

1. 本授業科目の基本情報			
科目名 (コード)	TOEIC III_A		(THB208A)
講義名 (コード)	TOEIC III_A		(THB208A)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2学年
対象コース	ホスピタリティビジネスコース	単位数	2
授業担当者	浅沼 渉	時間数	30時間
成績評価教員	浅沼 渉	講義期間	秋学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要	
到達目標・目的	The class is designed to provide and educate students into a larger scale of acquisition in mastering the skills and strategies in TOEIC from vocabulary expansion, grammar terminologies, listening strategy and reading strategy. Each lesson is incorporated with listening practice for comprehension skills development, grammar practice based on key points and particular structures of interest in the TOEIC. The lesson also also provide exercises such as mini-test and review test, which allow the students to understand the fundamentals of grammar and other components of TOEIC. Reading practice will give the students the opportunity to gain vocabulary and also how to demonstrate and understand the written English in different types of information.
全体の内容と概要	To develop students' test-taking skills and achieve higher test score. Enable the students to build valuable test-taking strategies, and giving them the exposure to the kind of questions they will encounter on the actual test.
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	授業スケジュールと内容は、進行状況や祝日や学校行事等との兼ね合いで調整される可能性がある。

3. 本授業科目の評価方法・基準			
評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率× 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	Enable the students to develop strategies to analyse and recognize relevant information in listening passages, such a the house and workplace. Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in parts of speech and verb tenses.	Chapter 1: Listening Practice- Part 1 Photographs: House and Workplace / Chapter 2: Grammar Practice- Part 1 Parts of Speech and Part 2 Tenses; Mini-test TOEIC Part 5 & 6
2	Enable the students to develop on how to identify appropriate answers for questions with an interrogative.his part, students will learn comprehensive skills in identifying different types of information, such as emails and letters.	Chapter 1: Listening Practice - Part 2 Questions and Response with an interrogative/ Chapter 3: Reading Practice-TOEIC Part 7: Emails and Letters
3	Enable the students to develop on how to identify key points from the short conversation in order to answer the questions. Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in voice and agreement.	Chapter 1: Listening Practice - Part 3 Short Conversations:Office Talk/ Chapter 2: Grammar Practice: Part 3 Voice and Part 4 Agreement; Mini-test TOEIC Part 5 & 6
4	Enable the students to develop how to identify keypoints in order to answer questions in a short talk. Students will acquire on how to focus and identify the main points of advertisement.	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Office Announcements 1,2/ Chapter 3: Reading Practice- TOEIC Part 7: Advertisement
5	Enable the students to develop strategies to analyse and recognize relevant information in listening passages, such businesses and other public places.	Chapter 1: Listening Practice - Part 1 Photographs: Businesses and Other Public Places/ Chapter 2:Grammar Practice-Part 5 Infinitive and Gerunds; Mini-test TOEIC Part 5 & 6
6	Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in infinitives and gerunds form.	Chapter 1: Listening Practice - Part 2 Questions and Response with Yes/No Chapter 2:Grammar Practice-Part 6 Participles and Participles clauses; Mini-test TOEIC Part 5 & 6

7	Enable the students to develop on how to identify key points from the short conversation in order to answer the questions. Students will also acquire and develop comprehensive skills in identifying different types of information, such as office memos, notes, articles and reports.	Chapter 1: Listening Practice -Part 3 Short Conversations: Workplace Dilemmas/Chapter 3: Reading Practice-TOEIC Part 7: Office Memos and Notes, Articles and Reports
8	Enable the students to develop on how to identify key points from the short talks in order to answer questions.	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Speeches/ Lectures, Public Announcements/ Chapter 2: Grammar Practice - Part 7 Relative Clauses; Mini-test TOEIC Part 5 & 6
9	Enable the students to develop on how to identify appropriate answers for questions with tag, declarative and indirect. This part, students will learn comprehensive skills in identifying different types of information, such as office memos, notes, articles and reports.	Chapter 1: Listening Practice - Part 2 Questions and Response with Tag/Declarative/Indirect ; Chapter 3: Reading Practice-TOEIC Part 7: Office Memos and Notes, Articles and Reports
10	Enable the students to develop on how to identify key points from the short conversation in order to answer the questions. Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in conjunction and prepositions.	Chapter 1: Listening Practice -Part 3 Short Conversations: Staffing Changes/ Chapter 2: Grammar Practice - Part 8 Conjunction and Prepositions;
11	Enable the students to develop on how to identify key points from the short talks in order to answer questions. Students will also acquire and develop their knowledge about the fundamental and terminologies of grammar specifically in modification.	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Telephone Messages, Advertisements / Chapter 2: Grammar Practice - Part 9 Modification
12	Enable the students to develop on how to identify key points from the short talks in order to answer questions. Students will also acquire and develop comprehensive skills in identifying different types of information, such as text messages and instant Message chains and forms.	Chapter 1: Listening Practice- Part 4 Short Talks: Broadcasts Tours and Trips/ Chapter 3: Reading Practice -TOEIC Part 7: Text Messages and Instant Message Chains, Forms

13	Enable the students to reflect apply their knowledge and to measure their strengths and weaknesses.	TOEIC Practice Test
14	期末試験	学期試験 Paper test
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Taking the TOEIC Skills and Strategies 2
参考文献・資料等	
備考	The lesson contents may subject to change and can be adjusted based on the pace and needs of students to ensure effective acquisition of TOEIC. Additional materials may

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	THB209_サステイナブル・ツーリズム II	(THB210)
講義名 (コード)	THB209_サステイナブル・ツーリズム II	(THB210)
対象学科	グローバルビジネス学科	担当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2
授業担当者	吉田 和正	時間数 30
成績評価教員	吉田 和正	講義期間 後期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 演習

