

■ 試験会場



池袋駅東口より徒歩6分

- JR山手線、埼京線、湘南新宿ライン
- 西武池袋線
- 東武東上線
- 東京メトロ 丸ノ内線、副都心線、有楽町線

学校法人 ISI学園

専門学校 **東京ビジネス外語カレッジ**

〒171-0022 東京都豊島区南池袋 1-13-13

TEL 03-5957-1310 FAX 03-5957-2420

Instagram isi.tbl X tblinfo1

■ 資料請求・出願・入学に関するお問い合わせ

入試広報センター 受付時間 10:00~17:00 (月~金)

フリーコール **0120-30-6446**

E-mail tbl@isi-global.com

URL www.isi.ac.jp/tbl



2025年度 学生募集要項

留学生用

グローバルビジネス学科

- グローバルビジネスコース
- デジタル・ビジネスコース
- ホスピタリティ・ビジネスコース

国際コミュニケーション学科

- 日中医療通訳コース

Contents

アドミッション・ポリシー	2	学費	9
募集学科と入学定員	3	学費の納入について	9
出願資格	3	大学院・大学・短大併願制度	10
コースと選考方法	4	ISIグループ校併願制度	10
検定料納入方法	4	各種減免制度	11
出願から入学までの流れ	5	学外奨学金制度	12
出願受付と入試日程	6	封筒の使い方	12
出願書類	7	LINE公式アカウントの登録方法について	13

巻末付録

- ◆ 志願票
- ◆ 経費支弁説明書
- ◆ 経費支弁に関する書類
- ◆ 志望理由書
- ◆ 調査書
- ◆ 検定料振込依頼書



学校法人 ISI学園

専門学校 **東京ビジネス外語カレッジ**

アドミッション・ポリシー

◆ ISI学園の理念 ～世界を翔る即戦力、創造力の育成～

ISI学園は、日本と世界の国際化を支えるグローバル人材の育成を目指し、「企業」が求める実践的な職業教育と、グローバルな視野に立った国際理解、そして卓越した外国語のコミュニケーション能力を育成するために創設されました。

国境を越えて、あらゆる国際交流が進むグローバル時代の中、多国籍な学生が集う教育環境の提供を通して、多様な価値観や世界観を相互で認め合い、諸問題の解決や、新たな価値創造による未来構築ができる、真の国際人の養成を目指します。

◆ ISI学園の教育方針

1. 国際力 (Global Mindset) 国際理解を深める教育
2. 専門力 (Professional Skills) 理解と納得の専門教育
3. 人間力 (Human Skills) 社会人としての総合的な力を高める教育

◆ ISI学園の求める学生像

1. 学習意欲が強く、計画的に目的、目標を達成しようとするチャレンジ精神のある学生
2. 国際社会で将来活躍できるよう、実践的な外国語 (日本語を含む) と、専門知識の習得を志す学生
3. 世界中から集う仲間と共に、異文化、言語、歴史、社会、経済、環境等、幅広い国際関係に関心を持ち、お互いを認め合おうと努力する学生
4. 自分の考えを的確に表現し、伝えることができる学生
5. 入学後の修学に必要な基礎学力としての知識やコミュニケーション能力を有している学生

「専門士」称号

にんかこう
認可校

本校は学校教育法に定める専修学校基準に基づき認可された専修学校であり、グローバルビジネス学科、国際コミュニケーション学科の2年制課程を修了した学生は「専門士」の称号付与と、所定の審査・手続きなどを経て、大学への編入学が可能となります

個人情報
の取扱い
については、
こちらを
ご確認ください。



募集学科と入学定員

募集学科	課程	入学定員
グローバルビジネス	2年制	140名
国際コミュニケーション	2年制	20名

出願資格

入学時において満18歳以上で、本校のアドミッションポリシーを理解し、以下の条件を満たしている方が対象です。

入学方法	共通資格
一般入学	<p>1. 外国において、日本における12年以上の学校教育に相当する教育課程を修了した方</p> <p>2. 日本国法務大臣により告示されている日本語教育機関において「留学」の在留資格で6カ月以上の学習者、または日本語能力試験でN2以上または当該相当の日本語能力を有する方</p> <p>※その他、本校において上記と同等の学力があると認めた方</p>
2年次編入学	<p>日本または外国において、大学、短期大学を卒業し、下表の単位を修了した方</p> <p>※原則として日本語能力試験N2以上の能力を有すること</p>

※本募集要項は、外国人留学生を対象としています。日本人学生の方は、日本人学生用募集要項をご確認ください。その他在留資格については、事前に入試広報センター（0120-30-6446）にお問い合わせください。

※上記の共通資格1.2.に該当せず出願を検討している方は、事前に入試広報センターにお問い合わせください。

※2年次編入学の場合は、志願者により単位取得状況が異なりますので、事前に入試広報センターにお問い合わせください。

2年次編入学の科目と要件

分野	科目と要件	認定する単位
語学科目	グローバルビジネス学科 英語科目が12単位以上、かつ日本語科目で12単位以上 ※日本語科目がない場合はN2必須となります。日本語能力試験N2以上で代替できるものとする	24単位以上
	国際コミュニケーション学科 日本語能力試験N2以上 ※日中医療通訳コースは中国語を母国語とする方またはそれに類する方に限る	24単位以上
専門科目	グローバルビジネス学科 ビジネス系（経済学、経営学、会計学など）で16単位以上と、その他の社会科学系科目で24単位以上	36単位以上
	国際コミュニケーション学科 医療知識系（医学、薬学、看護学、医療事務など）で36単位以上	36単位以上

※60単位以上をもって1年次修了したものと認める。

コースと選考方法

学科	コース	入学方法	選考方法		検定料
			書類選考	筆記試験・面接試験	
グローバルビジネス	グローバルビジネス	一般入学 2年次編入学	○	日本語 英語	20,000円
	デジタル・ビジネス				
	ホスピタリティ・ビジネス				
国際コミュニケーション	日中医療通訳	一般入学 2年次編入学	○	日本語	20,000円

