

■ 試験会場



池袋駅東口より徒歩6分

- JR山手線、埼京線、湘南新宿ライン
- 西武池袋線
- 東武東上線
- 東京メトロ 丸ノ内線、副都心線、有楽町線

学校法人 ISI学園

専門学校 **東京ビジネス外語カレッジ**

〒171-0022 東京都豊島区南池袋 1-13-13

TEL 03-5957-1310 FAX 03-5957-2420

LINE @isi.tbl Instagram @isi.tbl TikTok @tbl_japan

■ 資料請求・出願・入学に関するお問い合わせ

入試センター 受付時間 10:00~17:00 (月~金)

フリーコール **0120-30-6446**

E-mail tbl@isi-global.com

URL www.isi.ac.jp/tbl



2027年度 学生募集要項

留学生用

グローバルビジネス学科

- グローバルビジネスコース
- デジタル・ビジネスコース
- ホスピタリティ・ビジネスコース

国際コミュニケーション学科

日中医療通訳コース

重要なお知らせ

2027年度入試より、出願方法はWEB出願となります。
詳しくは本校WEB出願ページ (www.isi.ac.jp/tbl/admissions/web_entry/) を
ご確認ください。



本校WEB出願ページ

Contents

アドミッション・ポリシー	2	郵送提出について	8
募集学科と入学定員	3	学費	9
出願資格	3	学費の納入について	9
コースと選考方法	4	大学院・大学・短大併願制度	10
検定料納入方法	4	系列校併願制度	10
出願から入学までの流れ	5	各種減免制度	11
出願受付と入試日程	6	学外奨学金制度	12
郵送提出書類	7	LINE公式アカウントの登録方法について	13

巻末付録

- ◆ 志望理由書
- ◆ 経費支弁説明書
- ◆ 調査書
- ◆ 検定料振込依頼書



学校法人 ISI学園

専門学校 **東京ビジネス外語カレッジ**

アドミッション・ポリシー

◆ ISI学園の理念 ～世界を翔る即戦力、創造力の育成～

ISI学園は、日本と世界の国際化を支えるグローバル人材の育成を目指し、「企業」が求める実践的な職業教育と、グローバルな視野に立った国際理解、そして卓越した外国語のコミュニケーション能力を育成するために創設されました。

国境を越えて、あらゆる国際交流が進むグローバル時代の中、多国籍な学生が集う教育環境の提供を通して、多様な価値観や世界観を相互で認め合い、諸問題の解決や、新たな価値創造による未来構築ができる、真の国際人の養成を目指します。

◆ ISI学園の教育方針

1. 国際力 (Global Mindset) 国際理解を深める教育
2. 専門力 (Professional Skills) 理解と納得の専門教育
3. 人間力 (Human Skills) 社会人としての総合的な力を高める教育

◆ ISI学園の求める学生像

1. 学習意欲が強く、計画的に目的、目標を達成しようとするチャレンジ精神のある学生
2. 国際社会で将来活躍できるよう、実践的な外国語 (日本語を含む) と、専門知識の習得を志す学生
3. 世界中から集う仲間と共に、異文化、言語、歴史、社会、経済、環境等、幅広い国際関係に関心を持ち、お互いを認め合おうと努力する学生
4. 自分の考えを的確に表現し、伝えることができる学生
5. 入学後の修学に必要な基礎学力としての知識やコミュニケーション能力を有している学生

にんかこう
認可校

「専門士」称号

本校は学校教育法に基づき認可された専修学校であり、グローバルビジネス学科、国際コミュニケーション学科の2年制課程を修了した学生は「専門士」の称号付与と、所定の審査・手続きなどを経て、大学への編入学が可能となります。

個人情報
の取扱い
については、
こちらを
ご確認ください。



募集学科と入学定員		
募集学科	課程	入学定員
グローバルビジネス	2年制	140名
国際コミュニケーション	2年制	20名

出願資格

入学時において満18歳以上で、本校のアドミッションポリシーを理解し、以下の条件を満たしている方が対象です。

入学方法	共通資格
一般入学	1. 外国において、日本における12年以上の学校教育に相当する教育課程を修了した方 2. 日本国法務大臣により告示されている日本語教育機関において「留学」の在留資格で1年以上の学習者、または日本語能力試験でN2以上または当該相当の日本語能力を有する方 ※その他、本校において上記と同等の学力があると認められた方
2年次編入学	日本または外国において、大学、短期大学を卒業し、下表の単位を修了した方 ※原則として日本語能力試験N2以上の能力を有すること