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	This class is aimed to acquire knowledge and explore the multifaceted concept of sustainable tourism, examining its environmental, social and economic dimensions. Students will gain critical understanding of the challenges and opportunities associated with tourism development, and learn to apply sustainable principles to real world scenarios.
全体の内容と概要	By the end of this class, students will be able to define and critically evaluate the concept of sustainable tourism. Analyze the environmental, social, and economic impacts of tourism. Understand the role of stakeholders in sustainable tourism development. Evaluate sustainable tourism practices and policies. Apply sustainable tourism principles to practical case studies. Assess and utilize sustainable tourism certifications and standards.
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	Recap & Latest Developments in Sustainable Tourism	Review of key concepts from Sustainable Tourism I Discussion on emerging challenges and updated SDGs
2	Tourism and Urban Sustainability	The role of tourism in urban regeneration Managing tourism in heritage cities
3	Advanced Community-Based Tourism	Long-term impacts and success factors Addressing issues of community dependency and authenticity
4	Sustainable Tourism and Technology	Digital transformation in tourism (smart destinations, IoT, AI) Environmental monitoring and visitor management by technology
5	Sustainable Tour Operations and Supply Chains	Green procurement, sustainable food systems, and waste management
6	Responsible Marketing and Communication	Communicating sustainability: transparency, greenwashing risks Guest education and behavioral change strategies
7	Adventure & Niche Tourism	Ecotourism revisited: new formats, certifications (e.g., GSTC, Blue Flag)
8	Tourism Crisis Management (Pandemics, Disasters,	Building resilience in the tourism sector Post-crisis recovery: opportunities for sustainable rebuilding
9	Measuring Sustainability Outcomes	Quantitative and qualitative methods in impact assessment Practical use of indicators and global reporting systems
10	Stakeholder Engagement and Partnerships	Public-private partnerships for sustainable destination development Collaborative tools for NGOs, local governments, and global bodies
11	Tourism and Social Innovation	Social enterprises and start-ups in sustainable tourism Grassroots innovation and community leadership
12	Final Project Preparation	Group work: Planning sustainable tourism projects Peer reviews and consultation sessions
13	Review	Discussion of key learnings and personal action plans
14	Student Presentations	Presentation of final projects or case study analyses
15	Feedback	Gathering feedback for further curriculum improvement

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Continue with handouts and global reports (GSTC, UNWTO, WEF)
参考文献・資料等	Selected case study materials and articles from academic journals
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	観光ビジネス戦略 II	(THB212)
講義名 (コード)	観光ビジネス戦略 II	(THB212)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	江頭 満正	時間数 30時間
成績評価教員	江頭 満正	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	サービス産業の根幹をなすホスピタリティー論を基礎として学び、実例を研究することで高質なホスピタリティーを体得する。ホスピタリティー検定の受験希望者のサポートを行う
全体の内容と概要	まずはホスピタリティー理論を学ぶ。加えて、ホテル業界、航空業界、旅行業界などの優れたホスピタリティーの実例を理解する。自分のホスピタリティーのレベルを高める。
授業時間外の学修	質の高いホスピタリティーで知られる個所を訪ねてみよう。
履修上の注意事項等	講義で学んだことに加え、ホスピタリティー検定の過去問を学んでホスピタリティー検定に挑戦して欲しい。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	オリエンテーション 「ホスピタリティー検定について」
2	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティー・マネージメント① ホスピタリティーとサービス
3	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティー・マネージメント② 経営管理ーサービス・マーケティング
4	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティー・マネージメント③ サービス・リカバリー、エンパワメント、リーダーシップ
5	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティー・マネージメント④ 顧客満足
6	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティー・マネージメント⑤ 従業員満足
7	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティー・マネージメント⑥ 従業員とコミュニケーション
8	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティー・マネージメント⑦ ①旅行ビジネス JTB ②航空ビジネス 日本航空
9	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティー・マネージメント⑧ ①宿泊ビジネス 星野リゾート②テーマパークビジネス USJ
10	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	①島っこガイド②日本で4番目に小さい 竹島水族館
11	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティーの達人 ハワイ
12	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ラグジュリアス ホスピタリティ
13	ホスピタリティーの基本を学び、それを多くの場面で活かし、周りの人を幸せにする	ホスピタリティー・マネージメントの総括
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	私が作成した講義資料を使用
参考文献・資料等	「ホスピタリティー検定」(経済法令研究所) 「ホスピタリティーマネジメント」山口一美 著 (創成社)
備考	ホスピタリティー検定に果敢に挑戦して欲しい

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	リスクとコンプライアンス II	(THB214)
講義名 (コード)	リリスクとコンプライアンス II	(THB214)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	高島 宏之	時間数 30時間
成績評価教員	高島 宏之	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 選択
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	社会人として知っておくべきコンプライアンス、情報モラルや情報セキュリティを身に付けることを目的とし、本授業終了後に、自らリスク管理できることを到達目標とする。
全体の内容と概要	基本的な企業のコンプライアンスを事例クイズ形式で実施し、また情報セキュリティ(春学期)、情報モラル(秋学期)は基本的知識を学び、小テストで確認する。
授業時間外の学修	授業で学んだ知識を復習すること。
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	小テスト	コンプライアンス：お客様（外回り・接待1回目） リスク：情報モラル（情報社会）
2	小テスト	コンプライアンス：お客様（外回り・接待2回目） リスク：情報モラル（著作権1回目）
3	小テスト	コンプライアンス：お客様（外回り・接待3回目） リスク：情報モラル（著作権2回目）
4	小テスト	コンプライアンス：お客様（外回り・接待4回目） リスク：情報モラル（個人情報1回目）
5	小テスト	コンプライアンス：お客様（顧客・販売1回目） リスク：情報モラル（個人情報2回目）
6	小テスト	コンプライアンス：お客様（顧客・販売2回目） リスク：情報モラル（ネチケット1回目）
7	小テスト	コンプライアンス：お客様（顧客・販売3回目） リスク：情報モラル（ネチケット2回目）
8	小テスト	コンプライアンス：お客様（顧客・販売4回目） リスク：情報モラル（ネットコミュニケーション）
9	小テスト	コンプライアンス：その他（プライベート1回目） リスク：情報モラル（事例研究）
10	小テスト	コンプライアンス：その他（プライベート2回目） リスク：情報モラル（事例研究）
11	小テスト	コンプライアンス：その他（プライベート3回目） リスク：情報モラル（復習）
12	小テスト	コンプライアンス：その他（プライベート3回目） リスク：情報モラル（復習）
13	小テスト	コンプライアンス：予備 リスク：予備
14	期末試験	期末試験実施
15	追試	追試実施