※2年次編入学の場合は、書類選考にて学んだ分野が本校のカリキュラムの単位に充当するか確認します。充当しない場合は、1年次からの入学となる場合があります。

◆免除基準

・日本語の筆記試験は、次のいずれか合格証書のコピーを提出した方または成績の確認が取れた方は免除となります。（本校出願時から遡って2年以内に取得したものに限る）

- 日本語能力試験（JLPT）N2以上
- 日本留学試験（EJU）【読解、聴解・聴読解】合計250点以上
- J.TEST実用日本語検定Cレベル以上

・英語の筆記試験は、次のいずれかの合格証書のコピーを提出した方は免除となります。（本校出願時から遡って2年以内に取得したものに限る）

- TOEIC® 500点以上
- 実用英語検定2級以上
- IELTS 4.5以上
- TOEFL® PBT470点以上、TOEFL® iBT50点以上

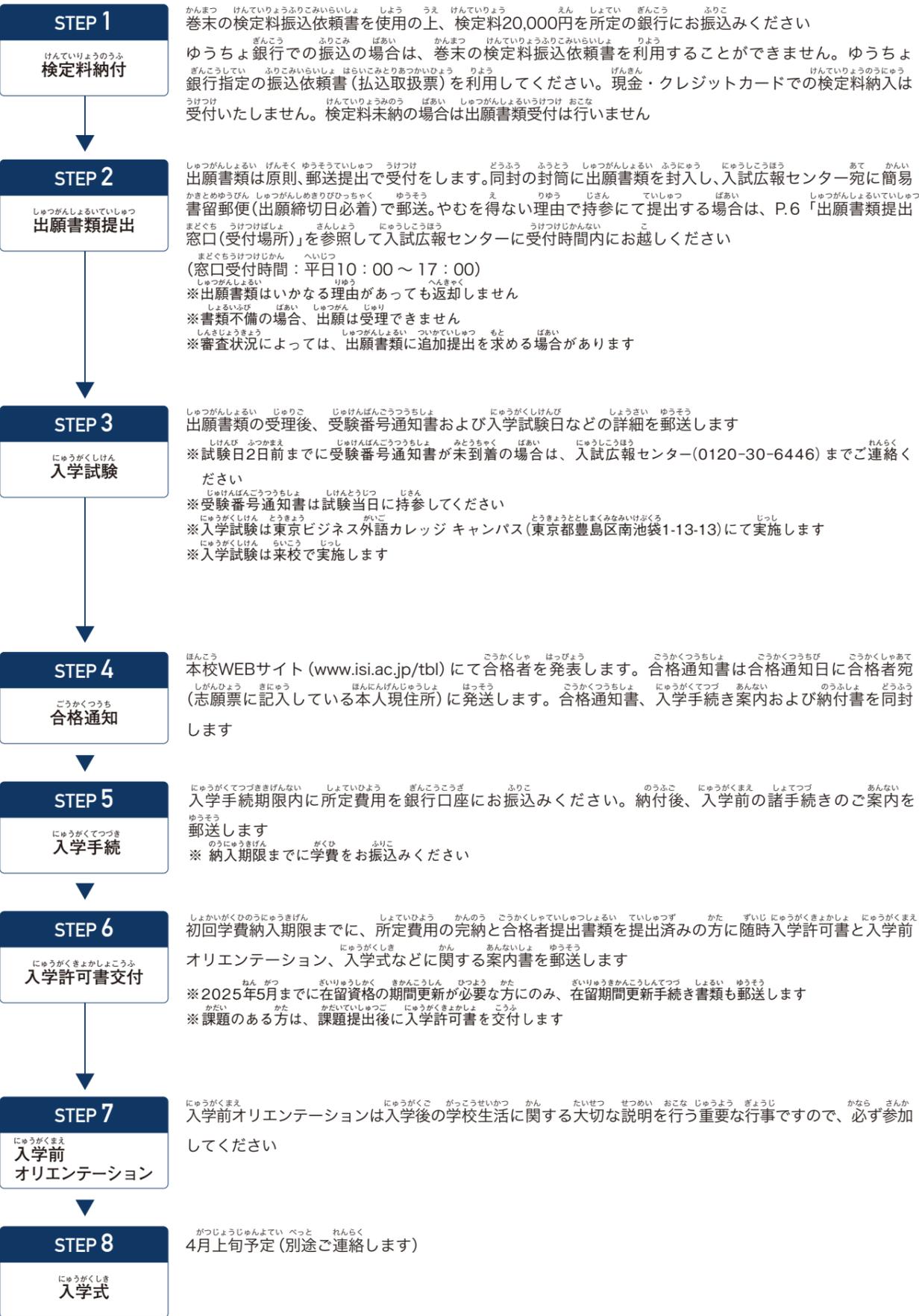
・国際コミュニケーション学科 日中医療通訳コースは、中国語を母国語としない方を対象にレベル確認テストを実施する場合があります。

検定料納入方法

検定料は巻末の検定料振込依頼書をキリトリ線に沿って切り離し納入してください。

- 検定料振込依頼書の振込金額収書は切り離さずに金融機関に持参し、窓口で振込をしてください
- 振込手数料は志願者の負担となります
- 取扱金融機関印を所定の箇所に受け、検定料の振込金額収書（学校提出）を出願書類に同封してください
- ゆうちょ銀行での振込をご希望の方は、巻末の検定料振込依頼書を利用することができません。ゆうちょ銀行指定の振込依頼書（払込取扱票）を利用し、振込が完了した際の控えを出願書類と一緒に提出してください
- 検定料は、いかなる理由があっても返金しません

出願から入学までの流れ



出願受付と入試日程

一般入学・2年次編入学

受験期	出願期間	試験日	合格通知日	入学手続期限	初回学費の納入期限
1期	2024年 9月 2日(月)～9月12日(木)	9月27日(金)	10月11日(金)	10月25日(金)	12月13日(金)
2期	2024年 9月13日(金)～9月26日(木)	10月11日(金)	10月25日(金)	11月8日(金)	12月13日(金)
3期	2024年 9月27日(金)～10月10日(木)	10月25日(金)	11月 8日(金)	11月22日(金)	12月13日(金)
4期	2024年10月11日(金)～10月24日(木)	11月8日(金)	11月22日(金)	12月 6日(金)	1月24日(金)
5期	2024年10月25日(金)～11月 7日(木)	11月29日(金)	12月13日(金)	12月27日(金)	1月24日(金)
6期	2024年11月 8日(金)～11月21日(木)	12月17日(火)	12月25日(水)	1月 17日(金)	1月24日(金)
7期	2024年11月22日(金)～12月19日(木)	1月10日(金)	1月24日(金)	2月 7日(金)	3月14日(金)
8期	2025年 1月 7日(火)～1月16日(木)	1月 31日(金)	2月14日(金)	2月28日(金)	3月14日(金)
9期	2025年 1月17日(金)～2月 6日(木)	2月21日(金)	3月 7日(金)	3月14日(金)	3月24日(月)
10期	2025年 2月 7日(金)～2月27日(木)	3月10日(月)	3月14日(金)	3月21日(金)	3月24日(月)
11期	2025年 2月28日(金)～3月13日(木)	3月18日(火)	3月21日(金)	3月24日(月)	3月24日(月)