※本募集要項は、外国人留学生を対象としています。日本人学生の方は、日本人学生用募集要項をご確認ください。その他在留資格については、事前に入試センター（0120-30-6446）にお問い合わせください。

※上記の共通資格1.2.に該当せず出願を検討している方は、事前に入試センターにお問い合わせください。

※2年次編入学の場合は、志願者により単位取得状況が異なりますので、事前に入試センターにお問い合わせください。

2年次編入学の科目と要件

分野	科目と要件	認定する単位
グローバルビジネス学科	英語科目が12単位以上、かつ日本語科目で12単位以上 ※日本語科目がない場合はN2必須となります。日本語能力試験N2以上で代替できるものとする	24単位以上
国際コミュニケーション学科	日本語能力試験N2以上 ※日中医療通訳コースは中国語を母国語とする方またはそれに類する方に限る	24単位以上
グローバルビジネス学科	ビジネス系（経済学、経営学、会計学など）で16単位以上と、その他の社会科学系科目で24単位以上	36単位以上
国際コミュニケーション学科	医療知識系（医学、薬学、看護学、医療事務など）で36単位以上	36単位以上

※60単位以上をもって1年次修了したものと認める。

コースと選考方法

学科	コース	入学方法	選考方法		検定料
			書類選考	筆記試験・面接試験	
グローバルビジネス	グローバルビジネス	一般入学 2年次編入学	○	日本語 英語	20,000円
	デジタル・ビジネス				
	ホスピタリティ・ビジネス				
国際コミュニケーション	日中医療通訳	一般入学 2年次編入学	○	日本語	20,000円

※2年次編入学の場合は、書類選考にて学んだ分野が本校のカリキュラムの単位に充当するか確認します。充当しない場合は、1年次からの入学となる場合があります。

◆免除基準

- 日本語の筆記試験は、次のいずれか合格証書のコピーを提出した方または成績の確認が取れた方は免除となります。（本校出願時から遡って2年以内に取得したものに限る）
 - 日本語能力試験（JLPT）N2以上
 - 日本留学試験（EJU）【読解・聴解・聴読解】合計250点以上
 - J.TEST実用日本語検定Cレベル以上
 - 日本語能力試験（JPT）525点以上
- 英語の筆記試験は、次のいずれかの合格証書のコピーを提出した方は免除となります。（本校出願時から遡って2年以内に取得したものに限る）
 - TOEIC® 500点以上
 - 実用英語検定2級以上
 - IELTS 4.5以上
 - TOEFL® PBT470点以上、TOEFL® iBT50点以上
- 国際コミュニケーション学科 日中医療通訳コースは、中国語を母国語としない方を対象にレベル確認テストを実施する場合があります。

検定料納入方法

検定料は、巻末の検定料振込依頼書をキリトリ線に沿って切り離し、記入後以下の方法で納入してください。

- 検定料振込依頼書の振込金領収書は切り離さずに金融機関に持参し、窓口で振込をしてください
- 振込手数料は志願者の負担となります
- 取扱金融機関印を所定の箇所に受け、検定料の振込金領収書（学校提出）をマイページにアップロードしてください
- ゆうちょ銀行での振込をご希望の方は、巻末の検定料振込依頼書を利用することができません。ゆうちょ銀行指定の振込依頼書（払込取扱票）を利用し、振込が完了した際の控をマイページにアップロードしてください
- 検定料は、いかなる理由があっても返金しません