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	コンプライアンスの基本 角川出版 / 情報倫理ハンドブック noa出版
参考文献・資料等	その他資料については、適宜掲示する。
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	リスクとコンプライアンス II A	(THB214)
講義名 (コード)	リリスクとコンプライアンス II A	(THB214)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	高島 宏之	時間数 30時間
成績評価教員	高島 宏之	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 選択
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	社会人として知っておくべきコンプライアンス、情報モラルや情報セキュリティを身に付けることを目的とし、本授業終了後に、自らリスク管理できることを到達目標とする。
全体の内容と概要	基本的な企業のコンプライアンスを事例クイズ形式で実施し、また情報セキュリティ(春学期)、情報モラル(秋学期)は基本的知識を学び、小テストで確認する。
授業時間外の学修	授業で学んだ知識を復習すること。
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	小テスト	コンプライアンス：お客様（外回り・接待1回目） リスク：情報モラル（情報社会）
2	小テスト	コンプライアンス：お客様（外回り・接待2回目） リスク：情報モラル（著作権1回目）
3	小テスト	コンプライアンス：お客様（外回り・接待3回目） リスク：情報モラル（著作権2回目）
4	小テスト	コンプライアンス：お客様（外回り・接待4回目） リスク：情報モラル（個人情報1回目）
5	小テスト	コンプライアンス：お客様（顧客・販売1回目） リスク：情報モラル（個人情報2回目）
6	小テスト	コンプライアンス：お客様（顧客・販売2回目） リスク：情報モラル（ネチケット1回目）
7	小テスト	コンプライアンス：お客様（顧客・販売3回目） リスク：情報モラル（ネチケット2回目）
8	小テスト	コンプライアンス：お客様（顧客・販売4回目） リスク：情報モラル（ネットコミュニケーション）
9	小テスト	コンプライアンス：その他（プライベート1回目） リスク：情報モラル（事例研究）
10	小テスト	コンプライアンス：その他（プライベート2回目） リスク：情報モラル（事例研究）
11	小テスト	コンプライアンス：その他（プライベート3回目） リスク：情報モラル（復習）
12	小テスト	コンプライアンス：その他（プライベート3回目） リスク：情報モラル（復習）
13	小テスト	コンプライアンス：予備 リスク：予備
14	期末試験	期末試験実施
15	追試	追試実施

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	コンプライアンスの基本 角川出版 / 情報倫理ハンドブック noa出版
参考文献・資料等	その他資料については、適宜掲示する。
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	会計・財務論 II	(THB218)
講義名 (コード)	会計・財務論 II A	(THB218A)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	浅沼 渉	時間数 30時間
成績評価教員	浅沼 渉	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	簿記3級の合格を目指し、進度により2級範囲にも触れる
全体の内容と概要	テキストを利用したインプット講義、過去問等を利用したアウトプット講義を行う
授業時間外の学修	状況により課題を課す
履修上の注意事項等	電卓の準備を推奨

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	前期の復習	導入講義
2	過去問に挑戦1	演習講義1
3	過去問に挑戦2	演習講義2
4	過去問に挑戦3	演習講義3
5	過去問に挑戦4	演習講義4
6	過去問に挑戦5	演習講義5
7	過去問に挑戦6	演習講義6
8	過去問に挑戦7	演習講義7
9	過去問に挑戦8	演習講義8
10	連結概念の理解1	上級講義1
11	連結概念の理解2	上級講義2
12	工業簿記の理解1	上級講義3
13	工業簿記の理解2	上級講義4
14	後期期末試験	—
15	フィードバック	—

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト・トレーニング 日商簿記3級
参考文献・資料等	
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	サステナビリティとコミュニティ II	(THB220)
講義名 (コード)	サステナビリティとコミュニティ II	(THB220)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	渋木里美	時間数 30時間
成績評価教員	渋木里美	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	持続可能な地域づくりにおける文化・コミュニティの役割を理解し、実際の事例を通じて、持続可能な社会のためのコミュニティ形成について考える。
全体の内容と概要	文化・コミュニティと持続可能性の関係や異文化環境での協働作業を通じて、実践的なコミュニティ形成のスキルについて学ぶ。文化財や世界遺産などの具体的な事例を分析し、問題点や解決策を議論する。
授業時間外の学修	提示されたテーマについて理解を深めるための学習が必須である。
履修上の注意事項等	目的意識をもって前向きにテーマに取り組み、自身の考えを他者に伝えたり聞きグループの成果を達成するために積極的に授業に参加する姿勢が必要である。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	環境保護と地域社会の連携を学ぶ	環境保護と地域の取り組みについて学び、自国の事例を分析する。 グループワーク：自国の事例分析
2	企業のCSRと持続可能性①	企業の社会的責任とエシカルビジネスについて学ぶ。 グループワーク：企業のCSR戦略の分析
3	企業のCSRと持続可能性②	企業の社会的責任とエシカルビジネスについて学ぶ。 グループワーク：企業のCSR戦略の分析と発表準備
4	企業のCSRと持続可能性③	企業の社会的責任とエシカルビジネスについて学ぶ。 グループワーク：企業のCSR戦略の分析と提案の発表
5	伝統的建築物と地域社会①	伝統的建築物の保存活動と観光・環境保全のバランスについて学ぶ。 グループワーク：伝統的建築物の具体的な事例をリサーチする。
6	伝統的建築物と地域社会②	伝統的建築物の保存活動と観光・環境保全のバランスについて学ぶ。 フィールドワーク：伝統的建築物の具体的な事例をリサーチし文化財の保護と活用について考える。
7	伝統的建築物と地域社会③	伝統的建築物の保存活動と観光・環境保全のバランスについて学ぶ。 グループワーク：伝統的建築物の具体的な事例をリサーチし文化財の保護と活用について考える。
8	伝統的建築物と地域社会④	伝統的建築物の保存活動と観光・環境保全のバランスについて学ぶ。 グループワーク：調査成果を確認し他のエリアとの比較や情報を交換し、視野を広げ思考を深める。
9	ミュージアムと地域文化の関係①	景観保護と観光戦略について考える。 ワークショップ：地域資源を活かした街づくり
10	ミュージアムと地域文化の関係②	ミュージアムと地域文化の具体的な事例を学ぶ。 グループワーク：ミュージアムの社会的役割と持続可能な観光について考え
11	持続可能な都市開発とスマートシティ①	スマートシティの事例と技術について学ぶ。 グループワーク：スマートシティの事例と技術についてリサーチする。
12	持続可能な都市開発とスマートシティ②	スマートシティの事例と技術について学ぶ。 グループワーク：スマートシティの未来の都市デザインを提案する。
13	最終プレゼンテーション	学習成果の発表 今後の実践に向けたディスカッション
14	試験	期末試験
15	追試・フィードバック	持続可能な社会に向けた個人のアクションプラン作成