※試験会場は、東京ビジネス外語カレッジ キャンパス(東京都豊島区南池袋1-13-13)になります。詳細は受験番号通知書にてご確認ください。
 ※WEB合格発表の詳細は、受験番号通知書と一緒に郵送します。
 ※出願日は【出願書類】を入試広報センターが受領した日とします。郵送の場合、消印日ではありませんのでご注意ください。
 ※同一年度内の再受験は最大1回までとし、再受験を希望する場合は、検定料および出願書類は全て揃えて再出願してください。
 ※学生の都合による受験期の変更は1回限り有効とし、受験期変更には手続きが必要です。
 ※入学志願者が安全に学校生活を送れるよう、必要に応じて健康状況の把握のために、医師の作成した健康診断書の提出をお願いする場合があります。

出願書類提出窓口(受付場所)

入試広報センター(東京・池袋)



池袋駅東口より徒歩6分

- JR山手線、埼京線、湘南新宿ライン
- 東武東上線
- 西武池袋線
- 東京メトロ丸ノ内線、副都心線、有楽町線

〒171-0022 東京都豊島区南池袋1-13-13
TEL 0120-30-6446

出願書類

出願書類は、必要に応じて押印されているか、コピーが揃っているかを提出前に必ず確認してください。

書類不備や記入漏れは選考上、**合否判定に影響する場合がありますのでご注意ください。また出願期間を過ぎて**

からの追加提出は受付しません。

各書類を下表のチェック欄を利用して確認し、漏れがないように提出してください。

※提出書類が日本語・英語・中国語以外の場合は、公的機関または日本国内在籍教育機関が作成した日本語が英語の訳文が必要です。訳文を提出する場合は訳文にも公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したものが必要です。【“Certified true copy”／原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付(押印)すること】

※提出された書類および検定料は、いかなる理由があっても返却しません。

※提出書類や添付書類などの内容に虚偽の記述があった場合、入学許可を取り消すことがあります。

※審査状況によっては、出願書類に追加提出を求める場合があります。

対象	チェック	書類	留意点
全員	<input type="checkbox"/>	① 志願票	巻末の所定用紙に記入漏れがないよう黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること(鉛筆使用不可)
	<input type="checkbox"/>	② 志望理由書	巻末の所定用紙に黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること(鉛筆使用不可)
	<input type="checkbox"/>	③ 最終学歴の卒業証明書【原本】または原本からの写しが公的に証明されたもの	原本を提出できない場合は、公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したものを。【“Certified true copy”／原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付(押印)すること】 卒業見込証明書は不可 ・日本語・英語・中国語のいずれかで作成されたものであること ◆母国で高等学校卒業後に大学・短期大学・専門学校などに本校出願時也在籍している場合や(休学含む)退学した場合は下記①②の双方を提出 ①大学・短期大学・専門学校などの在学(在籍)証明書 ②高等学校の卒業証明書
	<input type="checkbox"/>	④ 最終学歴の成績証明書【原本】または原本からの写しが公的に証明されたもの	原本を提出できない場合は、公的機関または日本国内在籍教育機関が留学ビザ申請時の書類の原本写しであることを公印押印により証明したものを。【“Certified true copy”／原本から正しく複製されたものであることの証明を貼付(押印)すること】 ・卒業見込時の成績表は不可 ・日本語・英語・中国語のいずれかで作成されたものであること
	<input type="checkbox"/>	⑤ 日本国内におけるすべての在籍教育機関における出席・成績証明書【原本・厳封未開封】	出席証明書は出願の前月末までの出席率が記載されていること 本校に合格した場合は2025年2月末までの出席率が含まれた出席証明書を、2025年3月25日(火)までに再度提出すること 合理的な理由がなく著しく出席率が低下した場合は、本校の合格または入学を取り消します ※P.11「各種減免制度」の出席率奨励に該当する、しないにかかわらず全員提出すること ※現在在籍している学校と異なる教育機関に在籍していた場合(転校・進学など)は以前の教育機関の出席証明書・成績証明書も提出すること
<input type="checkbox"/>	⑥ 調査書	巻末の所定用紙を使用し、現在在籍している日本国内教育機関の担任の先生など出願者をよく知っている方が記入すること	
<input type="checkbox"/>	⑦ 経費支弁説明書	巻末の所定用紙に記入漏れがないよう黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること(鉛筆使用不可)	

対象	チェック	書類	留意点
全員	<input type="checkbox"/>	⑧ 日本で保有するすべての預金通帳のコピー	来日後、日本で開設した全ての銀行口座を出願日から前月末までの最新の記帳がされている状態で表紙(口座番号口座名義人の記載のページ)を含め全ページのコピー。WEB通帳などを使用している場合は、名義が確認できるページと取引ページを紙媒体に印字の上、提出すること ※合算・合計記帳などがある場合は、別途金融機関窓口にも細書を発行依頼の上、出願期間内に間に合うよう準備すること ※金融機関によっては発行までに2週間を要する場合がありますため事前に準備すること ※金融取引のない口座を所有している場合も通帳のコピーを提出すること ※通帳にアルバイトの給料・報酬の振込記録(直近3カ月)がない場合は給料明細書を別途提出すること
	<input type="checkbox"/>	⑨ 課税・非課税証明書(所得証明書)	居住する自治体(市町村役場・区役所など)に申請の上、出願期間内に間に合うよう準備すること。アルバイトをしていない場合や在日期間が短い場合であっても提出すること
該当者のみ	<input type="checkbox"/>	⑩ 海外送金記録履歴を証明できるもの	海外送金到着書のコピー・クレジットカード(銀聯カードなど)・キャッシュレス決済アプリの取引明細書またはWEB明細のコピー 海外から携行の場合は本人携行を含め携行者のパスポートのコピー(顔写真ページと携行日付の入国スタンプのページ) ※⑧で提出する預金通帳に海外送金受領記録がある場合は不要
	<input type="checkbox"/>	⑪ すべてのアルバイト先給料・報酬明細	アルバイトの給料・報酬が現金払いの場合は直近3カ月分の給料明細書のコピー ※⑧で提出する預金通帳に給料・報酬振込記録がある場合は不要
	<input type="checkbox"/>	⑫ 経費支弁に関する書類	[インド、インドネシア、ウズベキスタン、スリランカ、ナイジェリア、ネパール、パキスタン、バングラデシュ、フィリピン、ベトナム、ミャンマー、モンゴル国籍など]の方は、巻末の所定用紙に記入漏れがないよう黒ボールペンまたはインクペンにて記入すること(鉛筆使用不可)
全員	<input type="checkbox"/>	⑬ パスポートのコピー	顔写真ページ・資格外活動のページをA4サイズの用紙にコピーすること
	<input type="checkbox"/>	⑭ 在留カードのコピー(両面)	転居記録がない場合も両面をA4サイズの用紙にコピーすること 期間更新などで手元に在留カードがない場合は、期間更新中であることがわかる証明書のコピー
	<input type="checkbox"/>	⑮ 証明写真	1枚(縦4cm×横3cm、志願票貼付)裏側にコース名、氏名を記入すること。写真は3カ月以内に撮影されたもので、加工などされていないもの
	<input type="checkbox"/>	⑯ 検定料を振込した領収書	巻末の検定料振込依頼書を使用すること(ゆうちょ銀行の場合はゆうちょ銀行の指定の振込依頼書[払込取扱票]) ※現金・クレジットカード払い不可 ※検定料未納の場合は出願書類受付不可
	<input type="checkbox"/>	⑰ 日本語能力などを証明する書類のコピー	日本語能力試験(JLPT)N3以上の受験者は「日本語能力認定結果および成績に関する証明書」のコピー(合格、不合格にかかわらず提出すること) 日本留学試験(EJU)の成績通知書のコピー J.TEST実用日本語検定の成績表のコピー
該当者のみ	<input type="checkbox"/>	⑱ 英語能力を証明する書類のコピー	P.4「コースと選考方法」の免除基準またはP.11「各種減免制度について」の英語能力を確認し、該当する証明書または合格証明書のコピー
	<input type="checkbox"/>	⑲ 母国で取得した学位を証明する書類のコピー	母国で大学・大学院を卒業し、取得した学位が確認できる証明書のコピー ・Bachelor's degree、Master's degree、Doctoral degreeなどを確認できる証明書 ・日本語・英語・中国語のいずれかで作成したものであること

