2	練習問題 4 日目 20 日で合格
2	語彙・グラフでの内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 Step 1 Level 2	練習問題 5 日目 20 日で語彙
3	課題	課題	
4	語彙・図での内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 Step 1 Level 2	練習問題 6 日目 20 日で語彙
5	語彙・比較問内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 Step 1 Level 2	練習問題 7 日目 20 日で語彙
6	語彙・グラフ内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 Step 1 Level 2	練習問題 8 日目 20 日で語彙
7	語彙・比較問内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 Step 1 Level 2	練習問題 9 日目 20 日で語彙
8	図・表・比較問内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 Step 1 Level 2	練習問題 10 日目 20 日で語彙
9	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 Step 2 Level 3	⑦ 20 日で語彙
10	JLPT 模試	JLPT 模試 N2 読解解説	
11	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 Step 2 Level 3	⑧ 20 日で語彙
12	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」 N2 復習	20 日で語彙
13	前期の内容を理解し、確実に身につける	前期のまとめ	
14	期末試験	学期試験	
15	追試・フィードバック	Feedback	

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	必ずできる！ 読解 N2 20 日で合格 語彙 N2
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	通訳演習 Ⅲ	(THB229)	
講義名 (コード)	通訳演習 ⅢD	(THB229D)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	近藤 聖子	時間数	30時間
成績評価教員	近藤 聖子	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	選択
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、ビジネス場面での専門的な話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	N2の文字語彙と読解を中心に学ぶ。たくさんの文章に触れ、ビジネスに必要な言葉を身につけ、ビジネス文章を素早く理解する力をみにつける。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	語彙・グラフでの内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 10日目 20日で合格（語彙）
2	語彙・比較内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 10日目 20日で合格（語彙）
3		必ずできる！ JLPT「読解」N2 ウォーミングアップ⑦ 20日で合格（語彙）
4	語彙・グラフ内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 ウォーミングアップ⑧ 20日で合格（語彙）
5	語彙・表理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 11日目 20日で合格（語彙）
6	図・表・比較内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 11日目 20日で合格（語彙）
7	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 12日目 20日で合格（語彙）
8	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 12日目 20日で合格（語彙）
9	文法・接続詞・表理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 復習・応用問題 20日で合格（語彙）
10		JLPT模試
11		JLPT模試
12	文法・図・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 13日目 20日で合格（語彙）
13	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 13日目 20日で合格（語彙）
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	必ずできる！ JLPT「読解」N2, 20日で合格 語彙 N2
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

J			
科目名 (コード)	日本文化資源とまちづくり I	(THB221)	
講義名 (コード)	日本文化資源とまちづくり I	(THB221)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	浅沼 渉	時間数	30時間
成績評価教員	浅沼 渉	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	産業ごとの魅力、マーケット牽引する力の原動力が理解でき、その後各産業がどう発展していくかを見極められるようにする。
全体の内容と概要	今や観光業におけるインバウンドは輸出産業では2位にあり、2030年には自動車産業を抜き、首位になると期待されている。凄まじいパワーの源は何か？具体的な事例を多数取り上げて産業別に解説する。
授業時間外の学修	なるべく旅をし、現地に足を運び現状を実感するように努める。テレビの旅番組を見る。旅行パンフレットを手にとってみる。
履修上の注意事項等	講義資料を前広に掲載するので、事前に目を通しておくことが望まれる。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
	F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	オリエン：授業全体の流れを理解し、産業の全体像を掴めるようになる。	半期の流れ、変化するマーケットの現状を学ぶ
2	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	観光産業の規模の理解。
3	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	観光産業の歴史（国内）
4	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	観光産業の歴史（海外）
5	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	ホテル事業
6	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	旅館事業
7	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	旅行業①
8	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	旅行業② JTB.HIS、近畿ツーリストなど
9	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	旅行業③ インバウンド
10	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	鉄道事業：豪華観光列車
11	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	バス事業：おしゃれな深夜バス
12	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	航空事業：レガシー航空 VS LCC（格安航空）
13	産業ごとの強みの理解とそこからの近未来の発展的理解	テーマパーク：TDL.USJ.ハウステンボス、富士急ハイランド
14		期末試験
15		フィードバック

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	私が作成した資料を利用
参考文献・資料等	「USJのジェットコースターはなぜ後ろ向きにしたのか」森岡毅 著（角川文庫） 「「はとバス」ヒットの法則②」江沢伸一 著（潮出版）
備考	特になし