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	特になし
参考文献・資料等	適宜配布する
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ビジネスマナー IV	(THB224)	
講義名 (コード)	ビジネスマナー IVC	(THB224C)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	渋谷 里美	時間数	30時間
成績評価教員	渋谷 里美	講義期間	秋学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が異なる母語を持つ他者と誤解なく意思疎通できるために、複雑な話題について事実や要点を明確に伝えられるようになる。
全体の内容と概要	就職を意識した会話力向上のために特に敬語運用力を高める。 既習の文法や語彙について、日英を通じて運用力を高める。
授業時間外の学修	提示されたテーマについて理解を深めるために予習が必須である。
履修上の注意事項等	自身の考えをまとめ、明確に表現するため、積極的に授業に参加する姿勢が必要となる。試験として面接も実施する予定。出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	語彙の習得 「サービス敬語」、研修やイン	「敬語トレーニング」2章10課 ビジネス用語
2	語彙の習得 相談をされた時の返答の仕方を身	「敬語トレーニング」2章11課 ビジネス用語
3	語彙の習得 面接での話し方を身につける	「敬語トレーニング」2章12課 面接練習
4	語彙の習得 電話での話し方を身につける	「敬語トレーニング」2章13課 ビジネス用語
5	語彙の習得 他者への質問の仕方を身につける	「敬語トレーニング」2章14課 ビジネス用語
6	語彙の習得 上司へ失礼のないように報告する	「敬語トレーニング」2章15課 ビジネス用語
7	語彙の習得 司会を行う際に必要な敬語表現を	「敬語トレーニング」2章16課 ビジネス用語
8	語彙の習得・司会を行う際に必要 な敬語表現を身につける	「敬語トレーニング」2章17課 ビジネス用語
9	語彙の習得 メールの敬語表現を身につける	「敬語トレーニング」2章18課 ビジネス用語
10	語彙の習得 人間関係に合わせて適切な表現が	語彙復習 「敬語トレーニング」3章
11		課題
12	後期の内容の理解と定着	後期の復習
13	後期の内容の理解と定着	後期の総まとめ
14	期末試験	後期期末試験
15	追試・フィードバック	フィードバック

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	新・にほんご敬語トレーニング
参考文献・資料等	適宜配布
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報			
科目名 (コード)	ビジネスマナー IV		(THB224)
講義名 (コード)	ビジネスマナー IV D		(THB224D)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	樋谷 智子	時間数	30時間
成績評価教員	樋谷 智子	講義期間	秋学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要	
授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が異なる母語を持つ他者と誤解なく意思疎通できるために、複雑な話題について事実や要点を明確に伝えられるようになる。
全体の内容と概要	N2の漢字と語彙を学ぶ。漢字については1年生で習ったことを復習しながら、新出漢字や語彙を増やす。就活やビジネスで使用する語彙を理解し、試験形式と同様の4択問題を使い資格試験の対策をしっかりと行う。
授業時間外の学修	予習：漢字は事前に書いて意味を確認しておくこと。 復習：授業で学んだ漢字の読みと語彙を復習しておくこと。
履修上の注意事項 等	

3. 本授業科目の評価方法・基準			
評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率×0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 2 - 6 パワードリル語彙 12回
2	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 2 小テスト パワードリル語彙 13回
3	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 3 - 1 パワードリル語彙 14回
4	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 3 - 2 パワードリル語彙 15回
5	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 3 - 3 パワードリル語彙 16回
6	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 3 - 4 パワードリル語彙 17回
7	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 3 - 5 パワードリル語彙 18回
8	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 3 - 6 パワードリル語彙 19回
9	JLPT対策 漢字の習得	JLPT模試 文字語彙 スピードマスター漢字N2 UNIT 3 小テスト
10	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 4 - 1 パワードリル語彙 20回 集中トレーニング
11	特別授業	特別授業
12	漢字の習得 語彙の習得	スピードマスター漢字N2 UNIT 4 - 2 パワードリル語彙 21回
13	後期の内容の理解と定着	後期のまとめ
14	期末試験	学期末試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	スピードマスター漢字N2 パワードリル語彙 N2
参考文献・資料等	
備考	授業の進度については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	キャリアデザインⅣ	(THB226)
講義名 (コード)	キャリアデザインⅣ	(THB226)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	高橋 春子	時間数 30時間
成績評価教員	高橋 春子	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 選択
実務者教員特記欄		授業形態 講義・演習

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	卒業後の進路を確定させる
全体の内容と概要	卒業後の進路を確定させるために学び、活動する
授業時間外の学修	卒業後の進路先への訪問や受験等の実施
履修上の注意事項等	出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行います。満たない場合には単位不合格になることもある

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	夏休みまでの振り返りと今後について	これまで自分が実施してきたことのまとめと共有
2	履歴書と面接内容について①	大学進学や就活に向けての履歴書と面接応答内容のアップデート①
3	履歴書と面接内容について②	大学進学や就活に向けての履歴書と面接応答内容のアップデート②
4	履歴書と面接内容について③	大学進学や就活に向けての履歴書と面接応答内容のアップデート③
5	なぜ卒業後の希望する進路が確定できないのか①	これまでの自分の行動の振り返りと、今後すべきことの洗い出しを行う
6	企業が欲しがらる人財と就活	「社会人基礎力」から企業が必要とする人財について知り、自分を振り返る
7	履歴書のアップデート	前回の授業の内容から履歴書のアップデートを行う
8	面接応答内容のアップデート	前回・前々回の授業の内容や自分の振り返りから面接での応答内容について考える
9	確定した進路のために必要なこと	進学・就職までにすべきことを考え、実施の計画を立てる
10	卒業までにすること①	学生の内にしておくことを考え、実施のための計画を立てる①
11	卒業までにすること②	学生の内にしておくことを考え、実施のための計画を立てる②
12	後輩に向けて	卒業後の進路のための自分の活動を振り返り、後輩へのアドバイスをまとめる
13	テスト前まとめ	これまでのまとめとテストに向けて準備する
14	期末試験	期末試験
15	復習等	復習等