がくひ 学費

(単位：円)

がっか 学科	コース	にゅうがくきん 入学金	ねんかんにがくひ 年間学費				がくゆうかいひ 学生会費	こうけい 合計
			じょうぎょう 授業料	しせつひ 施設費	じっしゅう 実習・演習費	きょうぎょう 教材費		
グローバルビジネス	グローバルビジネス	100,000 (1年次のみ)	770,000	100,000	20,000	80,000	20,000	1,090,000 (2年次:990,000)
	セブ・シンガポール留学(希望者のみ)	100,000 (1年次のみ)	770,000	100,000	20,000	80,000	20,000	1,090,000 (2年次 [在籍登録費]:90,000)
	デジタル・ビジネス	100,000 (1年次のみ)	850,000	200,000	20,000	80,000	20,000	1,270,000 (2年次:1,170,000)
	ホスピタリティ・ビジネス	100,000 (1年次のみ)	770,000	100,000	20,000	80,000	20,000	1,090,000 (2年次:990,000)
こくまい 国際コミュニケーション	にっちゅういりょうつうやく 日中医療通訳	100,000 (1年次のみ)	770,000	100,000	20,000	80,000	20,000	1,090,000 (2年次:990,000)

※入学手続き期限内に、所定の振込依頼書を使用し、金融機関の窓口から振込をしてください。

※入学辞退者は、2025年3月31日(月)までに「入学辞退届」を提出してください。所定の手数料を差し引いた上、入学金以外の納入金額を返金します。但し、2025年4月1日(火)以降の辞退は返金しません。

※入学を辞退する場合は、本校からすでに入学許可書を発行済みの場合、入学許可書の返却後に返金となります。さらに本校の入学許可書を用いて留学ビザを取得・更新した場合は、他の学校が発行した入学許可書または留学ビザから他の在留資格(短期滞在など)に変更したことを証明する書類を提出した後に返金します。

※セブ・シンガポール留学を選択した場合の2年次は授業料、施設費、実習・演習費、教材費は免除となりますが、在籍登録費90,000円および学生会費10,000円を申し受けます。

※留学先の授業料・施設費・滞在費および事務手数料は別途費用が掛かります。詳しくは入学後の説明会にてご案内します。

※在学中のインターンシップ参加料、TOEIC® e-learningの費用、各種資格試験の受験料および留学などの費用は、別途費用が掛かります。

※日中医療通訳コースは、医療系資格受験料などで10,000円～30,000円程度別途費用が掛かります。

がくひ のうにゅう 学費の納入について

本校の学費は年間一括払いが原則ですが分納を選択することが可能です。希望者は巻末の志願票の学費納入方法の分納欄の□に✓印を記入して出願してください。

パターン1 [一括]

(単位：円)

がっか 学科	コース	にゅうがくきん 入学金	ねんかんにがくひ 年間一括払い	いちねんじのうにゅうきんがく 一年次納入金額
		こうかくはっぴょう 合格発表から入学手続き期限まで	こうかくはっぴょう 合格発表から入学手続き期限まで	こうけい 合計
グローバルビジネス	グローバルビジネス	100,000	990,000	1,090,000
	デジタル・ビジネス	100,000	1,170,000	1,270,000
	ホスピタリティ・ビジネス	100,000	990,000	1,090,000
こくまい 国際コミュニケーション	にっちゅういりょうつうやく 日中医療通訳	100,000	990,000	1,090,000

パターン2 [分納]

(単位：円)

がっか 学科	コース	にゅうがくきん 入学金	ふんのういちじ 分納一次	ふんのうにじ 分納二次	いちねんじのうにゅうきんがく 一年次納入金額
		こうかくはっぴょう 合格発表から入学手続き期限まで	こうかくはっぴょう 合格発表から初回学納入期限まで	2025年 6月25日(水)	こうけい 合計
グローバルビジネス	グローバルビジネス	100,000	555,000	445,000	1,100,000
	デジタル・ビジネス	100,000	645,000	535,000	1,280,000
	ホスピタリティ・ビジネス	100,000	555,000	445,000	1,100,000
こくまい 国際コミュニケーション	にっちゅういりょうつうやく 日中医療通訳	100,000	555,000	445,000	1,100,000

※分納手数料10,000円が含まれています。

※上記の納入期間内に所定の振込用紙を使用し、金融機関の窓口から振込をしてください。

※入学手続き期限までに手続きが完了しない場合は、入学の意志がないものとみなし、合格を取り消す場合があります。また、初回学費納入期限までに学費の納入がない場合は、入学辞退とみなす場合があります。入学を辞退する場合は辞退の意思を本校までお知らせください。

※分納二次の学費の納入については、入学後改めて納付書を発行します。

※分納を希望し、残金の納入期限以前に在留期間更新が必要な方は、残金の全額または一部を納入していただくことがあります。

だいがくいん だいがく たんだい へいがんせいど 大学院・大学・短大併願制度

本校には他校との併願制度があります。他校と本校との併願を希望される場合は、下記に従って手続きをしてください。

- 受付期限：2025年1月16日(木)【受験期8期締切まで】
- 巻末の志願票の併願制度欄の□に✓印を記入して出願してください
- 本校合格通知書受領後、入学手続き期限までに入学金100,000円を指定の銀行振込用紙にてお振込みください。学費の支払期限は2025年3月14日(金)までとします