出願から入学までの流れ



出願受付と入試日程

一般入学・2年次編入学

受験者が多数の場合、申し込んだ期ではなく次の期での受験となる可能性があります。

受験期	出願期間	試験日	合格通知日 (マイページと つらち 郵送にて通知)	入学手続き期限	初回学費 の納入期限
1期	2026年 9月 1日(火)～ 9月10日(木)	9月18日(金)	10月9日(金)	10月23日(金)	12月11日(金)
2期	2026年 9月11日(金)～ 9月24日(木)	10月9日(金)	10月23日(金)	11月6日(金)	12月11日(金)
3期	2026年 9月25日(金)～10月 8日(木)	10月23日(金)	11月6日(金)	11月20日(金)	12月11日(金)
4期	2026年10月 9日(金)～10月22日(木)	11月6日(金)	11月20日(金)	12月4日(金)	1月22日(金)
5期	2026年10月23日(金)～11月 5日(木)	11月27日(金)	12月11日(金)	12月25日(金)	1月22日(金)
6期	2026年11月 6日(金)～11月19日(木)	12月11日(金)	12月25日(金)	1月8日(金)	1月22日(金)
7期	2026年11月20日(金)～12月17日(木)	1月8日(金)	1月22日(金)	1月29日(金)	3月12日(金)
8期	2027年 1月 6日(水)～ 1月21日(木)	2月5日(金)	2月12日(金)	2月19日(金)	3月12日(金)
9期	2027年 1月22日(金)～ 2月18日(木)	3月5日(金)	3月12日(金)	3月23日(火)	3月23日(火)

※出願日は【郵送提出書類】を入試センターが受領した日とします。郵送の場合、消印日ではありませんのでご注意ください。
 ※同一年度内の再受験は最大1回までとし、再受験を希望する場合は、検定料および出願書類は全て揃えて再出願してください。
 ※学生の都合による受験期の変更は1回限り有効とし、受験期変更には手続きが必要です。
 ※入学志願者が安全に学校生活を送れるよう、必要に応じて健康状況の把握のために、医師の作成した健康診断書の提出をお願いする場合があります。

郵送提出書類

郵送提出書類は、必要に応じて押印されているかを提出前に必ず確認してください。

書類不備や記入漏れは選考上、**合否判定に影響する場合があります**のでご注意ください。また出願期間を過ぎて

からの追加提出は受付しません。

各書類を下表のチェック欄を利用して確認し、漏れがないように提出してください。

※提出された書類および検定料は、いかなる理由があっても返却しません。

※提出書類や添付書類などの内容に虚偽の記述があった場合、入学許可を取り消すことがあります。

※審査状況によっては、出願書類に追加提出を求める場合があります。

対象	チェック	書類	留意点
全員	<input type="checkbox"/>	① 日本国内におけるすべての在籍教育機関における出席・成績証明書【原本・厳封未開封】	出席証明書は出願の前月末までの出席率が記載されていること 本校に合格した場合は2027年2月末までの出席率が含まれた出席証明書を、2027年3月23日(火)までに再度提出すること 合理的な理由がなく著しく出席率が低下した場合は、本校の合格または入学を取り消します ※P.11「各種減免制度」の出席率奨励に該当する、しないにかかわらず全員提出すること ※現在在籍している学校と異なる教育機関に在籍していた場合(転校・進学など)は以前の教育機関の出席証明書・成績証明書も提出すること
	<input type="checkbox"/>	② 調査書	巻末の所定用紙を使用し、現在在籍している日本国内教育機関の担任の先生など出願者をよく知っている方が記入すること
	<input type="checkbox"/>	③ 課税・非課税証明書(所得証明書)	居住する自治体(市町村役場・区役所など)に申請の上、出願期間内に間に合うよう準備すること。アルバイトをしていない場合や在日期間が短い場合であっても提出すること

郵送提出について

この募集要項には、封筒が同封されています。

郵送提出書類は入試センター宛に同封の封筒に封入して簡易書留郵便(締切日必着)で郵送してください。

封入する書類

左記 P.7「郵送提出書類」に記載された提出書類

- ① 日本国内におけるすべての在籍教育機関における出席・成績証明書【原本・厳封未開封】
- ② 調査書
- ③ 課税・非課税証明書(所得証明書)

↓

〒160-6112

東京都新宿区西新宿8-17-1
住友不動産新宿グランドタワー12階
学校法人ISI学園法人本部

専門学校
東京ビジネス外語カレッジ
入試センター行

簡易書留

出願書類在中

郵便局から簡易書留郵便で郵送してください

志願者の住所、名前、学校名を記入してください

P.7「郵送提出書類」の書類を確認したら□に✓し、印を記入してください

簡易書留郵便はポストに投かんすることはできません。
郵便局の窓口でお手続きください。

甲 氏名 _____ 学校名 _____

□にチェック(✓)してください □ P.7「出願書類」の書類が全て揃ったことを確認しました

出願書類に記入漏れ、その他不備がある場合は受取できないことがあります

がくひ 学費

(単位：円)