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	特になし
参考文献・資料等	必要な場合には随時指示します
備考	授業の進度については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	情報リテラシーⅢ	(THB228)
講義名 (コード)	情報リテラシーⅢ	(THB228)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	川本 千陽	時間数 30時間
成績評価教員	川本 千陽	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必須
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	就職活動に必要なPCスキルを身につける
全体の内容と概要	履歴書の作成、メールの返信、適切なFormの入力をOなど就職活動で求められるPCスキルについて実践しながら学ぶ。特にOffice関連の操作について職場で求められるスキルに到達するよう学ぶ。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	PCを購入し学校で配布されているMsofficeのアカウントを登録する。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	操作技術の正確性と完成課題の到達度に評価基準を置く。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	授業に必要なものの設定	後期オリエンテーション
2	Wordの基本操作を習得	文字入力、書式設定、保存、印刷など基本機能を実習。
3	Wordでビジネス文書を作成できる	社内文書（案内文・報告書）の作成とレイアウト調整。
4	Wordで就職活動用の文書を作れる	履歴書・送付状の作成と体裁の整え方。
5	Wordの応用機能を使える	表の作成、図形、画像挿入、スタイルの活用。
6	Excelの基本操作を習得	表作成、基本的な数式（SUMなど）、セル操作。
7	Excelでグラフを作成できる	グラフ作成、見やすい資料作りのポイント。
8	Excelの実務活用を理解	簡単な売上管理表や集計表の作成。
9	PowerPointの基本①	スライド作成、レイアウト、文字・画像配置。
10	PowerPointの基本②	図表・アニメーション・デザインの活用。
11	就職活動を想定した発表資料を作成	自己PRや会社紹介のプレゼン資料作成。
12	総合演習と振り返り	Word・Excel・PowerPointを組み合わせた課題とまとめ。
13	総合演習と振り返り	Word・Excel・PowerPointを組み合わせた課題とまとめ。
14	期末試験	
15	試験振り返り・追試	試験の振り返り、未消化項目、課題の実施

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	PDF教材、LinkedInLearning
参考文献・資料等	
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	通訳演習 IV	(THB230)	
講義名 (コード)	通訳演習 IVC	(THB230C)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	竹内 通子	時間数	30時間
成績評価教員	竹内 通子	講義期間	秋学期
実務者教員		履修区分	選択
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、ビジネス場面での専門的な話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	N2の文字語彙と読解を中心に学ぶ。たくさんの文章に触れ、ビジネスに必要な言葉を身につけ、ビジネス文章を素早く理解する力をみにつける。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画			
回	到達目標	授業内容	
1	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step2 Level 4	1 1日目
2	文法・接続詞・表理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step2 Level 4	1 2日目
3	文法・図・接続詞副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step2 Level 4	1 3日目
4	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step2 Level 4	1 4日目
5	文法・接続詞・表理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step2 Level 4	1 5日目
6	文法・図・接続詞副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step2 Level 4	1 6日目
7	長文の読解力をつける	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step3 Level 5	ウォーミングアップ⑨ ⑩
8	長文の読解力をつける	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step3 Level 5	1 7日目
9	JLPT N1レベルの読解力をつける	JLPT模試 N2 解説	
10	JLPT N1レベルの読解力をつける	JLPT模試 N2 解説	
11	長文の読解力をつける	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step3 Level 5	1 8日目
12	長文の読解力をつける	必ずできる！ JLPT「読解」N2 Step3 Level 5	1 9日目
13	日本語の表現力をつける	記述演習	
14	期末試験	学期試験	
15	追試・フィードバック	Feedback	

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	必ずできる！ JLPT「読解」N2・ドリル 20日で合格N2 語彙
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	通訳演習 IV	(THB230)	
講義名 (コード)	通訳演習 IVD	(THB230D)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	近藤 聖子	時間数	30時間
成績評価教員	近藤 聖子	講義期間	秋学期
実務者教員		履修区分	選択
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、ビジネス場面での専門的な話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	N2の文字語彙と読解を中心に学ぶ。たくさんの文章に触れ、ビジネスに必要な言葉を身につけ、ビジネス文章を素早く理解する力をみにつける。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	語彙・グラフでの内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 14日目 20日で合格（語彙）
2	語彙・図での内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 14日目 20日で合格（語彙）
3	語彙・比較問内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 15日目 20日で合格（語彙）
4	語彙・グラフ内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 15日目 20日で合格（語彙）
5	語彙・比較問内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 16日目 20日で合格（語彙）
6	図・表・比較問内容理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 16日目 20日で合格（語彙）
7	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 ウォーミングアップ⑨ 20日で合格（語彙）
8	文法・接続詞・副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 ウォーミングアップ⑩ 20日で合格（語彙）
9	JLPT模試	必ずできる！ JLPT「読解」N2 復習 20日で合格（語彙）
10	JLPT模試	JLPT模試
11	文法・接続詞・副詞理解	JLPT模試
12	文法・接続詞・表理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 17日目 20日で合格（語彙）
13	文法・図・接続詞副詞理解	必ずできる！ JLPT「読解」N2 17日目 20日で合格（語彙）
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	必ずできる！ JLPT「読解」N2, 20日で合格 語彙 N2
参考文献・資料等	適宜配布
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	デジタル・マーケティング I	(THB215)
講義名 (コード)	デジタル・マーケティング IB	(THB215B)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	向展弘	時間数 30時間
成績評価教員	向展弘	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	デジタル・マーケティングの内、プロモーション・広報領域の全体像と基礎を、体系的かつ実践的に理解する
全体の内容と概要	毎回双方向の質疑応答と実務上の具体例を挙げながら進める
授業時間外の学修	関連する新聞記事やニュース等、積極的に情報収集し、企業がどのような背景で各施策を実施しているかを考える
履修上の注意事項等	分からないことは分かるまで質問する

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件			
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	前期の振り返り	・シラバス説明 ・前期の復習
2	広報・PR概要の体得	・イルミナコミュニケーションズ概要 ・最新のマーケティング基礎知識
3	同上	・ブランディングの基礎知識
4	同上	・カスタマージャーニー概要
5	同上	・広報・Public Relations概要
6	同上	・ニュースリリース概要・作成
7	同上	・ニュースリリースのクラス内プレゼン
8	広報・PRのガバナンスの体得	・日本パブリックリレーションズ協会概要
9	同上	・危機管理広報、SNSのインパクト
10	プレスリリース作成スキルの体得	・学園祭向けニュースリリース準備①
11	同上	・学園祭向けニュースリリース準備②
12	特定領域の顧客理解	・ハー・ストーリー概要 ・女性市場のペルソナ分析
13	-	・#1~12の総復習
14	-	・期末試験
15	-	・期末試験の振り返り