ほんこう 本校への入学を取りやめる場合	1. 2025年3月14日(金)までに「入学辞退届」を記入・提出してください 2. 納入した検定料および入学金は返金しません
---------------------	---

こう へいがんせいど ISIグループ校併願制度

ISIグループ校(専門学校 長野ビジネス外語カレッジ・北京語言大学 東京校)との併願制度があります。併願制度をご利用の方の検定料は、1校に限り免除となります。また、併願する場合は併願先の志願票・志望理由書を提出してください。志願票・志望理由書以外の書類を改めて揃える必要はありません。本校での入試選考の結果、併願をお断りする場合もありますのであらかじめご了承ください。

へいがん なが 併願の流れ

1. 巻末の「志願票」の「併願制度」の「ISIグループ校併願」欄の希望学校の□に✓印を記入して出願してください
2. 本校不合格の場合、対象となる方には併願校の「出願書類」を郵送します
3. 併願校の「志願票(写真貼付)」「志望理由書」を記入の上、提出してください
4. 上記の書類を受領後、受験番号通知書および入学試験日などの詳細を郵送します

各種減免制度

外国人留学生を対象に、免除・減免制度を活用することができます。

各種減免制度について

種類		条件	減免額
A	出席率奨励 (2025年2月末までの出席率) 【証明書提出:2025年3月25日(火)まで】	出席率:98%以上	100,000
B	大学・大学院特別奨励	母国で大学・大学院を卒業し、取得した学位を証明できる方	50,000
C	日本語能力奨励 【証明書提出:2025年3月25日(火)まで】	日本留学試験(EJU)【読解・聴解・聴読解】合計280点以上 または日本語能力試験(JLPT)N1合格者 またはJ.TEST A-Cレベル650点以上	150,000
		日本留学試験(EJU)【読解・聴解・聴読解】合計200点以上 または日本語能力試験(JLPT)N2合格者 またはJ.TEST A-Cレベル 600点以上	100,000
D	英語能力奨励 【証明書提出:2025年3月25日(火)まで】	以下のいずれかの英語能力の証明書を提出 実用英語技能検定2級、TOEIC® Listening & Reading 770点以上、 TOEFL® iBT 71点以上、IELTSバンドスコア 5.0以上、ケンブリッ ジ英検FCE(First Certificate in English)取得、GTEC検定版 CBT 1,075点以上、TEAP 266点以上、TEAP CBT 507点以上	100,000
E	TBL 奨学金制度 (入学後)	各コースから優秀者を原則1名選出し、奨励します。 奨学金給付対象者は1年次の成績、貢献度で選考し、給付します	100,000

- ※Aの出席率証明書は、2025年2月末以降3月までの出席率が含まれていた場合も、提出された出席率証明書で判断します。
- ※Bは出願書類で提出された最終学歴の各種証明書で確認します。学位取得条件の詳細は入試広報センター(0120-30-6446)にお問い合わせください。
- ※C内の複数取得者は上位資格を適用します。
- ※学納金分納の場合は、分納二次の授業料納入額から減免します。一括納入の場合は減免分を差し引いた納付書を発行します。なお、学費を一括で納入した後で資格取得証明書を提出された場合は減免分を入学後に返金します。
- ※資格取得が条件の減免については2025年3月25日(火)までに資格取得証明書を提出できる場合に適用となります。また本校出願日から選んで2年以内に取得した資格試験について有効とします。
- ※E以外は複数組み合わせ併用することが可能ですが、減免額は年間授業料の半額を上限とします。
- ※2年次編入の方は、全て対象外となります。

学外奨学金制度

本校が窓口となって取り扱っている留学生対象の奨学金は以下のとおりです。

独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)

www.jasso.go.jp

学校の基準に基づき、出席率・成績および人物共に優れている留学生を推薦します(若干名)。申請条件などの詳細は入学後に本校事務局へお問い合わせください。

名称	対象・採用方法	タイプ	金額
留学生受入れ促進プログラム (文部科学省 外国人留学生学習奨励費)	私費外国人留学生で、学業、人物共に優れ、かつ、経済的理由により修学が困難である者	給付型	月額:48,000円

- ※2023年度の実績です。
- ※年度ごとに独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)による推薦基準などの見直しがあります。
- ※奨学金の受給には、所定の審査があります。申請者全員が利用できるとは限りません。
- ※奨学金の初回振込は入学後ですので、入学金など初年度の学費には充当できません。
- ※詳細は、独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)までご照会ください。

封筒の使い方

P.7「出願書類」を確認して必要なものを封入する

〒109-8311
東京都豊島区東池袋3-1-1
サンシャイン60 9階 私書箱1099

東京
専門学校
東京ビジネス外語カレッジ
入試広報センター 行

〒109-8311
東京都豊島区東池袋3-1-1
サンシャイン60 9階 私書箱1099

〒109-8311
東京都豊島区東池袋3-1-1
サンシャイン60 9階 私書箱1099

この募集要項には、封筒が同封されています。

出願書類は入試広報センター宛に同封の封筒に封入して簡易書留郵便(締切日必着)で郵送してください。

やむを得ない理由で窓口持参の場合はP.6「出願書類提出窓口(受付場所)」に持参ください。(受付時間:平日10:00～17:00)

簡易書留郵便はポストに投かんすることはできません。
郵便局の窓口でお手続きください。

〒109-8311
東京都豊島区東池袋3-1-1
サンシャイン60 9階 私書箱1099

志願者の住所、名前、学校名を記入してください

〒109-8311
東京都豊島区東池袋3-1-1
サンシャイン60 9階 私書箱1099

P.7「出願書類」の書類を確認したら□に✓印を記入してください

LINE公式アカウントの登録方法について

LINE

TBLでは、LINE公式アカウントを利用したコミュニケーションをお勧めしています。志願票の書き方から必要書類の確認など担当者と直接チャットできます。電話で話すのは苦手な人も、安心して質問ができます。ぜひ、ご登録をお願いします。



担当者と直接チャット!



あなたに合った情報をお届け

- 資料請求
- オープンキャンパス情報
- 個別相談 (オンライン/来校)
- チャットで相談

キーボードのアイコンをタッチし、質問事項を入力してください。担当者が確認次第、お答えいたします。

キーボードのアイコンをタッチ
チャットはこちらから

LINE登録はかんたん「2 STEP」!