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション I	(THB201)
講義名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション IC	(THB201C)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	中村 久子	時間数 30時間
成績評価教員	中村 久子	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題が理解できるようになる。
全体の内容と概要	N2レベルの文法と聴解を学ぶ。試験形式の演習を行いJLPTのN2に合格する力をつける。また、フォーマルな言い方や書き言葉を学び、状況に応じた日本語を使い分けられるようにする。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	N1レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	(自己紹介) 授業の進め方 ドリル&ドリルN1聴解 課題理解第1回 TRY! N2 文法 続きから
2	N1レベルに必要な難解語彙、慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
3		ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
4	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
5	N1レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
6	N1レベルに必要な難解語彙、慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
7	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
8	N1レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
9	N1レベルに必要な難解語彙、慣用表現などに慣れる。	JLPT模試 文法、F.B
10		JLPT模試 聴解 F.B
11		ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
12	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
13	N1レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
14		前期期末試験
15		前期期末試験FB

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ドリル&ドリル聴解 N1 TRY!N2文法 (続きから)
参考文献・資料等	「ロジカルシンキング」就職関連の発話練習
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション I	(THB201)
講義名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション ID	(THB201D)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	中村 久子	時間数 30時間
成績評価教員	中村 久子	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題が理解できるようになる。
全体の内容と概要	N2レベルの文法と聴解を学ぶ。試験形式の演習を行いJLPTのN2に合格する力をつける。また、フォーマルな言い方や書き言葉を学び、状況に応じた日本語を使い分けられるようにする。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	自己紹介 授業の進め方 ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第1回 TRY! N2文法
2	N2レベルに必要な語彙、文法、慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第2回 TRY! N2文法 課題配布
3		演習問題
4	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。	ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第3回 TRY! N2文法 課題提出
5	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第4回 TRY! N2文法 課題配布?
6	N2レベルに必要な語彙、文法、慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第5回 TRY! N2文法
7	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第1回 TRY! N2文法
8	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第2回 TRY! N2文法
9		JLPT模試
10		JLPT模試
11		JLPT模試 7/2JLPT
12	N2レベルに必要な語彙、文法、慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第3回 TRY! N2文法
13	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第4回 TRY! N2文法
14		前期期末試験
15		前期期末試験FB

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ドリル&ドリル聴解 N2 TRY!N2文法
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション I	(THB201)
講義名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション IE	(THB201E)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	中村 久子	時間数 30時間
成績評価教員	中村 久子	講義期間 春学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題が理解できるようになる。
全体の内容と概要	N2レベルの文法と聴解を学ぶ。試験形式の演習を行いJLPTのN2に合格する力をつける。また、フォーマルな言い方や書き言葉を学び、状況に応じた日本語を使い分けられるようにする。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	自己紹介 授業の進め方 ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第1回 総まとめ 文法N2
2	N2レベルに必要な語彙、文法、慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第2回 総まとめ 文法N2 課題配布
3		演習問題
4	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。	ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第3回 総まとめ 文法N2 課題提出
5	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第4回 総まとめ 文法N2 課題配布？
6	N2レベルに必要な語彙、文法、慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 課題理解第5回 総まとめ 文法N2
7	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第1回 総まとめ 文法N2
8	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第2回 総まとめ 文法N2
9		JLPT模試
10		JLPT模試
11		JLPT模試 7/2JLPT
12	N2レベルに必要な語彙、文法、慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第3回 総まとめ 文法N2
13	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第4回 総まとめ 文法N2
14		前期期末試験
15		前期期末試験FB

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ドリル&ドリル聴解 N2 総まとめ 文法N2
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

講義名 (コード)	THB203	コラボレーション演習 I	
科目名 (コード)	THB203	コラボレーション演習 I	
対象学科	国際コミュニケーション学科	配当学年	2年生
対象コース	GB2/HB2	単位数	2単位30
授業担当者	吉田 和正	時間数	
成績評価教員	吉田 和正	講義期間	春期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄			

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	Students will develop intermediate English communication skills for professional contexts, focusing on practical vocabulary, grammar, and social strategies to interact effectively with international clients and colleagues in various business scenarios.
全体の内容と概要	This course utilizes "International Express Intermediate" to cover essential business topics. Students will practice speaking, listening, reading, and writing through task-based activities, including networking, making presentations, and handling professional correspondence.
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	Class schedules and content are subject to change depending on the progress of the class, holidays, or school events.