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	無し(授業では、パワーポイントにて資料を紹介していく)
参考文献・資料等	文献やHPについては授業ごとに紹介していく
備考	-

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	日本文化資源とまちづくり II	(THB222)
講義名 (コード)	日本文化資源とまちづくり II	(THB222)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	浅沼 渉	時間数 30時間
成績評価教員	浅沼 渉	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	MICE (会議、報償、国際会議、イベント)の各項目が持つ、「市場を大きく変容させ、拡大させる力」が いかに大きいのか？そして、それ故、これからの日本にいかにか大切に理解できるようになる。
全体の内容と概要	今後、日本の主要産業となる観光業の推進事項として観光庁が強力に推し進めようとしている MICE (会議、報償、国際会議、イベント)について学ぶ。
授業時間外の学修	観光推進の成功地の川越を訪ね、研修する。特にMICEのE=イベントの成功例の川越まつりについで学ぶ。
履修上の注意事項等	11月9日 (日)、11月16日 (日) 2班に分けて、川越へ研修に行く。この研修に参加することは 単位取得の条件 になる。アルバイト先等調整を行っておくこと。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	オリエンテーション
2	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	M=会議の理解
3	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	<I=報償>① 報償が企業の売り上げにいかに効果的で、社員のモチベーション向上もつながるかを学ぶ
4	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	<I=報償>② 報償が企業の売り上げにいかに効果的で、社員のモチベーション向上もつながるかを学ぶ
5	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	<C=コンベンション> 国際会議の重要性を俯瞰する。
6	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	<C=コンベンション> 成功している国、地域の事例を学ぶ
7	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	<E=イベント> 観光地として成功している川越を訪問して研究する。特にイベント(川越まつり)について学ぶ。11月9日(日) 川越研修①班
8	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	11月16日(日) 川越研修②班
9	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	研修発表の資料づくり
10	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	研究発表①
11	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	研究発表②
12	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	講義： <E=イベント> 地域を元気にするイベント
13	MICEの特徴を理解し、市場を変容させる力がいかに大きいかを理解できるようになる	講義： <E=イベント> 商店街を元気にするイベント
14		後期期末試験
15		フィードバック

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	私が作成した講義資料を使用
参考文献・資料等	「ミス・ビジネス入門」 浅井伸介 (プラザ出版)
備考	川越研修：11月9日(日)、11月16日(日) 10:00から15:00 アルバイト先とスケジュール調整を行っておくこと

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション II	(THB202)
講義名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション IIC	(THB202C)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	中村 久子	時間数 30時間
成績評価教員	中村 久子	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題が理解できるようになる。
全体の内容と概要	N2レベルの文法と聴解を学ぶ。試験形式の演習を行いJLPTのN2に合格する力をつける。また、フォーマルな言い方や書き言葉を学び、状況に応じた日本語を使い分けられるようにする。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	N1レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
2	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
3	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。特に助詞の定着	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
4	N1レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
5	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
6	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。特に助詞の定着	11/3 文化の日 演習問題
7	N1レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
8	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
9		JLPT模試 文法、F.B
10		JLPT模試 聴解 F.B 12/6 JLPT
11	場面に適した語彙や表現を正しく習得する。特に助詞の定着	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
12	N1レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
13	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN1 聴解 TRY! N2 文法
14		後期期末試験
15		後期期末試験FB

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ドリル&ドリル聴解 N1 TRY!N2文法 続きから
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション II	(THB202)
講義名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション IID	(THB202D)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	中村 久子	時間数 30時間
成績評価教員	中村 久子	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題が理解できるようになる。
全体の内容と概要	N2レベルの文法と聴解を学ぶ。試験形式の演習を行いJLPTのN2に合格する力をつける。また、フォーマルな言い方や書き言葉を学び、状況に応じた日本語を使い分けられるようにする。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第5回 TRY! N2文法
2	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第1回 TRY! N2文法
3	場面に適した語彙や表現を正しく習得し、正しい答えが言える。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第2回 TRY! N2文法
4	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第3回 TRY! N2文法
5	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第4回 TRY! N2文法
6	場面に適した語彙や表現を正しく習得し、正しい答えが言える。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第5回 TRY! N2文法
7	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第1回 TRY! N2文法
8	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第2回 TRY! N2文法
9		JLPT模試
10		JLPT模試 12/3JLPT
11	場面に適した語彙や表現を正しく習得し、正しい答えが言える。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第3回 TRY! N2文法
12	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第4回 TRY! N2文法
13	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第5回 TRY! N2文法
14		後期期末試験
15		後期期末試験FB

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ドリル&ドリル聴解 N2 TRY!N2文法
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション II	(THB202)
講義名 (コード)	ホスピタリティ・コミュニケーション IIE	(THB202E)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	中村 久子	時間数 30時間
成績評価教員	中村 久子	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題が理解できるようになる。
全体の内容と概要	N2レベルの文法と聴解を学ぶ。試験形式の演習を行いJLPTのN2に合格する力をつける。また、フォーマルな言い方や書き言葉を学び、状況に応じた日本語を使い分けられるようにする。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 ポイント理解第5回 総まとめ 文法N2
2	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第1回 総まとめ 文法N2
3	場面に適した語彙や表現を正しく習得し、正しい答えが言える。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第2回 総まとめ 文法N2
4	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第3回 総まとめ 文法N2
5	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第4回 総まとめ 文法N2
6	場面に適した語彙や表現を正しく習得し、正しい答えが言える。	ドリル&ドリルN2聴解 概要理解第5回 総まとめ 文法N2
7	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第1回 総まとめ 文法N2
8	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第2回 総まとめ 文法N2
9		JLPT模試
10		JLPT模試 12/3JLPT
11	場面に適した語彙や表現を正しく習得し、正しい答えが言える。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第3回 総まとめ 文法N2
12	N2レベルの文字・語彙・文法を確実にし、運用能力を高める。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第4回 総まとめ 文法N2
13	JLPTに必要な語彙・慣用表現などに慣れる。	ドリル&ドリルN2聴解 即時応答第5回 総まとめ 文法N2
14		後期期末試験
15		後期期末試験FB