- QRコードをスキャンしてLINEの友達に追加しよう!
- アンケートに答えよう。



①と②をタッチして友だちに追加

アンケートに答えると、あなたに合った情報が届いて、チャットもできるようになります。気軽に相談しよう。

志願票記入例(表)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

2025年度

TBL TOKYO BUSINESS and LANGUAGE COLLEGE

志願票

留学生用

※受験番号

※学籍番号

※の箇所は記入しないでください

東京都ビジネス外語カレッジ

黒ボールペンまたはインクペンを使用し(鉛筆使用不可)、日本語で記入すること
受験期は該当の□の中に✓印を記入してください。試験日は入試日程を参照し記入してください

受験期	<input checked="" type="checkbox"/> 一般入学 第(1)期	試験日	2024年9月29日
	<input type="checkbox"/> 2年次編入学 第()期		

該当の□の中に✓印を記入してください。「既婚・未婚」はどちらかを○で囲んでください

下記コースに入学を希望します	グローバルビジネスコース	第一希望	第二希望
グローバルビジネス学科	デジタル・ビジネスコース		✓
	ホスピタリティ・ビジネスコース	✓	
国際コミュニケーション学科	日中医療通訳コース		

入学後の留学の希望について 留学を希望する 留学を希望しない

併願制度 大学院・大学・短大 併願 ISIグループ校併願(✓専門学校 長野ビジネス外語カレッジ 北京語言大学 東京校)

出願者

日本語での読み方(フリガナ)	チョウ サン	性別	写真貼付
氏名	張 三	男	・正面上半身・脱帽背景なしで3か月以内に撮影したもの ・写真の裏側にコース名・氏名を記入の上、全面のりづけのこと ・加工などしていないもの(縦4cm×横3cm)
英字名	ZHANG SAN		
生年月日	西暦 2000年 6月 23日 H(24歳)	既婚 / 未婚	
国籍	中国	出身地	遼寧省・瀋陽市
日本の住所(連絡先)	〒171-0022 東京都豊島区南池袋 1-13-13 TEL 03(5957)1310 E-mail(携帯アドレス可) tbl@isi-global.com		
在籍中の学校	学校名 ISIランゲージスクール	担任名 XXXX	
	在籍中学校学籍番号 XXXX-XXXX		
入学年月日	2023年7月1日	卒業見込年月日	2025年3月1日
在留カード番号	XXXX-XXXX	在留資格 留学	在留期限 2025年4月30日
パスポート番号	XXXXXXXXXX	パスポート有効期限	2030年4月30日

家族構成

氏名(漢字または英字)	年齢	本人との関係	職業	住所	固定電話番号	携帯電話番号
張 強	52	父	会社員	遼寧省瀋陽市〇〇区〇〇街 1-2-3	024-1234-5678	090-1234-5678
李 花	48	母	主婦	遼寧省瀋陽市〇〇区〇〇街 1-2-3	024-1234-5678	090-1234-5678

在日連絡先(必ず連絡のとれる人)

氏名(漢字または英字)	張 四	年齢	20	本人との関係	友人	在留資格(外国籍者の場合)	留学
住所	東京都豊島区南池袋 1-13-13		電話番号	090-1234-5678		職業	学生
勤務先または学校名	ISIランゲージスクール		勤務先または学校電話番号	03-5155-6886			
勤務先または学校住所	東京都新宿区高田馬場 2-14-19						

入学ご希望のコースにだいたい希望まで✓印を記入してください

写真貼付
・正面上半身・脱帽背景なしで3か月以内に撮影したもの
・写真の裏側にコース名・氏名を記入の上、全面のりづけのこと
・加工などしていないもの(縦4cm×横3cm)

キリトリ線

キリトリ線で切取って他の必要書類と併せて提出してください

志願票記入例(裏)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

留学生用

学籍	学校名	所在地	修業年限	入学年月	卒業年月
小学校	瀋陽第一小学校	遼寧省瀋陽市	6年	2007年 9月	2013年 6月
中学校	瀋陽第一中学校	遼寧省瀋陽市	3年	2013年 9月	2016年 6月
高等学校	瀋陽第一高等学校	遼寧省瀋陽市	3年	2016年 9月	2019年 6月
大学	北京大学	北京市	4年	2019年 9月	2023年 6月
その他学校			年	年 月	年 月

取得学位： 専門士 短期大学士 准学士 学士 修士 博士 [専攻 経済学]

職歴	勤務先名	所在地	年数	勤務期間
				年 月 ~ 年 月
				年 月 ~ 年 月

日本語／英語学習歴	言語	学校名	所在地	学習期間
日本語	〇〇国△△日本語学校	中国遼寧省瀋陽市		2021年 10月 ~ 2022年 3月
日本語	ISI ランゲージスクール	東京都新宿区高田馬場2-14-19		2023年 7月 ~ 2025年 3月
その他(英語)	〇〇国△△英語学校	中国遼寧省瀋陽市		2020年 11月 ~ 2021年 3月

日本語能力試験 (JLPT)					
<input checked="" type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> N3	20 24年 7月	試験結果 110点	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 受験結果待ち
<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> N3	20 年 月	試験結果 点	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 受験結果待ち

日本留学試験 (EJU)					
20 24年 6月	日本語 280点	記述 35点	総合科目 点	数学I 点	

J.TEST 実用日本語検定		
20 年 月	試験結果 <input type="checkbox"/> A~C 点 <input type="checkbox"/> D~E 点	

英語能力検定試験 (試験を受けた方は記入してください)		
<input type="checkbox"/> TOEIC® <input type="checkbox"/> TOEFL® iBT <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> その他 ()	20 年 月	試験結果 点

卒業後の進路	
<input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 大学に進学 <input type="checkbox"/> 大学院に進学 <input type="checkbox"/> 帰国 <input type="checkbox"/> その他 ()	
学費納入方法	
<input type="checkbox"/> 年間一括納入 <input checked="" type="checkbox"/> 分納 (分納の場合は手数料10,000円を申し受けます)	

2024年 9月 2日 個人情報取扱いについて同意し、上記の記載事項に誤りはありません

専門学校 東京ビジネス外語カレッジ 学校長 殿
志願者署名 張 三

2025年度

TBL

TOKYO BUSINESS and LANGUAGE COLLEGE

留学生用

志願票

※の箇所は記入しないでください

※受験番号 ※学籍番号

黒ボールペンまたはインクペンを使用し(鉛筆使用不可)、日本語で記入すること
受験期は該当の□の中に✓印を記入してください。試験日は入試日程を参照し記入してください

受験期	<input type="checkbox"/> 一般入学 第()期	試験日	20 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 2年次編入学 第()期		

該当の□の中に✓印を記入してください。「既婚・未婚」はどちらかを○で囲んでください

下記コースに入学を希望します	第一希望	第二希望
グローバルビジネス学科	グローバルビジネスコース	
	デジタル・ビジネスコース	
	ホスピタリティ・ビジネスコース	
国際コミュニケーション学科	日中医療通訳コース	