がっか 学科	コース	にゅうがくきん 入学金	ねんかんがくひ 年間学費				がくゆうかいひ 学生会費	こうけい 合計
			じょうぎょう 授業料	しせつひ 施設費	じっしゅう 実習・演習費	きょうぎょう 教材費		
グローバルビジネス	グローバルビジネス	100,000 (1年次のみ)	950,000	200,000	20,000	80,000	20,000	1,370,000 (2年次:1,270,000)
	セブ・シンガポール 留学 (希望者のみ)	100,000 (1年次のみ)	950,000	200,000	20,000	80,000	20,000	1,370,000 (2年次:100,000)
			(2年次 [在籍登録費]:90,000)				10,000	
	デジタル・ビジネス	100,000 (1年次のみ)	950,000	200,000	20,000	80,000	20,000	1,370,000 (2年次:1,270,000)
ホスピタリティ・ビジネス	100,000 (1年次のみ)	950,000	200,000	20,000	80,000	20,000	1,370,000 (2年次:1,270,000)	
こくさい 国際 コミュニケーション	にっちゅういりょうつうやく 日中医療通訳	100,000 (1年次のみ)	950,000	200,000	20,000	80,000	20,000	1,370,000 (2年次:1,270,000)

※入学手続期限内に、所定の振込依頼書を使用し、金融機関の窓口から振込をしてください。

※入学辞退者は、2027年3月31日(水)までに「入学辞退届」を提出してください。所定の手数料を差し引いた上、入学金以外の納入金額を返金します。但し、2027年4月1日(木)以降の辞退は返金しません。

※入学を辞退する場で、本校からすでに入学許可書を発行済みの場合、入学許可書の返却後に返金となります。さらに本校の入学許可書を用いて留学ビザを取得・更新した場合は、他の学校が発行した入学許可書または留学ビザから他の在留資格(短期滞在など)に変更したことを証明する書類を提出した後に返金します。

※セブ・シンガポール留学を選択した場合の2年次は授業料、施設費、実習・演習費、教材費は免除となりますが、在籍登録費90,000円および学生会費10,000円を申しあげます。

※留学先の授業料・施設費・滞在費および事務手数料は別途費用が掛かります。詳しくは入学後の説明会にてご案内します。

※在学中のインターンシップ参加料、TOEIC® e-learningの費用、各種資格試験の受験料および留学などの費用は、別途費用が掛かります。

※日中医療通訳コースは、医療系資格受験料などで10,000円～30,000円程度別途費用が掛かります。

がくひ のうにゅう 学費の納入について (留学生特別減免)

がいこくじんりゅうがくせい たいしゅう とくべつげんめんせいど 外国人留学生を対象に特別減免制度があります。

ほんこう がくひ ねんかんいっかつばら げんそく ぶんのう せんたく か のう きぼうしや しゅつがんじ がくひのうにゅうほう 本校の学費は年間一括払いが原則ですが分納を選択することが可能です。希望者はWEB出願時の学費納入方法選択で分納を選択してください。

(単位：円)

がっか 学科	コース	にゅうがくきん 入学金	ねんかんいっかつばら 年間一括払い	りゅうがくせい 留学生特別減免	いちねんじのうにゅうきんがく 一年次納入金額
		こうかくはっぴょう 合格発表から入学手続期限まで	こうかくはっぴょう 合格発表から初回学費納入期限まで	とくべつげんめん 特別減免	こうけい 合計
グローバルビジネス	グローバルビジネス	100,000	1,270,000	-50,000	1,320,000
	デジタル・ビジネス	100,000	1,270,000	-50,000	1,320,000
	ホスピタリティ・ビジネス	100,000	1,270,000	-50,000	1,320,000
こくさい 国際 コミュニケーション	にっちゅういりょうつうやく 日中医療通訳	100,000	1,270,000	-50,000	1,320,000

パターン② [分納]

(単位：円)

がっか 学科	コース	にゅうがくきん 入学金	ぶんのうにじ 分納一次	りゅうがくせい 留学生特別減免	にゅうがくまえ 入学前納入金額	ぶんのうにじ 分納二次	いちねんじのうにゅうきんがく 一年次納入金額 こうけい 合計
		こうかくはっぴょう 合格発表から入学手続期限まで	こうかくはっぴょう 合格発表から初回学費納入期限まで			2027年 6月25日(金)	
グローバルビジネス	グローバルビジネス	100,000	695,000	-50,000	745,000	585,000	1,330,000
	デジタル・ビジネス	100,000	695,000	-50,000	745,000	585,000	1,330,000
	ホスピタリティ・ビジネス	100,000	695,000	-50,000	745,000	585,000	1,330,000
	こくさい 国際 コミュニケーション	にっちゅういりょうつうやく 日中医療通訳	100,000	695,000	-50,000	745,000	585,000