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	ドリル&ドリル聴解 N2 総まとめ 文法N2
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報			
講義名 (コード)	THB204	コラボレーション演習 II	
科目名 (コード)	TGB204	コラボレーション演習 II	
対象学科	国際コミュニケーション学科	配当学年	2年生
対象コース	GB2/HB2	単位数	2単位30
授業担当者	吉田 和正	時間数	
成績評価教員	吉田 和正	講義期間	秋期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄			

2. 本授業科目の概要	
到達目標・目的	Students will develop intermediate English communication skills for professional contexts, focusing on practical vocabulary, grammar, and social strategies to interact effectively with international clients and colleagues in various business scenarios.
全体の内容と概要	This course utilizes "International Express Intermediate" to cover essential business topics. Students will practice speaking, listening, reading, and writing through task-based activities, including networking, making presentations, and handling professional correspondence.
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	Class schedules and content are subject to change depending on the progress of the class, holidays, or school events.

3. 本授業科目の評価方法・基準			
評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	Discuss health, safety, and workplace environment	Unit 6: Technology. Using modal verbs for obligation and permission (must, have to, can) in professional settings.
2	Explain how to use technology and equipment.	Unit 6: Instructions. Giving clear, step-by-step instructions and troubleshooting common technical issues in the office.
3	Use hypothetical language to discuss business possibilities.	Unit 7: Environment. Introduction to the first conditional to discuss environmental impact and potential business consequences.
4	Participate in meetings and express opinions clearly.	Unit 7: Meetings. Vocabulary and phrases for agreeing, disagreeing, and facilitating discussions during professional gatherings.
5	Discuss travel arrangements and past travel experiences.	Unit 8: Entertainment. Using the past continuous and past simple to narrate travel stories and business trips.
6	Host international guests and handle social invitations.	Unit 8: Hospitality. Practicing phrases for inviting, accepting, and declining invitations, and making guests feel welcome.
7	Give advice and suggest solutions to problems.	Unit 9: Images. Using "should" and "ought to" to provide recommendations regarding brand image and marketing.
8	Present information and describe visual trends effectively.	Unit 9: Presentation. Developing skills for starting a presentation and describing trends using graphs and charts.
9	Discuss rules, laws, and professional responsibilities.	Unit 10: Competition. Reviewing modal verbs for necessity and prohibition in the context of market competition.
10	Negotiate simple deals and reach mutual agreements.	Unit 10: Negotiation. Key phrases for bargaining, making concessions, and closing a deal in a business environment.
11	Review key grammar points from Units 6 to 8.	Final Review I. Intensive practice on instructions, conditional forms, and social hospitality in business scenarios.
12	Review key grammar points from Units 9 to 10.	Final Review II. Focus on presentation skills, modal verbs for rules, and basic negotiation strategies.
13	Preview	Comprehensive final assessment covering Units 6 through 10.
14	Final Exam	Final evaluation, grading breakdown, and advice for future studies.
15	Review & Feedback	Review of exam results and personalized feedback on performance.

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	International Express Intermediate
参考文献・資料等	
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	コラボレーション演習 II	(THB204)	
講義名 (コード)	コラボレーション演習 IIC	(THB204C)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	渋谷里美	時間数	30時間
成績評価教員	渋谷里美	講義期間	秋学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	プレゼンテーション

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	時事問題などを中心に現代社会における諸問題を多国籍の学生とのディベートや発表を通して深く多角的な視点で理解し、国際社会の一員としての教養を身につける。
授業時間外の学修	提示されたテーマについて理解を深めるために予習が必須である。
履修上の注意事項等	自身の考えをまとめ、明確に表現するため、積極的に授業に参加する姿勢が必要となる。出席が2/3以上の場合のみ成績評価を行う。満たない場合は単位不合格になる。

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	時事問題① 日本の現代文化について学ぶ①	現代文化について学び、知識を得る。 『20日で合格N1』 第11回 文法
2	時事問題② 日本の現代文化について学ぶ②	【グループワーク】現代文化について得た知識をもとに意見を交換し、発表する。
3	時事問題③ テーマに基づいて意見を交換し、発表することができる。	【グループワーク】新しい文化の創出についてグループごとに発表する。 『20日で合格N1』 第13回 文法
4	時事問題② 時事について意見を交換することができる。	ニュースについて意見交換 『20日で合格N1』 第14回 文法
5	時事問題③ 時事について意見を交換することができる。	ニュースについて意見交換 『20日で合格N1』 第15回 文法
6	時事問題④ 時事について意見を交換することができる。	【グループワーク】 ニュースについて意見交換 『20日で合格N1』 第16回 文法
7	時事問題⑤ 時事について意見を交換することができる。	【グループワーク】 ニュースについて意見交換 『20日で合格N1』 第17回 文法
8	時事問題⑥ テーマに基づいて意見を交換し、発表することができる。	【グループワーク】 グループごとに考えた意見をまとめ、発表する。
9	異文化理解① 文化の違いを理解できる。	異文化について意見交換 総合演習
10	異文化理解① 文化の違いを理解できる。	異文化について意見交換 『20日で合格N1』 第18回 文法
11	異文化理解② 共生するための努力ができる。	相互理解について意見交換 『20日で合格N1』 第19回 文法
12	異文化理解③ 日本に関心をもつことができる(1)	日本の伝統について意見交換 『20日で合格N1』 第20回 文法
13	1年の学習を振り返ることができる	後期のまとめ
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	『20日で合格N1』
参考文献・資料等	適宜配布
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	コラボレーション演習 II	(THB204)	
講義名 (コード)	コラボレーション演習 IID	(THB204D)	
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2年生
対象コース	HB2	単位数	2単位
授業担当者	酒井京子	時間数	30時間
成績評価教員	酒井京子	講義期間	秋学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	日本語の読解文を読み、日本語で議論し、自分の考えをまとめ文章で表現する。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	読解の文を自分の発表に入れる	読解厳選テーマ初中級 テーマ7 内容把握 漢字マスターN2
2	自分の言葉でなく、文章の言葉で発表内容をつくる	読解厳選テーマ初中級 テーマ7 発表 漢字マスターN2
3	読解文の問題点の理解	読解厳選テーマ初中級 テーマ8 内容理解 漢字マスターN2
4	長い文を短く要約し発表	読解厳選テーマ初中級 テーマ8 発表 漢字マスターN2
5	読解文の理解	読解厳選テーマ初中級 テーマ9 内容把握 漢字マスターN2
6	言いたいことを正しく表現する	読解厳選テーマ初中級 テーマ9 発表 漢字マスターN2
7	面接で話す内容を作る	面接の基礎、面接ワーク（経験とフィードバック） 面接ペア演習、個人発表と批評
8	話しかた、アピールの仕方を競う	動詞の活用から 理解N2 読解練習
9	動詞の活用か場面を理解	読解練習
10	答えの推測	読解厳選テーマ初中級 テーマ20
11	読解のポイント、高成績の技術を理解	読解練習
12	読解のポイント、高成績の技術を理解	読解厳選テーマ初中級 テーマ20 内容把握 N2読解練習
13	試験準備	
14	後期試験	試験
15	後期定期試験解説	間違いのフィードバック