入学後の留学の希望について 留学を希望する 留学を希望しない

併願制度 大学院・大学・短大 併願 ISIグループ校併願(専門学校 長野ビジネス外語カレッジ 北京語言大学 東京校)

出願者

日本語での読み方(フリガナ)	性別	写真貼付 ・正面上半身・脱帽背景なしで3か月以内に撮影したもの ・写真の裏側にコース名・氏名を記入の上、全面のりづけのこと ・加工などしていないもの(縦4cm×横3cm)
氏名		
英字名		
生年月日	西暦 年 月 日(歳)	既婚 / 未婚
国籍	出身地	
日本の住所(連絡先)	〒 住所 TEL () E-mail (携帯アドレス可)	
在籍中の学校	担任名	在籍学校学籍番号
入学年月日	20 年 月 日	卒業見込年月日
在留カード番号	在留資格	在留期限
パスポート番号	パスポート有効期限	20 年 月 日

家族構成

氏名(漢字または英字)	年齢	本人との関係	職業	住所	固定電話番号	携帯電話番号

在日連絡先(必ず連絡のとれる人)

氏名(漢字または英字)	年齢	本人との関係	在留資格(外国籍者の場合)
住所	電話番号	職業	
勤務先名または学校名	勤務先または学校電話番号		
勤務先または学校住所			

ハキリトリ線

志望理由書

記入日 20 年 月 日

専門学校東京ビジネス外語カレッジ

専門学校 東京ビジネス外語カレッジ 学校長 殿

志望学科 志望コース 氏名

来日目的、本校への入学目的、将来の夢などを書いてください

Main writing area with dotted lines

ハキリトリ線

学歴

Table with columns: 学校名, 所在地, 修業年限, 入学年月, 卒業年月. Includes rows for 小学校, 中学校, 高等学校, 大学, 其他学校 and a degree attainment section.

職歴

Table with columns: 勤務先名, 所在地, 年数, 勤務期間. Includes rows for employment periods.

日本語／英語学習歴

Table with columns: 言語, 学校名, 所在地, 学習期間. Includes rows for Japanese and English learning history.

日本語能力試験 (JLPT)

Table for JLPT results with columns: Level (N1-N3), Year, Month, Result (合格/不合格/受検結果待ち), Score.

日本留学試験 (EJU)

Table for EJU results with columns: Year, Month, Japanese Language Score, Description Score, Total Score, Math I Score.

J.TEST 実用日本語検定

Table for J.TEST results with columns: Year, Month, Result (A-C/D-E), Score.

英語能力検定試験 (試験を受けた方は記入してください)

Table for English proficiency test results with columns: Test Name (TOEIC, TOEFL, IELTS, etc.), Year, Month, Result, Score.

Table for graduation path with options: 就職, 大学に進学, 大学院に進学, 帰国, その他.

Table for tuition payment method with options: 年間一括納入, 分納 (手数料10,000円を申し受けます).

20 年 月 日 個人情報取扱いについて同意し、上記の記載事項に誤りはありません

専門学校 東京ビジネス外語カレッジ 学校長 殿

志願者署名

400

500

けいひしべんせつめいしよきにゅうれい おもて
経費支弁説明書記入例(表)

かき きにゅうれい さんこう かいしよ ただ きにゅう
下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

2025年度

TBL
TOKYO
BUSINESS and
LANGUAGE
COLLEGE
東京ビジネス外語カレッジ

留学生用

けいひしべんせつめいしよ
経費支弁説明書

けいひしべんせつめいしよ ていしゆつ
経費支弁説明書を提出する
なんがつ び きにゅう
年月日を記入してください

記入日 2024年 9月 2日

しゆつがんしや ほんにん
出願者(本人)

フリガナ	チ ョ ウ	サ ン
氏名	張	三

資格外活動 許可番号 (東学) 0 - 123456 号

有効期限 20 25 年 4 月 30 日まで

パスポートに貼付してある
資格外活動シールを確認し
てください

けいひしべんしや
経費支弁者

氏名	張 強	性別	男	
出願者(本人) との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()			
国籍	中国	生年月日	西暦 1972 年 7 月 7 日	
現住所	遼寧省瀋陽市 〇〇区〇〇街 1-2-3	固定電話番号	(024) 1234 - 5678	
		携帯電話番号	(090) 1234 - 5678	
職業	プラスチック製品販売	年収(見込)	¥ 3 8 0 0 0 0 0	
勤務先	会社名	〇〇有限公司	支店・営業所	
	所在地(国・市)	中国遼寧省瀋陽市	連絡先	TEL (XXX) XXX- XXXX

日中の連絡が取れる連絡先
を記入してください

せん きりと ほか
キリトリ線で切取って他
ひつようしよるい あわ ていしゆつ
の必要書類と併せて提出し
てください

経費支弁説明書

記入日 20 年 月 日

経費支弁説明書記入例(裏)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください。

留学生用

経費支出状況

下記の内容を証明する書類など(コピー可)を添付してください

[例] 通帳(表紙と現在の貯蓄、および外国送金などの記録)・外国送金証明書・奨学金受給証明書・アルバイトの給料明細など

Form with multiple sections: 経費支弁(実績), 保有口座, 奨学金, アルバイト, 必要経費. Includes checkboxes and numerical input fields.

過去一年間に海外から
の送金を受けた実績を
記入してください

日本または海外で所有
する、本人名義の口座
の出願時点での残高

アルバイトを以前して
いた方とアルバイトを
している方は該当の
に印を記入して、勤
務先の情報を記入して
ください

給料振込先銀行の通帳
コピーを提出してくだ
さい

私は、経費支弁説明書の事実に相違ないことを認めます

志願者署名 張 三

出願者(本人)

フリガナ, 氏名

資格外活動, 許可番号

有効期限, 20 年 月 日まで

経費支弁者

Large form with sections: 氏名, 性別, 出願者(本人)との関係, 国籍, 生年月日, 西暦, 現住所, 連絡先, 職業, 年収, 勤務先, 所在地, 支店・営業所, 連絡先.

キリトリ線

経費支出入状況

下記の内容を証明する書類など(コピー可)を添付してください

[例] 通帳(表紙と現在の貯蓄、および外国送金などの記録)・外国送金証明書・奨学金受給証明書・アルバイトの給料明細など

Form with multiple sections: 経費支弁(実績), 保有口座, 奨学金, アルバイト, 必要経費(月額)見込. Includes checkboxes for various categories and input fields for dates and amounts.

私は、経費支弁説明書の事実に相違ないことを認めます

志願者署名

調査書

記入日 20 年 月 日

専門学校 東京ビジネス外語カレッジ 学校長 殿

学校名

学校長名

担任名

下記の者は、貴校の入学資格を有し、貴校への進学を強く志望しておりますので、学生に関する状況を報告します

Form for student information: 氏名, 性別, 生年月日, 志望学科・コース, 志望理由, 学習態度, 課外活動, 経費支弁状況, その他. Includes checkboxes for evaluation and a section for additional comments.