※分納手数料10,000円が含まれています。
 ※上記の納入期間内に所定の振込用紙を使用し、金融機関の窓口から振込をしてください。
 ※入学手続期限までに手続が完了しない場合は、入学の意志がないものとみなし、合格を取り消す場合があります。また、初回学費納入期限までに学費の納入がない場合は、入学辞退とみなす場合があります。入学を辞退する場合は辞退の意思を本校までお知らせください。
 ※分納二次の学費の納入については、入学後改めて納付書を発行します。
 ※分納を希望し、残金の納入期限以前に在留期間更新が必要な方は、残金の全額または一部を納入していただくことがあります。

だいがくいん 大学院・大学・短大併願制度

ほんこう たこう へいがんせいど 本校には他校との併願制度があります。他校と本校との併願を希望される場合は、下記に従って手続きをしてください。

- 受付期限：2027年1月21日(木)【受験期8期締切まで】
- 希望者は、WEB出願時に併願希望を選択してください
- 本校合格通知書受領後、入学手続期限までに入学金100,000円を指定の銀行振込用紙にてお振込みください。学費の支払期限は2027年3月12日(金)までとします

ほんこう にゅうがく と ばあい 本校への入学を取りやめる場合	ねん がつ にち きん 2027年3月12日(金)までに「入学辞退届」を記入・提出してください のうにゅう けんていりょう にゅうがくきん へんきん 1. 納入した検定料および入学金は返金しません
---------------------------------	---

けいれつこう 系列校併願制度

けいれつこう せんもんがっこう ながの がいご べきんこげんだいがく とうきょうこう へいがんせいど 系列校(専門学校 長野ビジネス外語カレッジ・北京語言大学 東京校)との併願制度があります。併願制度をご利用の方の検定料は、1校に限り免除となります。各併願校の出願方法に従って出願してください。本校での入試選考の結果、併願をお断りする場合がありますのであらかじめご了承ください。

けいれつこう ぼしゅうじょうきょう へいがん あんない ばあい 系列校の募集状況によっては、併願をご案内できない場合があります。

へいがん 併願の受付方法

- 1.WEB出願時に併願希望を選択してください
- 2.本校不合格の場合、対象となる方には併願校の「出願書類」を郵送します

各種減免制度

外国人留学生を対象に、免除・減免制度を活用することができます。

各種減免制度について

		(単位：円)	
種類	条件	減免額	
A	留学生特別減免	外国人留学生として入学される方	50,000
B	出席率奨励 (2027年2月末までの出席率) 【証明書提出:2027年3月23日(火)まで】	出席率:100%	100,000
C	大学・大学院特別奨励	母国で大学・大学院を卒業し、取得した学位を証明できる方	50,000
D	日本語能力奨励 【証明書提出:2027年3月23日(火)まで】	日本留学試験(EJU)【読解・聴解・聴読解】合計280点以上、 または日本語能力試験(JLPT)N1合格者、またはJ.TEST A-Cレベル 650点以上、または日本語能力試験(JPT)660点以上	150,000
		日本留学試験(EJU)【読解・聴解・聴読解】合計200点以上、 または日本語能力試験(JLPT)N2合格者、またはJ.TEST A-Cレベル 600点以上、または日本語能力試験(JPT)525点以上	50,000
E	英語能力奨励 【証明書提出:2027年3月23日(火)まで】	実用英語技能検定2級、TOEIC® Listening & Reading 770点以上、 TOEFL® iBT 71点以上、IELTSバンドスコア 5.0以上、ケンブリッ ジ英検FCE(First Certificate in English)取得、GTEC検定版 CBT 1,075点以上、TEAP 266点以上、TEAP CBT 507点以上	100,000
		英語話者+TBLのグローバル環境に貢献できる学生、English café に積極的に参加できる方でフランス語・ドイツ語・イタリア語・ス ペイン語・ポルトガル語話者の方	200,000
F	進級時奨励金制度 (2年次)	本校1年次授業の出席率が98%以上	50,000
G	TBL 奨学金制度 (2年次)	優秀者を選出し、奨励します。奨学金給付対象者は1年次の成績、 貢献度で選考し、給付します	さいだい 最大 100,000