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	漢字マスターN2 読解厳選テーマ25初中級
参考文献・資料等	
備考	

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	コラボレーション演習 II	(THB204)
講義名 (コード)	コラボレーション演習 IIE	(THB204E)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年 2年生
対象コース	HB2	単位数 2単位
授業担当者	中村 久子	時間数 30時間
成績評価教員	中村 久子	講義期間 秋学期
実務者教員		履修区分 必修
実務者教員特記欄		授業形態 講義

2. 本授業科目の概要

授業の目的 到達目標	国際力・人間力教育における、コミュニケーション分野の学びの中で、学生が就業後の課題遂行能力を高めるために、幅広くかつ抽象的な日本語の話題でやりとりができるようになる。
全体の内容と概要	前期は主に面接に必要な日本語力について学んでいく。
授業時間外の学修	
履修上の注意事項等	

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画		
回	到達目標	授業内容
1	文化を越えて共通するテーマについて異文化の人々と話し合う。	読解厳選テーマ初中級 テーマ7 内容把握
2	様々な意見を検討した上で自分の考えをまとめあげる。	読解厳選テーマ初中級 テーマ7 発表
3	最近のニュースについて分析する力を養う。	読解厳選テーマ初中級 テーマ8 内容把握
4	最近のニュースについて自分の意見を交えて説明する。	読解厳選テーマ初中級 テーマ8 発表
5	当たり前のことに対して疑問をもつ視点を身につける。	読解厳選テーマ初中級 テーマ9 内容把握
6	小さなことについて面白く魅力的に説明する。	読解厳選テーマ初中級 テーマ9 発表
7	他者の生き方から様々な学びを得る。	読解厳選テーマ初中級 テーマ10 内容把握
8	他者の人生について説明することができる。	読解厳選テーマ初中級 テーマ10 発表
9	事象を的確に捉え、問題点を素早く分析し自分の意見をまとめる。	読解厳選テーマ初中級 テーマ11 内容把握
10	説得力のある話ができる。	読解厳選テーマ初中級 テーマ11 発表
11	微妙なニュアンスの違いを理解しながら内容を把握することができる。	読解厳選テーマ初中級 テーマ12 内容把握
12	日常の些細な差異についてわかりやすく説明することができる。	読解厳選テーマ初中級 テーマ12 発表
13		後期の復習
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等	
教科書	読解厳選テーマ初中級
参考文献・資料等	
備考	授業の進捗については、クラスの状況により変更する場合があります。

1. 本授業科目の基本情報

科目名 (コード)	Practical English IV_A		(THB206A)
講義名 (コード)	Practical English IV_A		(THB206A)
対象学科	グローバルビジネス学科	配当学年	2学年
対象コース	ホスピタリティビジネスコース	単位数	2
授業担当者	前田 未来	時間数	30時間
成績評価教員	前田 未来	講義期間	秋学期
実務者教員		履修区分	必修
実務者教員特記欄		授業形態	講義

2. 本授業科目の概要

到達目標・目的	This module helps students to: ① deepen their understanding toward Japanese culture and the difference between other countries; ② express and share their opinion with confidence.
全体の内容と概要	This module offers students to learn about the most current issues in Japanese society through both exercises and discussions.
授業時間外の学修	Students are recommended to spend at least 10-15 minutes for revision after every class.
履修上の注意事項等	Please note that "poor in-class performance" may be considered as "ABSENT".

3. 本授業科目の評価方法・基準

評価前提条件	下記基準に従う。出席は2/3以上が必要となる。1/3以上の欠席の場合、自動的に落第となる。		
評価基準	知識 (期末試験点) 60%	自己管理能力 (出席点) 30%	協調性・主体性・表現力 (平常点) 10%
評価方法	期末試験の点数	出席率 X 0.3 (小数点以下切り上げ)	授業中の活動評価点 (5点を基準に加点・減点)
成績評価基準	評価	評価基準	評価内容
	S	90~100点	特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。
	A	80~89点	優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。
	B	70~79点	妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。
	C	60~69点	合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。
	D	59点以下	合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。
F	評価不能	試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。	

4. 本授業科目の授業計画

回	到達目標	授業内容
1	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Chapter 3 cont. Unit 9 : The Suzuki Method (p57-)
2	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Chapter 4 Science and Technology Unit 10: Internet Café Kids (p63-68)
3	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 11 : E-wallets (p69-74)
4	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 12 : The Space Program (p75-80)
5	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Chapter Review (p57-80)
6	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Chapter 5 Art and Culture Unit 13 : AJ-Pop Sensation (p81-86)
7	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 14 : Taboo Tattoos (p87-92)
8	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Unit 15 : The Business of Cosplay (p93-)
9	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Chapter Review
10	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Presentation 1: Students will select the topic of their own and present their opinion structurally based upon their research.

11	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Presentation 2: Students will select the topic of their own and present their opinion structurally based upon their research.
12	①To be familiar with the topic and its related expressions. ②To be able to express opinion by using the knowledge and skills gained through the class.	Presentation 3 : Students will select the topic of their own and present their opinion structurally based upon their research.
13	試験対策	
14	期末試験	学期試験
15	追試・フィードバック	Feedback

5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等

教科書	Hot Topics Japan 2
参考文献・資料等	
備考	Please not that there may be some changes to the module content and schedule due to the students' level of understanding.