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	Introduce yourself and describe your job role effectively.	Unit 1: Overcoming barriers. Focus on introductions, job descriptions, and using the present simple and continuous.
2	Exchange personal and professional information in social settings.	Unit 1: Networking. Practicing small talk and social expressions used when meeting people for the first time.
3	Discuss company history and past business achievements.	Unit 2: Success. Reviewing the past simple and describing career milestones and successful business ventures.
4	Explain company structure and internal organizational changes.	Unit 2: Organizations. Vocabulary for departments and reporting lines, focusing on explaining how a business is structured.
5	Make and respond to formal work requests politely.	Unit 3: Design. Using "could" and "would" for requests and discussing the importance of product design.
6	Describe processes and technical specifications of products.	Unit 3: Specifications. Focus on the passive voice and vocabulary related to dimensions, features, and technical functions.
7	Discuss future plans and upcoming business projects.	Unit 4: Ambition. Using future forms (will, going to) to talk about professional goals and company intentions.
8	Make effective arrangements and schedule business meetings.	Unit 4: Appointments. Practicing phrases for suggesting times, confirming dates, and changing plans via phone or email.
9	Talk about life experiences and professional duration.	Unit 5: Experience. Introduction to the present perfect for discussing work history and travel experiences without specific times.
10	Compare different business services and provider options.	Unit 5: Services. Using comparatives and superlatives to evaluate and choose the best service providers for a business.
11	Review key grammar points from Units 1 to 3.	Mid-term Review I. Comprehensive exercises focusing on tense usage, networking phrases, and formal requests in business.
12	Review key grammar points from Units 4 to 5.	Mid-term Review II. Integrated practice of future plans, present perfect, and comparative language in professional contexts.
13	Preview	Preparation and summary of key topics for the final assessment.
14	Final Exam	Assessment of language proficiency and business communication skills.
15	Review & Feedback	Review of exam results and personalized feedback on performance.

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	International Express Intermediate
参考文献・資料等	
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	コラボレーション演習 I	(THB203)	
講義名 (コード)	コラボレーション演習 IC	(THB203C)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	渋谷里美	時間数	30時間
成績評価教員	渋谷里美	講義期間	春学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	プレゼンテーション

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	時事問題などを中心に現代社会における諸問題を多国籍の学生との意見交換や発表を通して深く多角的な視点で理解し、国際社会の一員としての教養を身につける。
授業時間外の学修	提示されたテーマについて理解を深めるために予習が必須である。
履修上の注意事項等	自身の考えをまとめ、明確に表現するため、積極的に授業に参加する姿勢が必要となる。期末試験として面接を実施する予定。出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	授業の内容・目的を理解することができる	ガイダンス（授業目標・年間授業スケジュール） 『20日で合格N2』 第1回 文法
2	時事問題① 気になるニュースについてより深く調べることができる。	ニュースについて意見交換 『20日で合格N2』 第2回 文法
3	時事問題② 気になるニュースについてより深く調べることができる。	【グループワーク】ニュースについて意見交換し考えをまとめる。 『20日で合格N2』 第3回 文法
4	時事問題③ 時事についてグループごとに調べ、意見をまとめることができる。	ニュースについて意見交換 『20日で合格N2』 第4回 文法
5	時事問題④ 気になるニュースについて発表できる	ニュースについて発表・意見を述べる
6		課題
7	時事問題④ 気になるニュースについてより深く調べることができる。	ニュースについて意見交換 『20日で合格N2』 第5回 文法
8	時事問題⑥ 社会的問題についてより深く調べることができる。	ニュースについて意見交換 『20日で合格N2』 第6回 文法
9	時事問題⑦ 日本の現代文化について学ぶ①	日本の地勢や土地柄を知る。 『20日で合格N2』 第7回 文法
10	時事問題⑧ 日本の現代文化について学ぶ②	【グループワーク】興味を持った地域について深掘りし、詳しい情報を得る。
11	自己分析① マナーの良い面接について学び、自身について述べることができる。	面接について考え、自己を分析し経歴を簡潔に述べることができる。 『20日で合格N2』 第9回 文法
12	自己分析② 深い内容の次に答えることができる。	深い内容の質疑について、自身の考え述べる。 『20日で合格N2』 第10回 文法
13	面接① マナーよく面接に臨み、基本的な質問だけでなく深い内容にも答えられる	面接練習
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	『20日で合格N2』
参考文献・資料等	適宜配布
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。