※学納金分納の場合は、Aの奨励は分納一次の授業料納入額から減免します。B、C、D、Eの奨励は分納二次の授業料納入額から減免します。一括納入の場合は減免分を差し引いた納付書を発行します。なお、学費を一括で納入した後で資格取得証明書を提出された場合は、減免分を入学後に返金します。

※Bの出席率証明書は、2027年2月末以降3月までの出席率が含まれていた場合も、提出された出席率証明書で判断します。

※Cは出願書類で提出された最終学歴の各種証明書で確認します。学位取得条件の詳細は入試センター(0120-30-6446)にお問い合わせください。

※D内の複数取得者は上位資格を適用します。

※E内は重複利用できません。

※資格取得が条件の減免については2027年3月23日(火)までに資格取得証明書を提出できる場合に適用となります。また本校出願日から遡って2年以内に取得した資格試験について有効とします。

※F、G以外は複数組み合わせ併用することが可能ですが、減免額は年間授業料の半額を上限とします。

※2年次編入学の方は、全て対象外となります。

※Fは学納金を分納する場合、分納二次の授業料納入額から減免します。

学外奨学金制度

本校が窓口となって取り扱っている留学生対象の奨学金は以下のとおりです。

独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)

www.jasso.go.jp

学校の基準に基づき、出席率・成績および人物共に優れている留学生を推薦します(若干名)。申請条件などの詳細は入学後に本校事務局へお問い合わせください。

名称	対象・採用方法	タイプ	金額
留学生受入れ促進プログラム (文部科学省 外国人留学生学習奨励費)	私費外国人留学生で、学業、人物共に優れ、かつ、経済的理由により修学が困難である者	給付型	月額:48,000円

※2025年度の実績です。

※年度ごとに独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)による推薦基準などの見直しがあります。

※奨学金の受給には、所定の審査があります。申請者全員が利用できるとは限りません。

※奨学金の初回振込は入学後ですので、入学金など初年度の学費には充当できません。

※詳細は、独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)までご照会ください。

LINE公式アカウントの登録方法について

TBLでは、LINE公式アカウントを利用したコミュニケーションをお勧めしています。
 出願の相談など担当者^{たんとうしゃ}と直接チャット^{ちやくせつチャット}できます。
 電話で話すのは苦手な人も、安心して質問^{しつもん}ができます。
 ぜひ、ご登録^{ごていれく}をお願いします。



LINE

担当者^{たんとうしゃ}と直接チャット^{ちやくせつチャット}！



あなたに合った情報^{じょうほう}をお届け^{おど}

- 資料請求^{しりょうせいきゅう}
- オープンキャンパス情報^{オープンキャンパス情報}
- 個別相談^{こべつそうだん} (オンライン/来校)
- チャットで相談^{チャットで相談}

キーボードのアイコンをタッチし、質問事項^{しつもんじこう}を入力^{にゅうりよく}してください。担当者^{たんとうしゃ}が確認^{かくにん}次第^{しだい}、お答え^{こた}します。

キーボードのアイコンをタッチ
チャットはこちらから

LINE登録^{ていれく}はかんたん「2STEP」！

- QRコードをスキャンしてLINEの友だち^{とも}に追加^{ついか}しよう！
- アンケート^{あんけーと}に答えよう。



①と②をタッチして友だち^{とも}に追加^{ついか}

アンケート^{あんけーと}に答え^{こた}ると、あなたに合った情報^{じょうほう}が届いて、チャットもできるようになります。
 気軽に相談^{そうだん}しよう。

志望理由書

専門学校東京ビジネス外語カレッジ

記入日 20 年 月 日

専門学校東京ビジネス外語カレッジ 学校長 殿

志望学科 ^{しぼうがっか}	志望コース ^{しぼう}	氏名 ^{しめい}

来日目的、本校への入学目的、将来の夢などを書いてください

Handwriting practice area with horizontal lines and a vertical margin line on the left.