キリトリ線

経費支弁に関する書類記入例(表)

インド、インドネシア、ウズベキスタン、スリランカ、ナイジェリア、ネパール、パキスタン、バングラデシュ、フィリピン、ベトナム、ミャンマー、モンゴル国籍などの方は、下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

ねんかん がくひ きにゆう
1年間の学費を記入してく
ださい。

経費支弁に関する書類

※の箇所は記入しないでください

※出願校	TBL	※受験番号	
1. 支出状況等概要			
学納金納付状況	アパートなど入居先賃貸額	月	45,000円
年間 700,000円	その他生活費(電気、ガス、水道公共料金、食費、通学費など)	月	30,000円
	合計	月	75,000円

アパートなど入居先賃貸額
とその他生活費の合計を
記入してください

2. 取入状況等概要			
① 前回「留学」在留資格更新申請以降(更新申請したことがない場合は入国以降)の本国からの送金額			
合計	100,000円		
送金時期	2023年12月20日	送金時期	年 月 日
送金時期	2024年6月20日	送金時期	年 月 日

ぜんかいりゅうがくざいりゅうしやくこうしん
あとじぶんくにおく
後自分の国から送られたお
金のことです

② 前回「留学」在留資格更新申請以降(更新申請したことがない場合は入国以降)の本国からの携行額			
合計	300,000円		
携行時期	2023年7月1日	携行時期	年 月 日
携行者・関係	グエン ホンミン ・ 本人	携行者・関係	・
携行時期	2024年5月3日	携行時期	年 月 日
携行者・関係	レ ホンフォン ・ 友人	携行者・関係	・

にほん き すべて
日本に来てからの全てのア
ルバイトを記入してくださ
い

③ 前回「留学」在留資格更新申請以降(更新申請したことがない場合は入国以降)の全てのアルバイトの収入(前回申請以前から継続して稼働しているものも含む)			
勤務先①	××マート ●●支店	期間	2023年8月1日から 2024年1月31日まで
住所	東京都豊島区南池袋×××××	電話番号	03-××××-××××
勤務時間	週 20時間	時給	1,000円
		月給	90,000円

勤務先②	××レストラン ●●店	期間	2024年2月17日から 2024年10月8日まで
住所	東京都豊島区東池袋×××××	電話番号	03-××××-××××
勤務時間	週 12時間	時給	1,100円
		月給	60,000円

勤務先③		期間	年 月 日から 年 月 日まで
住所		電話番号	
勤務時間		時給	
		月給	

キ
リ
ト
リ
線

せん きりと ほか
キリトリ線で切取って他
の必要書類と併せて提出し
てください

経費支弁に関する書類記入例(裏)

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください

勤務先④	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間		円	円
勤務先⑤	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間		円	円

奨学金	奨学金名	金額(月・年)	円
	××新聞奨学金	90,000	円
	奨学金名	金額(月・年)	円

新聞奨学制度を利用の方は記入してください

長期休暇の時期	学校名	ISI ランゲージスクール
(1)	2023年12月28日～	2024年1月5日
(2)	2024年3月20日～	2024年3月31日

過去1年間の日本語学校の春休み、夏休み、秋休みと冬休みを記入してください

以上のとおり、相違ありません

国籍・地域 ベトナム

生年月日 2000年9月10日

氏名 グエン ホンミン

記入した日 2024年9月14日

署名 グエン ホンミン

経費支弁に関する書類

※の箇所は記入しないでください

※出願校	TBL	※受験番号
------	-----	-------

1. 支出状況等概要

学納金納付状況	アパートなど入居先賃貸額	月	円
年間	その他生活費(電気、ガス、水道公共料金、食費、通学費など)	月	円
	合計	月	円

2. 収入状況等概要

① 前回「留学」在留資格更新申請以降(更新申請したことがない場合は入国以降)の本国からの送金額	合計	円
送金時期	年 月 日	送金時期 年 月 日
送金時期	年 月 日	送金時期 年 月 日

② 前回「留学」在留資格更新申請以降(更新申請したことがない場合は入国以降)の本国からの携行額	合計	円
携行時期	年 月 日	携行時期 年 月 日
携行者・関係	.	携行者・関係 .
携行時期	年 月 日	携行時期 年 月 日
携行者・関係	.	携行者・関係 .

③ 前回「留学」在留資格更新申請以降(更新申請したことがない場合は入国以降)の全てのアルバイトの収入(前回申請前から継続して稼働しているものも含む)	勤務先①	期間	年 月 日から	年 月 日まで
	住所	電話番号	給与振込先銀行名	
	勤務時間	時給	月給	
	週 時間		円	円

勤務先②	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間		円	円

勤務先③	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間		円	円

ハキリトリ線

検定料振込依頼書

※2024年は令和6年、2025年は令和7年です。

勤務先④	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間	円	円	

勤務先⑤	期間	年 月 日から	年 月 日まで
住所	電話番号	給与振込先銀行名	
勤務時間	時給	月給	
週 時間	円	円	

④ 奨学金	金額(月・年)	円
奨学金名	金額(月・年)	円

⑤ その他	

3. 長期休暇の時期（所属日本語学校学則に定められているものに限る、過去一年間について記載すること）

学校名	(1) 年 月 日～ 年 月 日	(3) 年 月 日～ 年 月 日
	(2) 年 月 日～ 年 月 日	(4) 年 月 日～ 年 月 日

以上のとおり、相違ありません

国籍・地域

生年月日

氏名

記入した日

署名

_____ 年 月 日

_____ 年 月 日

ゆうちょ銀行での振込の場合は、右記の検定料振込依頼書を利用することができませんので、ゆうちょ銀行指定の振込依頼書(払込取扱票)を利用してください

振込依頼書

電信扱

振込依頼書

振込金額収書

振込金額収書

科目	電 信 扱	電 金 額	手 数 料	20000
依頼日	令和 年 月 日	振込指定	三井住友銀行 新宿支店	3833965
先方銀行	普通	口座番号	トウキョウビジネスガイゴカレシジ	
預金種目	(フリガナ)	口座名	東京ビジネス外語カレシジ	
受取人	フリガナ	志願者氏名	ご依頼人	
住所	〒	(漢字)		
電話番号				

氏名の順に打電して下さい。

(取扱銀行で切り離して下さい)

(振込後依頼人が切り離してください)

上記のとおり受取りました。

上記の金額正に受取りました。(取扱店)

取扱銀行 取納印

取扱銀行 取納印

銀行 支店

手数料

紙

(取扱店保存)