経費支弁説明書(表)

記入日 20 年 月 日

経費支弁説明書(裏)記入例

下記の記入例を参考に、楷書で正しくご記入ください。

経費支弁説明書(裏)

留学生用

経費支出状況

下記の内容を証明する書類などの画像をアップロードしてください

Table with columns for transaction type, date, and amount. Includes entries for international bank transfers and other payments.

過去一年間に海外から送金を受けた実績を記入してください

日本または海外で所有する、本人名義の口座の出願時点での残高

アルバイトを以前していた方とアルバイトをしている方は該当の欄に印を記入して、勤務先の情報を記入してください

Table for bank account information, including account name and balance.

Table for scholarship information, including name and amount.

Table for part-time job information, including employer, dates, and earnings.

私は、経費支弁説明書の事実と相違ないことを認めます

志願者署名 張 三

アップロード書類

出願者(本人)

Form for applicant name and surname.

Form for qualification activities and license numbers.

Form for validity period in years, months, and days.

経費支弁者

Form for sponsor name and gender.

Form for relationship to applicant (parent, mother, other).

Form for nationality and date of birth.

Form for current residence and contact information.

Form for occupation and annual income.

Form for employer information and contact details.

アップロード書類

けい ひ し べん せつ めい しょ
経費支弁説明書(裏)

留学生用

けいひししゅつにゆうじょうきょう

経費支出入状況

かき ないよう しょうめい しょうい がぞう
下記の内容を証明する書類などの画像をアップロードしてください

れい つうちょう ひょうし げんざい ちよちく かいこく そうきん きろく かいこく そうきん しょうめい しょうがくきんじゆきゆうしょうめい しょう
[例] 通帳(表紙と現在の貯蓄、および外国送金などの記録)・外国送金証明書・奨学金受給証明書・アルバイトの給料明細など

Form with multiple sections: 経費支弁(実績), 保有口座, 奨学金, アルバイト, 必要経費(月額)見込. Includes checkboxes for bank transfers, savings, and employment details.

わたし けいひしべんせつめいしょ じじつ そうい みと
私は、経費支弁説明書の事実に相違ないことを認めます

しがんしゃしよめい
志願者署名

アップロード書類

2027年度

TBL
TOKYO
BUSINESS and
LANGUAGE
COLLEGE

東京ビジネス外語カレッジ

留学生用

調査書

記入日 20 年 月 日

専門学校 東京ビジネス外語カレッジ 学校長 殿

学校名 -----

学校長名 -----

担任名 -----

下記の者は、貴校の入学資格を有し、
貴校への進学を強く志望しておりますので、学生に関する状況を報告します

Form for student information: フリガナ, 氏名, 性別, 生年月日, 西暦, 志望学科・コース, 科目, コース. Includes a section for learning attitude and contribution.

本校の長期休暇の時期は以下の通りとなります。
(所属日本語学校学則に定められている長期休暇、過去一年間について記載)

Table with 4 rows and 2 columns: (1) 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日, (2) 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日, (3) 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日, (4) 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日

備考

郵送書類

検定料振込依頼書

※2026年は令和8年、2027年は令和9年です。

アップロード書類

振込依頼書

電信扱

お願い

振込金額収書

(本人保管)

振込金額収書

(学校提出)

依頼日	令和	年	月	日	振込指定
先方銀行	三井住友銀行		新宿支店		
預金種目	普通	口座番号	3833965		
受取人	トウキョウビジネスガイゴカレシジ (漢字)				
口座名	東京ビジネス外語カレシジ				

手数料依頼人負担

収納印または振替印

フリガナ		
志願者氏名 (漢字)		
住所	〒	(電話)

氏名の順に打電してください。

(取扱銀行で切り離してください)

依頼日	令和	年	月	日
金額	2	0	0	0
先方銀行	三井住友銀行		新宿支店	
受取人	東京ビジネス外語カレシジ			
フリガナ				
志願者氏名				

上記のとおり受取りました。

取扱銀行
収納印

(振込後依頼人が切り離してください)

依頼日	令和	年	月	日
金額	2	0	0	0
先方銀行	三井住友銀行		新宿支店	
預金種目	普通	口座番号	3833965	
受取人	東京ビジネス外語カレシジ			
口座名				
志願者氏名				

上記の金額正に受取りました。

(取扱店)

取扱銀行
収納印

ゆうちょ銀行での振込の場合は、右記の検定料振込依頼書を利用することができませんので、ゆうちょ銀行指定の振込依頼書(払込取扱票)を利用してください